



Ministère de l'Environnement et du Développement Durable
Direction Nationale des Forêts et de la Faune
Projet de « Renforcement de la Résilience et de capacités d'Adaptation des communautés les plus vulnérables au Changement Climatique en Guinée Forestière (PRACC-GF) »
PMIS : 6016 -Project ID : 00107544 - Award : 00107165.1

TERMES DE REFERENCE

I. Information sur la position

Intitulé du Poste : Recrutement d'un (1) Consultant National chargé d'appuyer la mise en œuvre du système de Suivi-Évaluation intégrant les objectifs de genre, de renforcer les capacités des partenaires opérationnels (Points Focaux Préfectoraux, Chefs Cantonement Forestiers, Conseillers Agricoles, Agents de terrain du CRRA-GF de Sérédou et Chefs de Poste Elevage, ANM) sur les outils et les techniques de collecte de données de terrain sous KoBoCollect et de concevoir une base de données intégrée du « Projet de Renforcement de la Résilience et des Capacités d'Adaptation des Communautés les plus Vulnérables au Changement Climatique en Guinée Forestière (PRACC-GF) ».

Type de contrat : Contrat de service

Niveau du/des Poste(s) ou Prestation(s) : Prestation nationale

Lieu d'affectation (Home based ou sur site) : N'Zérékoré et sites d'actions du projet

Durée de la mission : 30 jours ouvrables

Date de clôture des offres : Le **2 Septembre 2026 à 23 Heures 30 minutes GMT.**

Date estimative de démarrage de la mission : Immédiat.

II. Contexte et Objectif

Les impacts du changement climatique en Guinée Forestière vont perturber le régime des pluies, augmenter les pluies orageuses et accroître la récurrence et l'intensité des crues soudaines et des sécheresses. Selon la Stratégie Nationale sur le Changement climatique (SNCC, 2019) et les récentes prévisions climatiques, ces tendances climatiques s'intensifieront dans les années à venir et affecteront considérablement les ressources en eaux de surface et souterraines, perturberont les saisons agricoles, propageront les maladies et les parasites des cultures et réduiront la biodiversité. Cela aura par conséquent un impact négatif sur la sécurité alimentaire et la stabilité sociale.

La stratégie à long terme pour un développement régional durable et résilient au climat consistera à améliorer les moyens de subsistance des communautés les plus vulnérables. A cette fin, la République de Guinée a bénéficié d'un financement du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM) à travers le Fonds des Pays les moins avancés (PMA), pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : «

Renforcement de la résilience et de la capacité d'adaptation des communautés les plus vulnérables au changement climatique en Guinée Forestière (PRACC-GF) ».

L'objectif de ce projet est de réduire la vulnérabilité des communautés de la Guinée Forestière par l'adoption de stratégies agro-sylvo-pastorales intelligentes face au climat.

Pour atteindre cet objectif, le projet mettra en œuvre trois composantes qui traitent des principaux obstacles identifiés pour une adaptation efficace au climat et une réduction de la vulnérabilité : (i) Promotion de l'Agriculture Climato-Intelligente (AIC) ; (ii) Financement pour l'adoption de pratiques agricoles climato-intelligentes et (iii) Information climatique & intégration de l'adaptation dans les pratiques locales.

La réussite de ces interventions repose sur un dispositif performant de suivi-évaluation permettant de mesurer efficacement les progrès réalisés, d'assurer un suivi régulier des indicateurs de performance, de documenter les résultats obtenus, de produire des données fiables et désagrégées (notamment selon le genre) et de faciliter une prise de décision fondée sur des évidences.

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet, il est prévu dans le PRODOC pour l'atteinte du Produit 1.6 : Mise en place d'un système de suivi, la réalisation de l'activité 1.6.1 relative à la mise en place d'un système de suivi-évaluation, intégrant les objectifs de genre et de l'activité 1.6.2, relative à la formation de l'UGP, de l'IRAG, de l'ANPROCA-FE (Ex SERPROCA), de l'ANASA et du MEDD sur la planification et la mise en œuvre de projets intégrant la dimension de genre.

Dans cette perspective, le projet a développé un système de suivi-évaluation intégrant les objectifs de genre. Toutefois, afin d'assurer son opérationnalisation effective, son appropriation par l'ensemble des partenaires opérationnels et l'amélioration continue de la qualité des données produites, il apparaît nécessaire de recruter un Consultant National. De plus, l'évaluation à mi-parcours réalisée en novembre 2025 a révélé que les données sont disparates et la qualité des données de suivi-évaluation est déterminante pour la crédibilité des résultats rapportés et la prise de décision stratégique.

C'est pourquoi, le projet dans la mise en œuvre du Plan de Travail Annuel (PTA) 2026 et en application de la recommandation 5 de l'évaluation à mi-parcours qui consiste à améliorer la fiabilité et l'utilisation des données de suivi-évaluation, envisage de faire appel au service d'un (1) Consultant National chargé d'appuyer la mise en œuvre du système de Suivi-Évaluation, à travers le renforcement des capacités des partenaires opérationnels sur les outils et les techniques de collecte de données de terrain sous KoBoCollect, la conception et l'opérationnalisation effective d'une base de données intégrée pour l'ensemble des réalisations dudit projet.

Il est important de rappeler qu'une première mission de formation des parties prenantes concernées sur les outils et les techniques de collecte de données de terrain sous KoBoCollect a déjà été réalisée par un Consultant National. Mais, la nécessité de la reprendre découle de l'instabilité des acteurs institutionnels formés par le passé.

Le Consultant National aura pour mission d'accompagner l'équipe du projet dans le déploiement du système de suivi-évaluation, de former les acteurs de terrain à l'utilisation des outils numériques de collecte de données sous KoBoCollect, de renforcer leurs capacités en matière de suivi-évaluation axé sur les résultats et de concevoir une base de données centralisée permettant la gestion, l'analyse, l'exploitation et la visualisation de l'ensemble des réalisations du projet.

La présente consultation vise le recrutement d'un Consultant National chargé d'appuyer la mise en œuvre opérationnelle du système de suivi-évaluation du projet PRACC-GF, intégrant les objectifs de

genre, d'assurer la formation théorique et pratique des partenaires opérationnels sur les outils de collecte numérique des données (KoBoCollect), ainsi que de développer une base de données intégrée pour la gestion des informations et des résultats du projet.

L'objectif de la prestation est de renforcer le dispositif de suivi-évaluation du projet PRACC-GF en assurant son opérationnalisation, l'amélioration de la qualité des données, le renforcement des capacités des acteurs de terrain et la mise en place d'un système intégré de gestion des données facilitant le pilotage stratégique et la prise de décision.

De manière spécifique, le Consultant National devra :

- appuyer l'opérationnalisation du système de suivi-évaluation développé pour le projet ;
- intégrer de manière effective les indicateurs de genre dans le dispositif de suivi-évaluation ;
- réviser, harmoniser et finaliser les outils de collecte de données du projet ;
- concevoir une fiche d'opérationnalisation de chacun des principaux indicateurs du Cadre des résultats du projet ;
- développer les formulaires numériques de collecte des données sous KoBoCollect ;
- former 40 agents, cadres et techniciens des Services techniques déconcentrés partenaires et du projet :
 - en conception & déploiement des outils de collecte de données ;
 - à la confidentialité et la sécurité des données collectées ;
 - à l'utilisation du portail KoBoToolbox pour la gestion de la base de données ;
 - à la résolution des problèmes courants issus des activités de terrain.
- former les partenaires opérationnels (Points Focaux Préfectoraux, Chefs Cantonement Forestiers, Conseillers Agricoles, Agents de terrain du CRRA-GF de Sérédou et Chefs de Poste Elevage, ANM) sur les concepts de suivi-évaluation, les indicateurs du projet, les exigences de qualité des données et les outils numériques ;
- assurer des exercices pratiques de collecte, de transmission et de validation des données sur le terrain ;
- mettre en place une base de données centralisée, sécurisée et facilement exploitable pour l'ensemble des réalisations du projet ;
- développer des tableaux de bord et des outils simples d'analyse facilitant la production des rapports périodiques ;
- proposer un mécanisme de contrôle qualité et d'assurance qualité des données collectées ;
- accompagner l'équipe du projet dans l'utilisation et l'administration du système développé.

III. Résultats attendus

Dans le cadre de ce mandat, les principaux résultats attendus sont :

- Une note méthodologique assortie d'un plan de travail détaillé et d'un chronogramme précis de mise en œuvre des activités est élaborée et validée par l'Unité de Gestion du Projet.
- Le système de suivi-évaluation du projet est pleinement opérationnel.

- Les indicateurs du projet, y compris ceux relatifs au genre, sont correctement intégrés dans les outils de suivi.
- Une fiche d'opérationnalisation de chacun des principaux indicateurs du Cadre des résultats du projet est élaborée ;
- Les formulaires numériques KoBoCollect sont développés, testés et fonctionnels.
- L'ensemble des partenaires opérationnels maîtrise les outils de collecte numérique des données.
- Une base de données centralisée et sécurisée est disponible et fonctionnelle.
- Des tableaux de bord de suivi sont élaborés et permettent une visualisation rapide des performances du projet.
- Un dispositif de contrôle qualité des données est opérationnel.
- Les gestionnaires du projet disposent d'informations fiables, actualisées et exploitables pour orienter les décisions stratégiques.
- Un rapport de l'atelier de formation (incluant la liste des participants, les évaluations, les fiches de suivi, les images numériques illustratives) est disponible.
- Un rapport final de mission incluant les recommandations pour l'amélioration continue du système de Suivi-évaluation et les images numériques de réalisation de l'ensemble des activités est disponible.

IV. Fonctions/Responsabilités/Tâches

Sous l'autorité du Directeur National du PRACC-GF et la supervision technique du Coordonnateur National du projet et en étroite collaboration avec toutes les parties prenantes, le/la Consultant(e) National(e) sera chargé(e) d'appuyer la mise en œuvre du système de Suivi-Évaluation intégrant les objectifs de genre, de renforcer les capacités des partenaires opérationnels (Points Focaux Préfectoraux, Chefs Cantonement Forestiers, Conseillers Agricoles, Agents de terrain du CRRA-GF de Sérédou et Chefs de Poste Elevage, ANM) sur les outils et les techniques de collecte de données de terrain sous KoBoCollect et de concevoir une base de données intégrée du « Projet de Renforcement de la Résilience et des Capacités d'Adaptation des Communautés les plus Vulnérables au Changement Climatique en Guinée Forestière (PRACC-GF) ».

Plus spécifiquement, il/elle sera chargé(e) de réaliser les tâches et responsabilités suivantes :

- élaborer et faire valider par l'Unité de Gestion du projet, une note méthodologique assortie d'un plan de travail détaillé et d'un chronogramme précis de mise en œuvre des activités et couvrant tous les aspects de la collecte de données avec KoBoToolbox ;
- développer les modules de formation (théorique et pratique), les supports de formation et guides d'utilisation (formulaires KoBoCollect entièrement développés et testés, Manuel de formation / vidéo tutoriel) ;
- analyser le système actuel de suivi-évaluation ;
- identifier les améliorations nécessaires ;
- appuyer l'opérationnalisation du système de suivi-évaluation développé pour le projet ;

- intégrer de manière effective les indicateurs de genre dans le dispositif de suivi-évaluation ;
- réviser, harmoniser et finaliser les outils de collecte de données du projet ;
- développer les formulaires numériques de collecte des données sous KoBoCollect ;
- paramétrer les questionnaires électroniques ;
- réaliser les tests fonctionnels ;
- former 40 agents, cadres et techniciens des Services techniques déconcentrés partenaires (Points Focaux Préfectoraux, Chefs Cantonement Forestiers, Conseillers Agricoles, Agents de terrain du CRRA-GF de Sérédou et Chefs de Poste Elevage, ANM) et du projet :
 - en conception & déploiement des outils de collecte de données ;
 - au paramétrage des questionnaires électroniques ;
 - à la réalisation des tests fonctionnels ;
 - à la confidentialité et la sécurité des données collectées ;
 - à l'utilisation du portail KoBoToolbox pour la gestion de la base de données ;
 - à la résolution des problèmes courants issus des activités de terrain.
- former les partenaires opérationnels (Points Focaux Préfectoraux, Chefs Cantonement Forestiers, Conseillers Agricoles, Agents de terrain du CRRA-GF de Sérédou et Chefs de Poste Elevage, ANM) sur les concepts de suivi-évaluation, les indicateurs du projet, les exigences de qualité des données et les outils numériques ;
- assurer des exercices pratiques de collecte, de transmission et de validation des données sur le terrain ;
- accompagner les partenaires durant les premières collectes sur le terrain ;
- mettre en place une base de données centralisée, sécurisée et facilement exploitable pour l'ensemble des réalisations du projet ;
- mettre en place une architecture de base de données relationnelle ;
- développer des tableaux de bord et des outils simples d'analyse facilitant la production des rapports périodiques ;
- proposer un mécanisme de contrôle qualité et d'assurance qualité des données collectées ;
- accompagner l'équipe du projet dans l'utilisation et l'administration du système développé ;
- définir les procédures de gestion, d'archivage et de sécurisation des données ;
- Elaborer et mettre à la disposition des participants, le Manuel de formation (vidéo tutoriel) ;
- Produire un rapport d'atelier de formation (incluant la liste des participants, les évaluations, les fiches de suivi-évaluation et les images numériques de réalisation des activités) ;
- Produire un rapport technique final de la mission incluant les recommandations pour l'amélioration continue du système de Suivi-évaluation et les images numériques de réalisation de l'ensemble des activités et faire valider par l'Unité de Gestion du Projet.

V. Qualifications requises des experts

La réalisation de ce travail nécessitera l'appui technique d'un(e) Consultant(e) National(e) dans le domaine du système de gestion des bases de données et de suivi-évaluation intégrant la dimension genre ayant les profils ci-après :

Éducation :	• Être titulaire d'un diplôme universitaire (Bac+5 au minimum) en Statistiques, Suivi-Évaluation, Informatique, Gestion de bases de données, Eaux et Forêts, Environnement, Gestion des Ressources Naturelles, Économie, Agronomie, Gestion de projets ou discipline équivalente ;
Expérience :	• Avoir au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle ou avoir exécuté 5 missions en Suivi-évaluation de projets de développement ou environnementaux • Disposer d'une solide expérience dans la conception de systèmes de Suivi-évaluation axés sur les résultats ; • Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle en création, développement et exploitation de SIG ; • Maîtriser parfaitement KoBoToolbox/KoBoCollect et les outils de collecte numérique ; • Avoir une excellente maîtrise des bases de données (Excel avancé, Access, SQL, PostgreSQL ou autres solutions adaptées) ; • Posséder une bonne connaissance des approches Genre et Inclusion sociale ; • Démontrer d'excellentes capacités de formation, de communication et de rédaction de rapports. • Expériences confirmées dans l'utilisation de logiciels géomatiques (Pack ArcGIS, ArcGIS Pro, QGIS, Envi ou ILWIS et SketchUp) est un avantage ; • Avoir une expérience de travail avec des projets financés par le FEM, le PNUD ou d'autres partenaires techniques et financiers constitue un atout majeur ; • Expérience démontrée dans l'intégration de la dimension genre dans le Suivi-évaluation (S&E) (indicateurs de genre).
Langues requises :	• Excellente expression orale et écrite en Français.

VI. Compétences fonctionnelles

Les principales aptitudes, compétences exigées se résument comme suit :

- Capacité avérée en analyse et en rédaction de rapports ;

- Compétences en leadership avancée, de négociation et de communication ;
- Sensibles aux aspects liés au genre ;
- Capacité à travailler au sein d'équipes interdisciplinaires ;
- Être apte à travailler sous pressions dans des délais contraignants ;
- Capacité avérée à planifier, organiser et mettre en œuvre efficacement des activités ;
- Capable d'effectuer des déplacements dans des zones à accès difficile ;
- Encourage les autres à partager les connaissances ;
- Autonomie dans le travail ;
- Démonstration d'intégrité en se conformant aux valeurs et normes déontologiques du Système des Nations Unies.

VII. Approche de réalisation

Il est demandé à chaque Consultant(e) de proposer la meilleure stratégie et l'approche méthodologique de la formation qu'il juge appropriées pour la mise en œuvre correcte et effective de l'ensemble des activités prévues dans le cadre de cette mission. Cette approche méthodologique sera présentée et défendue lors de la réunion de cadrage de la mission en cas d'adjudication du présent marché.

VIII. Livrables

Le prestataire fournira les livrables suivants :

Livrables 1 :

- Une note méthodologique assortie d'un chronogramme détaillé de mise en œuvre des activités et d'un plan de formation détaillé et couvrant tous les aspects de la collecte de données avec KoBoToolbox ;
- Modules de formation (théorique et pratique), les supports de formation et guides d'utilisation.

Livrables 2 :

- Le Manuel de formation (vidéo tutoriel) sur les outils et les techniques de collecte de données de terrain sous l'outil KoBoCollect est élaboré et mis à la disposition des participants ;
- La Base de données sous KoBoToolbox/KoBoCollect est mise en place pour l'ensemble des réalisations du projet et opérationnelle ;
- Tableaux de bord de suivi des indicateurs ;
- Un rapport de l'atelier de formation (théorique et pratique) incluant la liste des participants, les résultats des évaluations, les formulaires KoBoCollect entièrement développés et testés, accompagné d'images numériques de réalisation des activités validé par l'Unité de Gestion du Projet, est disponible.

Livrables 3 :

- Un rapport final sur la mise en œuvre de la mission intégrant la synthèse de l'ensemble des

livrables et les recommandations sur l'exploitation de l'outil est élaboré et validé par l'Unité de Gestion du Projet ;

- Des images numériques sur le déroulement de l'ensemble des activités sont mises à la disposition de l'Unité de Gestion du Projet.

IX. Durée de la mission

La durée de la prestation couvre une période de **30 jours ouvrables** répartis comme suit :

1. Phase de préparation : 3 jours

- Revue documentaire (outils de Suivi-évaluation déjà développés, Plan de Suivi-évaluation, Plan d'Action Genre, Plan de travail annuel) ;
- Élaboration de la note méthodologique assortie d'un chronogramme détaillé de mise en œuvre des activités et d'un plan de formation détaillé et couvrant tous les aspects de la collecte de données avec KoBoToolbox.

2. Développement des modules : 2 jours

- Élaboration de modules de formation pratiques et de deux guides (Guide ou Fiches de Suivi-évaluation et Guide de Rapportage sur le Genre).

3. Animation de l'atelier de formation et de renforcement des capacités des partenaires opérationnels : 5 jours

- Organisation et facilitation d'une session de formation (théorique et pratique) pour les partenaires opérationnels.

4. Mission de collecte de données sur le terrain : 16 jours (dont 2 jours par Commune Rurale)

- Mission de collecte de données sur le terrain à raison de 2 jours par Commune Rurale (suivant des outils mis en place).

5. Rapportage : 4 jours

- Production du rapport de la formation (théorique et pratique) accompagné de photos numérique de réalisation des activités.
- Elaboration du rapport final de mission incluant les recommandations pour l'amélioration continue du système de Suivi-évaluation, les images numériques et tous les documents y afférents sur le déroulement de l'ensemble des activités sur clé USB.

X. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se déroule en deux temps. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

La proposition technique sera évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants :

Critères d'évaluation	Points
1. Qualifications du/de la Consultant(e)	30
1.1. Qualification académique (BAC + 5 dans les domaines visés)	30
2. Expertise et expérience pertinente du/de la Consultant(e) pour la mission	40
2.1. 5 ans d'expérience professionnelle en suivi-évaluation ou 5 ans d'expériences confirmées dans la réalisation des activités similaires (8 points par année ou par expérience)	20
2.2. Avoir conduit une formation sur la collecte des données à l'aide des outils de collecte numérique dont KoBoToolbox/KoBoCollect	20
3. Conformité de la méthodologie et du plan de travail proposés aux Termes de référence	30
3.1. Approche technique et méthodologie	10
3.2. Compréhension de la mission	10
3.3. Chronogramme de mise en œuvre des activités	10
Total des points Evaluation technique	100

Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée à 70%.

Dans une deuxième étape du processus d'évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées.

Le marché ou le contrat sera attribué au/à la Consultant(e) national(e) ayant présenté le meilleur score combiné - rapport qualité/prix, évaluation cumulative - (Technique pondérée à 70% + Financière à 30%) ;

Cette note financière combinée à 30% est calculée pour chaque proposition sur la base de la formule suivante : $\text{Note financière A} = [(\text{Offre financière la mieux disante}) / \text{Offre financière de A}] \times 30$.

La proposition financière signée doit être présentée conformément au tableau ci-dessous :

N°	Rubriques	Quantité	Prix unitaire	Coût total
1	Honoraires			
2	Indemnités journalières (si applicable)			
3	Logistique (si applicable)			
4	Toutes autres dépenses pertinentes (si applicable)			

5	Total				
XI. Jalons de paiement					
Livrables		Délai	%		
Première Tranche • Une note méthodologique assortie d'un chronogramme détaillé de mise en œuvre des activités et d'un plan de formation détaillé et couvrant tous les aspects de la collecte de données avec KoBoToolbox ; • Modules de formation (théorique et pratique), les supports de formation et guides d'utilisation.		5 jours	40		
Deuxième Tranche • Le Manuel de formation (vidéo tutoriel) sur les outils et les techniques de collecte de données de terrain sous l'outil KoBoCollect est élaboré et mis à la disposition des participants ; • La Base de données sous KoBoToolbox/KoBoCollect est mise en place pour l'ensemble des réalisations du projet et opérationnelle ; • Tableaux de bord de suivi des indicateurs ; • Un rapport de l'atelier de formation (théorique et pratique) incluant la liste des participants, les résultats des évaluations, les formulaires KoBoCollect entièrement développés et testés, accompagné d'images numériques de réalisation des activités validé par l'Unité de Gestion du Projet, est disponible.		21 jours	40		
Troisième Tranche • Un rapport final sur la mise en œuvre de la mission intégrant la synthèse de l'ensemble des livrables et les recommandations sur l'exploitation de l'outil est élaboré et validé par l'Unité de Gestion du Projet ; • Des images numériques sur le déroulement de l'ensemble des activités sont mises à la disposition de l'Unité de Gestion du Projet.		4 jours	20		
Total		30 jours	100%		
XII. Soumission					

Le/la Consultant(e) national(e) intéressé(e) et dont le profil répond aux critères exigés, doit envoyer ses offres technique et financière en Français.

La proposition technique doit contenir :

- Une lettre de motivation dûment signée ;
- Le CV actualisé du/de la Candidat(e) ;
- Les copies des diplômes, références et attestations des services rendus ;
- Une offre technique comprenant la compréhension des TDR et la méthodologie. La note méthodologique devra décrire l'approche et les outils à utiliser et assortie d'un chronogramme/plan d'exécution de la mission, et délai indicatif pour toutes les tâches et les livrables ;
- Une offre financière détaillée (honoraires, frais de déplacement si nécessaire).

XIII. Lieu de dépôt des dossiers

Les dossiers seront adressés à **Monsieur le Directeur National du Projet « Renforcement de la Résilience et de capacités d'Adaptation des communautés les plus vulnérables au Changement Climatique en Guinée Forestière (PRACC-GF) »**.

Les dépôts doivent se faire uniquement par voie électronique avec fichiers attachés du dossier de candidature à l'adresse électronique suivante : achat.bs.peged@gmail.com.

La date limite de dépôt des offres est fixée au 2 Septembre 2026 à 23 Heures 30 minutes GMT.

Les candidatures féminines sont encouragées.

Conakry, le 11 Août 2026

Le Directeur National du Projet



Ibrahima Ciré CISSE