

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN(E) RESPONSABLE ADMINISTRATIF & FINANCIER

A PROPOS D' ATLANTIC MICROFINANCE FOR AFRICA

ATLANTIC MICROFINANCE FOR AFRICA GUINEE - SA est une filiale de la holding ATLANTIC MICROFINANCE FOR AFRICA (AMIFA) créée par le Groupe Banque Centrale Populaire du Maroc pour conduire et piloter son ambitieux programme pour la promotion de la microfinance en Afrique. Dans le cadre du renforcement de ses équipes, ATLANTIC MICROFINANCE FOR AFRICA SA GUINEE recrute un/une **Responsable Administratif & Financier** pour son siège.

DESCRIPTION DU POSTE

Mettre en œuvre la politique comptable, financière et budgétaire en respectant les équilibres financiers et la stratégie globale d'AMIFA ainsi que la réglementation en vigueur.

A. MISSIONS

- Garantir la mise en place d'une politique comptable et financière adaptée aux besoins d'AMIFA .
- Assurer le suivi des projets relevant de sa responsabilité.
- Assurer la représentation officielle d'AMIFA vis-à-vis des organismes financiers ou ceux intervenant dans le secteur de la micro finance dans le domaine de la comptabilité et de la finance.
- Superviser la réalisation des travaux d'inventaire comptable et de reporting, aux Organisme de Supervision et de Contrôle, aux autorités de tutelle, aux organes de gouvernance et aux autres institutions à caractère financier et/ou fiscal.
- Veiller à l'optimisation de la gestion de la trésorerie à court et à moyen terme et à garantir à AMIFA la disponibilité des fonds au moment voulu ;
- Etre garant de l'optimisation des contrats de crédits engageant AMIFA vis-à-vis des bailleurs de fonds.
- Assurer la gestion des Ressources Humaines en adéquation avec les orientations stratégiques
- Animer l'équipe sous sa responsabilité (cohésion, coordination, motivation).
- Evaluer la performance et les compétences au niveau qualitatif et quantitatif".

B. RESULTATS ATTENDUS

- Une politique comptable et financière en phase avec les orientations d'AMIFA et la réglementation
- Gestion optimisée des Ressources d'AMIFA .
- Représenter AMIFA dans l'ensemble des représentations requises.
- Garantir la traduction fidèle du SI des données financières et comptables d'AMIFA .
- Gestion opérationnelle de la Fonction conforme aux standards AMIFA et aux attentes de la direction générale.

PROFIL DU POSTE

Etre titulaire d'un BAC+3 ou plus en Finance, Comptabilité ou équivalent, vous justifiez d'une expérience professionnelle de deux (2 ans) dans la fonction ou dans une autre fonction similaire.

Une bonne connaissance en microfinance et/ou dans le secteur financier est un atout.

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissance financière/comptable ;
- Maîtrise du métier RAF ;
- Aisance dans la manipulation des chiffres ;
- La maîtrise parfait de microsoft d'Excel ;
- Capacité d'analyse ;
- Rigueur ;

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- CV,
- lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général ;
- Copie de la pièce d'identité ;
- Copie certifiée du diplôme le plus élevé

A envoyer à l'adresse suivante: rh_recrutement@amifa-gn.net

- Merci de préciser l'intitulé du poste en objet du mail.

Date limite de dépôt des candidatures: 04 Octobre 2026

NB :Seuls les candidats preselectionnés seront contactés.