Demande de Devis (RFQ pour « Request For Quotation »)

Date : 16 novembre 2026
À : Toute entreprise légalement établie en République de Guinée
De : Helen Keller INTL Guinée, sis à Kipé Dadia - Rue RO 236, Commune Ratoma
Objet : Demande de Devis pour **le nettoyage des locaux R+3 du bureau de Helen Keller Intl Guinée sis au quartier Kipé Dadia, derrière la pharmacie Nouni**

No. D'Achat. **GN-163**

Madame/Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous informer que Helen Keller Intl est à la recherche d'une société de prestation de service de nettoyage pour son bureau. Si vous êtes intéressé, vous trouverez ci-dessous quelques indications à suivre :

- Votre offre de service doit être envoyée sur papier à en-tête de votre entreprise et signé par une personne habilitée.
- Il est recommandé de lire les Termes et Conditions détaillés ci-dessous avant de préparer votre offre.
- Nous vous demandons de bien vouloir accuser réception de la présente demande en signant l'attestation de conflit d'intérêts du fournisseur ci-dessous ; merci de nous indiquer votre intention d'envoyer une offre.
- Aucun appel téléphonique ne sera accepté et toute question concernant cette demande de devis doit être soumise par écrit avant la date limite. Les questions et réponses qui sont considérées importantes pour cette demande de devis peuvent être partagées par Helen Keller Intl avec tous les autres offrants.

Recevez, Madame/Monsieur, nos sincères salutations.

Spécifications des services

Article No.	Rubriques	Détails
1	Service de nettoyage	**~~BATIMENT PRINCIPAL~~** **Rez de chassée :** • 1 bureau • 1 salon • 2 annexes • 2 toilettes externes • 1 espace de cour • 1 cage d'escalier **1er Etage :** • 2 terrasses • 1 salle de reunion (salon) • 3 bureaux + 3 toilettes • 1 cage d'escalier • 1 Cuisine **2eme Etage :** • 2 terrasses • 1 salon • 4 bureaux + 3 toilettes • 1 cage d'escalier • 1 Cuisine **3eme Etage :** • 2 terrasses • 1 salon • 3 bureaux + 3 toilettes • 1 cage d'escalier • 1 Cuisine NB : Helen Keller Intl Guinée fournira tout le matériel nécessaire au nettoyage.

Exigences de Validité de l'Offre

Exigences d'admissibilité du Fournisseur	Cette demande de devis est ouverte aux entreprises commerciales et non gouvernementales, enregistrées en Guinée, capables de fournir les services, et réputées pour conduire leurs affaires avec un souci d'intégrité et d'éthique. Remarque : Helen Keller Intl n'acceptera aucune entreprise qui est exclue, suspendue ou proposée pour radiation, ou qui propose de faire affaire avec des entreprises qui sont exclues, suspendues ou proposées pour radiation, dans l'accomplissement de l'obligation de cette activité.
Instructions pour le dépôt :	Le dépôt des offres se fera en ligne à l'adresse : gn.procurement@hki.org **Toute entreprise intéressée peut visiter les espaces à nettoyer pour la préparation de son offre. Prière de joindre le 625 25 90 09 pour les indications**

Devis doit inclure les indications suivantes :	Composition du dossier de l'offre : Le dossier d'offre doit inclure les éléments suivants : • Le numéro d'achat suivant : GN- • Une lettre d'intention adressée au Directeur Pays de Helen Keller Intl ; • Une présentation globale de l'entreprise ainsi que son siège y compris la liste du personnel clé (DG, DGA, DAF, DO, etc.) ainsi que des copies de leurs pièces d'identité valide ; • Un extrait du registre de commerce et du crédit mobilier – (RCCM) ; • Un extrait de certificat d'immatriculation fiscal valide et à jour ; • Un extrait du quitus fiscal et social valide et à jour ; • Des attestations/tout document pouvant justifier l'expérience de l'entreprise avec des ONG similaires ;
	• Les Informations bancaires (RIB)
Critères d'évaluation :	Les offres sont évaluées en fonction des spécifications et du respect des information demandées.

Soumission des Devis

Date limite de soumission :	Les offres doivent être envoyées au bureau de Helen Keller Intl pas plus tard le jeudi 26 novembre 2026 à 12H 00.
Modalités de soumission :	Les offres doivent être soumises comme suit : • **Adresse e-mail :** gn.procurement@hki.org

Termes et Conditions

1. L'émission de cette demande de devis n'est pas une déclaration d'attribution de la part de Helen Keller Intl, et n'engage pas Helen Keller Intl à payer les dépenses encourues pendant la préparation et la soumission d'une offre.
2. Les pièces jointes à cette demande de devis sont considérées comme faisant partie intégrante de toutes les exigences.
3. Helen Keller Intl peut communiquer avec les Soumissionnaires pour confirmer les coordonnées de la personne habilitée, et le montant de la soumission et pour s'assurer que la soumission a bien été soumise pour cette demande de devis.
4. Fausses déclarations : Les Soumissionnaires doivent fournir des renseignements complets, exacts et définitifs, conformément à cette demande de devis et aux pièces jointes.
5. Divulgation d'un conflit d'intérêt : Les Soumissionnaires doivent divulguer toute relation passée, présente ou future avec les parties associées à l'émission, à l'examen ou à la gestion de cette demande de devis et de son attribution prévue. Le défaut de présentation complète et transparente de cette déclaration peut amener Helen Keller Intl à réévaluer la sélection d'un Soumissionnaire potentiel.
6. Droit de choisir ou de rejeter : Helen Keller Intl se réserve le droit de choisir et de négocier avec les entreprises identifiées, à sa seule discrétion, comme étant qualifiées pour soumettre des devis compétitifs et peut mettre fin aux négociations sans encourir de responsabilité. Helen Keller Intl se réserve également le droit de rejeter tout ou partie des devis reçus sans explication.
7. Droits réservés : Les réponses à la demande de devis deviennent la propriété de Helen Keller Intl. Helen Keller Intl se réserve le droit, à sa seule discrétion :
   - De disqualifier une offre si le Soumissionnaire ne respecte pas les instructions détaillées dans cette demande de devis ;
   - D'exonérer tous les écarts du Soumissionnaire par rapport aux exigences de cette demande de devis qui, de l'avis de Helen Keller Intl, sont considérés ne pas être des défauts de matériel qui nécessiteraient un rejet ou une disqualification ; ou si une telle exonération favorise une concurrence accrue ;

- De prolonger le délai de soumission pour toutes les réponses à la demande de devis ;
- De terminer ou modifier le processus de demande de devis à tout moment et réémettre la demande de devis ;
- De décerner une attribution immédiatement après l'évaluation initiale des offres sans discussion ;
- D'attribuer une offre pour des biens ou des activités partiels et / ou de décerner plusieurs attributions.

Attestation de Conflit d'Intérêts du Fournisseur et Confirmation d'Intention de Soumission
Le Code de Conduite et de Déontologie de Helen Keller Intl exige une divulgation complète et transparente des activités d'approvisionnement. Les employés de Helen Keller Intl doivent éviter tout conflit d'intérêts ou apparence de conflit d'intérêts ; ils doivent divulguer pleinement leurs actions ou leurs relations avec les fournisseurs, entrepreneurs ou consultants potentiels, et ne doivent pas solliciter, demander, accepter ou convenir d'accepter un avantage de la part d'un fournisseur ou d'un fournisseur potentiel. Le Fournisseur accepte soit : 1) de divulguer des possibilités de conflit d'intérêts ; soit 2) de certifier, au mieux de ses connaissances et en toute bonne foi, qu'aucun employé de Helen Keller Intl, ni aucune personne associée à un employé de Helen Keller Intl, n'est un agent, directeur, administrateur, consultant ou n'a des intérêts financiers directs ou indirects, dans son entreprise, ou a reçu ou recevra un avantage financier, directement ou indirectement, grâce à l'attribution d'un contrat par le biais de cette demande de devis. Aux fins de la présente attestation, les personnes « associées » peuvent être notamment : un conjoint, un partenaire domestique, un enfant, un parent, un frère ou une sœur, un beau-frère, un neveu, une nièce, un membre de la famille élargie. Une fausse déclaration matérielle faite en rapport avec cette attestation et / ou le défaut de faire preuve de la vigilance appropriée quand il vérifie les informations qui font l'objet de cette attestation pourrait rendre l'offre du Fournisseur irrecevable aux fins de cette attribution. Le Fournisseur est encouragé à divulguer tout lien avec un employé de Helen Keller Intl susceptible de créer une apparence de conflit d'intérêts, que cette relation réponde ou non aux définitions énumérées ci-dessus.

En signant ci-dessous, le Fournisseur confirme qu'il n'existe aucun conflit d'intérêts connu ou qu'il a divulgué par écrit les possibilités de conflits d'intérêts (veuillez joindre l'attestation de divulgation séparément) ; le Fournisseur accuse réception de cette demande de devis, confirmant ainsi son intention de soumettre une offre conformément aux exigences de la demande de devis.

Le Fournisseur :

Nom (caractères d'imprimerie) :	
Fonction :	
Signature :	
Date :	