



AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

RECRUTEMENT D'UN(E) RESPONSABLE DE LA MOBILISATION DES RESSOURCES, DES PARTENARIATS ET DE LA GESTION DES PROJETS

Référence du poste : AC/IST-MAM/SPP/2026-01

Lieu d'affectation : IST de Mamou, République de Guinée

Structure de rattachement : Service Planification et Projet (SPP)

Type et durée du contrat : À préciser par la Direction générale, conformément au cadre applicable.

I. CONTEXTE

Dans un contexte marqué par la nécessité de diversifier les ressources des établissements d'enseignement supérieur, de renforcer la recherche appliquée, de promouvoir l'innovation et de consolider les relations avec les acteurs socio-économiques, l'Institut Supérieur de Technologie (IST) de Mamou souhaite renforcer ses capacités en matière de mobilisation des financements, de développement des partenariats et de gestion des projets.

À cet effet, l'IST de Mamou lance le présent appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) **Responsable de la mobilisation des ressources, des partenariats et de la gestion des projets**, chargé(e) de contribuer à l'identification des opportunités de financement, au montage des projets, au développement des relations avec les partenaires techniques et financiers (PTF), ainsi qu'au suivi de la mise en œuvre des projets institutionnels.

II. MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la Direction générale de l'IST de Mamou, le/la titulaire du poste aura pour principales missions de :

- **Mobiliser les ressources :** Identifier les opportunités de financement, assurer une veille sur les appels à projets et contribuer à l'élaboration d'une stratégie de mobilisation des ressources adaptée aux priorités de l'IST.
- **Concevoir et monter les projets :** Accompagner les départements, les enseignants-chercheurs et les services dans la formulation des projets, la préparation des propositions techniques et financières et la constitution des dossiers de candidature.
- **Développer les partenariats :** Identifier et entretenir des relations avec les administrations publiques, les entreprises, les universités, les centres de recherche, les ONG et les partenaires techniques et financiers nationaux et internationaux.
- **Assurer le suivi des projets :** Mettre en place des outils de suivi des activités, des budgets, des indicateurs, des échéances et des livrables, en collaboration avec les services compétents.
- **Produire les rapports et assurer la capitalisation :** Contribuer à l'élaboration des rapports techniques et financiers, à la documentation des résultats et à la valorisation des bonnes pratiques.

- **Renforcer les capacités internes** : Accompagner les équipes de l'IST dans le montage des projets, la budgétisation, le suivi-évaluation et le reporting.

III. PROFIL RECHERCHÉ

Formation :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 (Master ou équivalent) en gestion, management, ingénierie de projets ou dans un domaine pertinent.
- Une certification en gestion de projets (PMP, PRINCE2 ou équivalent) constitue un atout.

Expérience professionnelle :

- Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion de projets et en mobilisation de ressources.
- Avoir une expérience avérée dans la préparation de propositions techniques et financières destinées aux bailleurs de fonds.
- Justifier d'une expérience dans le suivi des budgets, des indicateurs, des livrables et des rapports de projets.
- Une expérience dans l'enseignement supérieur, la recherche, la formation professionnelle, l'innovation ou les projets de développement en Afrique de l'Ouest sera fortement appréciée.
- Les résultats antérieurs vérifiables en matière de financement de projets, de mobilisation de ressources ou de développement de partenariats constitueront un avantage.

Compétences techniques :

- Maîtrise du cycle de gestion de projets, de l'identification à la clôture, en passant par la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation.
- Capacité à élaborer des notes conceptuelles, des cadres logiques, des plans de travail, des budgets prévisionnels et des propositions de financement.
- Bonne connaissance de la gestion axée sur les résultats, de la gestion des risques et des exigences de reporting des bailleurs.
- Capacité à analyser les appels à projets et à vérifier les critères d'éligibilité et de conformité.
- Maîtrise des outils bureautiques et des tableurs.

Compétences personnelles :

- Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.
- Aptitude à la prospection, à la négociation et au développement de relations professionnelles.
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et respect des délais.
- Capacité à travailler en équipe et avec des interlocuteurs diversifiés.
- Intégrité, transparence, discrétion professionnelle et sens de la responsabilité.

Langues :

- Excellente maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral.

- Une bonne capacité de lecture et de rédaction professionnelle en anglais constitue un atout.

IV. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent fournir un dossier comprenant :

1. Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur général de l'IST de Mamou.
2. Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé.
3. Les copies des diplômes et attestations de formation pertinents.
4. Les attestations de travail ou des références professionnelles vérifiables.
5. Une note de deux (2) à trois (3) pages présentant une approche de mobilisation des ressources et de développement de projets pour un établissement d'enseignement supérieur tel que l'IST de Mamou.
6. Le cas échéant, une liste des projets élaborés, financés ou gérés, précisant le rôle du candidat et les résultats obtenus, dans le respect des obligations de confidentialité.

V. MODALITÉS DE DÉPÔT

Les dossiers de candidature doivent être transmis par courrier électronique à l'adresse suivante : sayonfromnora@gmail.com

La mention obligatoire en objet du courriel est : « **Candidature – Responsable de la mobilisation des ressources, des partenariats et de la gestion des projets** ».

Date limite de dépôt : 25 novembre 2026 à 23 h 59 (heure de Conakry).

Tout dossier incomplet ou reçu après la date limite pourra être écarté.

VI. PROCÉDURE DE SÉLECTION

Le processus de sélection sera conduit par une commission de recrutement mise en place par l'IST de Mamou. Il pourra comprendre :

1. Une phase de présélection sur dossier.
2. Un test technique écrit portant notamment sur le montage de projets, la mobilisation des ressources et le suivi-évaluation.
3. Un entretien structuré visant à apprécier les compétences techniques, les aptitudes relationnelles, l'intégrité et la motivation des candidats.

La sélection sera effectuée sur la base de critères objectifs, dans le respect des principes d'équité, de transparence et d'égalité des chances.

L'IST de Mamou encourage vivement les candidatures féminines.

Fait à Mamou, le 19 octobre 2026

Le Directeur général de l'IST de Mamou

Dr Hamidou BARRY

