



Intitulé du Poste	Comptable (H/F)
Service	Comptabilité
MISSION	Le/la Comptable assure la tenue de la comptabilité, le suivi de la trésorerie et des opérations financières de DINA CENTRE COMMERCIAL . Il/elle veille à la fiabilité des données comptables et au respect des obligations fiscales.
PRINCIPALES RESPONSABILITES	• Enregistrer et contrôler les opérations comptables. • Assurer la saisie, le classement et l'archivage des pièces comptables. • Effectuer les rapprochements bancaires. • Suivre les comptes clients, fournisseurs et les encaissements. • Assurer le suivi des loyers, charges et autres revenus du centre. • Suivre la trésorerie et les décaissements. • Participer aux clôtures comptables. • Préparer les éléments nécessaires aux déclarations fiscales et sociales. • Élaborer les tableaux de bord et rapports financiers. • Signaler les impayés, anomalies et écarts à la Direction.
PROFIL RECHERCHE	• Bac+2 à Bac+4 en Comptabilité, Finance, Gestion ou domaine similaire. • 3 ans d'expérience minimum dans un poste similaire. • Expérience dans une société commerciale, immobilière, centre commercial ou structure de services appréciée
COMPÉTENCES & QUALITÉS	Comptabilité générale • Fiscalité • Trésorerie • Rapprochement bancaire • Excel • Reporting • Rigueur • Organisation • Intégrité • Discrétion • Esprit d'analyse • Autonomie.

Candidature : Envoyer votre CV à l'adresse mail : recrutement@cusagogroup.com ou à la réception de notre siège sise Nongo carrefour Cosa, réf restaurant coup de frein acte 1.

Tél : 614 14 10 82 - 622 26 64 64

Date limite de dépôt des candidatures : Le 25 Aout 2026