

RECRUTEMENT DES AGENT.ES ENQUÊTEUR.RICES POUR LA COLLECTE DES DONNÉES DE L'ÉVALUATION FINALE DU PROJET FEMMES PRO-FORÊTS : PROJET D'ADAPTATION AUX CHANGEMENTS CLIMATIQUES DANS LE PARC NATIONAL DU MOYEN-BAFING (PNMB).

Référence du poste :

Lieu d'affectation : zones d'intervention du projet FproF dans Parc National du Moyen-Bafing (PNMB)

Durée de prestation : 10 jours, démarrage prévue le 25 novembre 2026

1- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

UPA Développement international (UPA DI) est une organisation canadienne à but non lucratif issue de la Confédération de l'Union des producteurs agricoles (UPA) basée au Québec, Canada. Fondée en 1993, UPA DI soutient la ferme familiale comme modèle d'agriculture durable en appuyant les organisations professionnelles agricoles démocratiques, les services collectifs inhérents au développement de l'agriculture et toute autre initiative structurant l'avenir de l'agriculture dans les pays ou les régions d'intervention d'UPA DI. UPA DI place l'égalité entre les femmes et les hommes au cœur de ses approches et ses engagements.

Le projet « Femmes Pro-Forêts : Projet d'adaptation aux changements climatiques dans le Parc national du Moyen-Bafing » en Guinée, financé par le Gouvernement du Canada par l'entremise d'Affaires mondiales Canada (AMC) est prévu pour une durée de 4 ans. Le projet intervient dans 70 villages situés dans le PNMB, au sein de trois régions administratives (Labé, Mamou et Faranah), trois préfectures (Tougué, Dinguiraye et Mamou) et 11 communes rurales. Son objectif ultime est d'accroître l'Adaptation aux changements climatiques (ACC) des femmes et jeunes femmes (F/JF) vulnérables et leur famille des paysages forestiers du Parc national du Moyen-Bafing (PNMB).

Pour y parvenir, Femmes Pro-Forêts vise trois principaux résultats :

- Une adoption accrue des solutions fondées sur la nature d'adaptation aux changements climatiques soutenant la biodiversité forestière par les parties prenantes du Parc national du Moyen-Bafing au bénéfice des femmes et jeunes femmes vulnérables et leur famille ;
- Une amélioration durable des opportunités économiques des femmes et jeunes femmes et leur famille à partir des solutions fondées sur la nature soutenant la biodiversité forestière et l'adaptation aux changements climatiques des communautés vulnérables ;
- Une gouvernance inclusive et équitable accrue de la biodiversité forestière du Parc national du Moyen-Bafing en faveur de l'adaptation des femmes et jeunes femmes vulnérables et leur famille aux changements climatiques.

Après quatre années de mise en œuvre, le projet Femmes Pro-Forêts entre dans la phase finale de réalisation des activités terrain prévue le 31 décembre 2026. Une évaluation finale est prévue afin d'apprécier les résultats obtenus au terme de la période de mise en œuvre.

Cette évaluation finale vise notamment à mesurer le niveau d'atteinte des objectifs et des résultats du projet, apprécier les changements observés auprès des bénéficiaires, analyser les effets des interventions conformément aux objectifs et évaluer les indicateurs établis dans Cadre de Mesure des Rendement (CMR) du projet.

La collecte des données auprès des bénéficiaires, des ménages, des Organisations Paysannes (OP), des Groupements d'Intérêt Economiques (GIE), des Comités Villageois (CV), des Comités inter-villageois (CIV) et des autres parties prenantes constitue une étape essentielle de cette évaluation. C'est dans ce cadre que UPA Développement international (UPA DI) souhaite recruter des agent.es enquêteur.rices pour assurer la collecte des données quantitatives et qualitatives sur le terrain.

2- OBJECTIFS DE LA MISSION :

Objectif général

L'objectif général est de recruter des agent.es enquêteur.rices compétent.es et expérimenté.es pour assurer une collecte fiable, objective et de qualité des données permettant d'apprécier l'atteinte des objectifs du projet.

Objectifs spécifiques :

Il s'agit pour les agent.es enquêteur.rices de :

- Administrer les questionnaires auprès des bénéficiaires, des ménages, et des organisation partenaires (OP/GIE, CV/CIV) ciblés ;
- Collecter les données quantitatives et qualitatives conformément à la méthodologie définie et aux outils numériques déployés dans Kobocollect ;
- Respecter les procédures et instructions méthodologiques de l'évaluation ;
- Assurer la qualité, l'exhaustivité et la cohérence des données collectées ;
- Respecter les principes éthiques, notamment le consentement éclairé, la confidentialité, la protection des données du genre et d'inclusion ;
- Transmettre quotidiennement les données collectées selon les procédures établies ;
- Signaler rapidement au superviseur toute difficulté rencontrée sur le terrain ;
- Contribuer, le cas échéant, à la vérification et à la correction des données.

3- RESPONSABILITÉS

Avant la collecte :

- Participer obligatoirement à la formation des enquêteur.rices ;
- Participer aux exercices pratiques et au prétest des outils ;
- Prendre connaissance des questionnaires et des objectifs de l'évaluation ;
- Maîtriser les différentes questions, modalités de réponse et filtres du questionnaire ;
- Traduire les différentes questions et modalités de réponse dans la langue locale de la zone de collecte (Pular ou Malinké) ;

- Tester le fonctionnement de l'application de collecte ;
- Signaler toute difficulté ou incohérence observée dans les outils ;
- Préparer le matériel nécessaire à la collecte.

Pendant la collecte

- Identifier les répondant·es conformément à l'échantillonnage établi ;
- Présenter l'objet de l'enquête et obtenir le consentement éclairé ;
- Administrer les questionnaires de manière neutre et professionnelle ;
- Ne pas influencer les réponses des personnes enquêtées ;
- Vérifier la complétude du questionnaire avant de clôturer chaque entretien ;
- Collecter les données directement sur la tablette ;
- Respecter les quotas et critères d'échantillonnage définis ;
- Effectuer des observations ou prises de coordonnées GPS conformément la méthodologie de collecte ;
- Informer à temps réel l'équipe de supervision de toute difficulté rencontrée.

Après chaque entretien

L'enquêteur·rice devra notamment :

- Vérifier que toutes les questions obligatoires ont été renseignées ;
- Vérifier la cohérence des réponses ;
- S'assurer que les données ont été correctement enregistrées ;
- Synchroniser/transmettre les données sur le serveur KoBoToolbox ;
- Corriger les erreurs identifiées après contrôle par l'équipe de supervision.

4- EXIGENCES

Formation requise

Diplôme universitaire (Bac+3) en sciences de l'environnement, gestion des ressources naturelles, développement communautaire, agronomie, agroforesterie, agro-écologie, agro-économie, économie rurale, sociologie du développement local ou l'équivalent.

Expériences

- Avoir une expérience dans la réalisation d'enquêtes de terrain ;
- Avoir déjà participé à des enquêtes socioéconomiques, études ou évaluations de projets constitue un avantage ;
- Une expérience dans les enquêtes auprès des ménages et/ou des communautés est souhaitée ;
- Une expérience de collecte de données avec Kobocollect et/ou ODK, est un atout.

Compétences

- **Maîtriser les techniques d'entretien et de collecte de données ;**
- Avoir une bonne capacité d'écoute ;
- Être capables de communiquer avec différents profils de répondant·es ;
- Faire preuve de neutralité et d'impartialité ;
- Être capables de travailler sous pression et dans des conditions de terrain parfois difficiles ;
- Maîtriser les langues locales utilisées dans les zones d'enquête constitue un atout important ;
- Avoir une bonne capacité à utiliser une tablette Android ;
- Avoir une bonne maîtrise du français à l'orale et à l'écrit ;
- **Avoir une bonne maîtrise d'au moins une des deux principales langues des zones de collecte (Pular et Malinké) ;**
- La résidence dans le PNMB ou l'une des zones d'intervention du projet Fprof constitue un atout pour les candidat·es.

Aptitudes recherchées

- **Savoir conduire une moto sur des pistes difficiles ;**
- Apte à travailler et à résider pendant 10 jours en zone rurale ;
- Connaissance et familiarité au monde paysan ;
- Connaissance de la zone du PNMB ;
- Avoir travaillé dans un projet similaire ;
- Avoir une capacité de communication et de rédaction impeccable ;

Condition de travail :

Les agent·es enquêteur·rices sélectionné·es devront être disponibles pendant toute la période de la mission. Ils seront rémunéré·es sur la base d'un montant par jour de collecte, conformément au barème du projet Fprof.

La rémunération sera conditionnée notamment par :

- La participation effective à la formation (4 jours), du 16 au 19 novembre 2026 ;
- La réalisation effective des jours de collecte ;
- Le respect des consignes méthodologiques ;
- La qualité et l'exhaustivité des données collectées ;
- La restitution du matériel, le cas échéant.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir :

- *Le curriculum vitae (CV) mettant en évidence les compétences, aptitudes et expériences requises pour le poste (maximum 3 pages) avec 2 personnes de références ;*
- *Une lettre de motivation (maximum 1 page) ;*
- *Tout justificatif d'expérience pertinente en enquête ou collecte de données (attestations de travail ou autres) ;*
- ***Le dossier doit être envoyé au format PDF.***

Un dossier de candidature incomplet ou qui ne respecte pas les exigences indiquées ne sera pas considéré.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour les entrevues.

Veuillez manifester votre intérêt et acheminer votre dossier de candidature :

- ***Avant le 15 octobre 2026 à 17h 00 GMT***
- *La lettre de motivation est à l'attention de Monsieur Mamadou Tafsir Diallo*
- *À l'adresse courriel suivante : DossiersFproF@gmail.com*