



AVIS D'APPEL À CANDIDATURES

RECRUTEMENT DU DIRECTEUR DU SERVICE DU NUMÉRIQUE ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SNS)

Référence du poste : AC/IST-MAM/SNS/2026-02

Lieu d'affectation : IST de Mamou, République de Guinée

Conditions de nomination : Conformément aux textes réglementaires en vigueur

Rattachement hiérarchique : Direction Générale

I. CONTEXTE

Dans le cadre du renforcement de sa gouvernance administrative, pédagogique et scientifique, l'Institut Supérieur de Technologie (IST) de Mamou entend consolider ses capacités en matière de transformation numérique, de gestion des systèmes d'information, de sécurisation des données et de modernisation de ses services.

Le Service du Numérique et des Systèmes d'Information (SNS) constitue un dispositif stratégique d'appui technique et organisationnel chargé d'accompagner l'institution dans la mise en œuvre de sa politique numérique.

À cet effet, l'IST de Mamou lance le présent appel à candidatures pour le recrutement du **Directeur du Service du Numérique et des Systèmes d'Information**, chargé d'assurer la direction, la coordination et le suivi des activités du service, conformément aux missions et aux conditions statutaires définies par les textes réglementaires applicables aux institutions d'enseignement supérieur.

II. MISSIONS PRINCIPALES

Le Directeur du SNS aura pour principales missions de :

- **Piloter la stratégie numérique :** Proposer et mettre en œuvre le plan de développement numérique de l'IST de Mamou, en cohérence avec les orientations stratégiques de l'institution.
- **Coordonner les activités du service :** Assurer la coordination des deux sections du SNS, conformément à l'organisation réglementaire en vigueur.
- **Administer les systèmes d'information :** Superviser le développement, la maintenance et l'administration des applications, réseaux, serveurs, bases de données et plateformes numériques de l'institution.
- **Garantir la sécurité des systèmes :** Veiller à la sécurisation des systèmes d'information, à la sauvegarde des données, à la gestion des incidents et à la continuité des services numériques.
- **Accompagner la transformation numérique :** Contribuer à la dématérialisation des procédures administratives, pédagogiques et scientifiques et favoriser l'intégration des outils numériques dans les activités de l'IST.
- **Assurer la formation et l'assistance technique :** Organiser l'accompagnement des enseignants-chercheurs, des personnels administratifs et techniques ainsi que des étudiants dans l'utilisation des outils numériques.

- **Planifier et rendre compte** : Élaborer les programmes d'activités, identifier les besoins budgétaires et produire les rapports périodiques du service.
- **Conseiller les autorités de l'IST** : Formuler des recommandations relatives aux investissements numériques, aux infrastructures informatiques et aux choix technologiques.
- **Développer les collaborations** : Travailler avec les services internes et les partenaires techniques concernés afin de renforcer les capacités numériques de l'institution.

III. PROFIL RECHERCHÉ

Formation et qualifications :

- Être titulaire d'un diplôme supérieur en informatique, génie informatique, systèmes d'information, réseaux et télécommunications, cybersécurité ou dans un domaine équivalent.
- Satisfaire aux conditions statutaires, notamment en matière de diplôme, d'ancienneté et de niveau hiérarchique, prévues par les textes réglementaires applicables au poste.

Expérience professionnelle :

- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente dans la gestion, l'administration ou la supervision de systèmes informatiques.
- Disposer d'une expérience en gestion de projets numériques et en coordination d'équipes techniques.
- Une expérience dans un établissement d'enseignement supérieur ou dans une structure présentant des besoins numériques similaires constituera un atout.

Compétences techniques :

- Bonne maîtrise des systèmes d'information, des infrastructures informatiques, des réseaux et des plateformes numériques.
- Connaissance des principes de cybersécurité, de protection des données, de sauvegarde et de continuité des services.
- Capacité à planifier et à conduire des projets de transformation numérique.
- Aptitude à élaborer des plans d'action, des programmes d'activités, des budgets prévisionnels et des rapports techniques.
- Bonne connaissance des enjeux liés à la digitalisation des procédures administratives, pédagogiques et scientifiques.

Compétences managériales et personnelles :

- Leadership et aptitude à coordonner des équipes pluridisciplinaires.
- Sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des priorités.
- Bonnes capacités de communication, d'analyse et de rédaction administrative.
- Rigueur, intégrité, discrétion professionnelle et respect de la confidentialité.
- Capacité à conseiller les autorités et à travailler en collaboration avec les différents services de l'institution.

Les conditions précises d'éligibilité seront appréciées au regard des textes réglementaires en vigueur et des exigences de l'autorité compétente.

IV. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent fournir un dossier comprenant :

1. Une lettre de motivation adressée à l'autorité compétente de l'IST de Mamou.
2. Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé.
3. Les copies des diplômes et attestations de formation.
4. Les pièces justificatives du statut administratif et du niveau hiérarchique requis, le cas échéant.
5. Les attestations de travail ou tout autre document justifiant l'expérience professionnelle.
6. Une note de vision stratégique présentant les priorités de développement du SNS à l'IST de Mamou pour les trois (3) premières années.
7. Tout autre document exigé par les textes applicables ou précisé dans le cadre de la procédure officielle de recrutement.

V. MODALITÉS DE DÉPÔT

Les dossiers de candidature doivent être transmis par courrier électronique à l'adresse suivante : sayonfromnora@gmail.com

La mention obligatoire en objet du courriel est : « **Candidature – Directeur du SNS** ».

Date limite de dépôt : 25 novembre 2026 à 23 h 59 (heure de Conakry).

Tout dossier incomplet ou reçu après la date limite pourra être écarté.

VI. PROCÉDURE DE SÉLECTION

Le processus de sélection sera conduit par une commission désignée par les autorités compétentes de l'IST de Mamou. Il comprendra les étapes suivantes :

1. **Vérification de l'éligibilité administrative** : Examen de la conformité des dossiers et vérification du respect des conditions statutaires requises.
2. **Présélection sur dossier** : Évaluation des qualifications, de l'expérience professionnelle et des compétences pertinentes.
3. **Test technique écrit** : Évaluation des connaissances en systèmes d'information, en cybersécurité et en gestion de projets numériques.
4. **Entretien oral et managérial** : Appréciation de la vision stratégique, des aptitudes de leadership, des capacités de communication et de la maîtrise des enjeux numériques de l'enseignement supérieur.
5. **Transmission des résultats** : Soumission des résultats et de la proposition de candidature à l'autorité compétente, en vue de la nomination conformément aux textes applicables.

L'évaluation pourra s'appuyer sur une grille de notation portant notamment sur la formation, l'expérience professionnelle, les compétences techniques, la vision stratégique, les aptitudes managériales et la capacité de communication.

L'IST de Mamou garantit l'examen des candidatures dans le respect des principes d'équité, de transparence et d'égalité des chances. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Mamou, le 19 octobre 2026

Le Directeur général de l'IST de Mamou

Dr Hamidou BARRY



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'H. Barry', written over a circular official stamp. The stamp is also in blue ink and contains the text 'Le Directeur Général' in the center and 'Institut Supérieur de Technologie de Mamou' around the perimeter. There is a small star symbol at the top of the stamp.