

Catholic Relief Services (CRS)/ Projet : Youth Employability and Agriculture (YEA)/
Employabilité des Jeunes et Agriculture

DEMANDE DE DEVIS DE CRS (RFQ) Public

Réf : Réf_achat des équipement MNCH_REACH Malaria

**Achat des intrants sante maternelle néonatale et
infantile**

Juillet 2026

LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER

APPEL D'OFFRES PUBLIC POUR L'achat des équipements de santé maternelle néonatale et infantile

N° Réf_achat des équipements de santé maternelle néonatale et infantile

Chers fournisseurs,

Catholic Relief Services (CRS) a le plaisir de vous convier à soumissionner pour un Appel d'Offres public dans le cadre du Projet REACH Malaria financé par le département d'Etat Américain et mis en œuvre par CRS en partenariat avec Path pour le marché de fournitures susmentionné, constitué d'un seul lot :

- **Lot unique : Achat des équipements de santé maternelle néonatale et infantile.**

Le présent Dossier d'Appel d'Offres contient les modalités et les détails de soumission.
La date limite de réception des offres est fixée au **29 juillet 2026 à 12h00**.

Les soumissionnaires intéressés pour cet appel d'offre, peuvent déposer leurs offres physiques dans une enveloppe fermée à la réception du bureau de CRS à Conakry.
Les offres doivent être signées et tamponnées à tous les endroits importants. L'enveloppe devra être libellée comme suit et ne devra pas porter le nom du soumissionnaire.

Destinataire : Directeur Pays de CRS en Guinée

Immeuble CRS, Nongo/Carrefour Ambiance, Commune de Lambanyi, Conakry B.P. 128

Conakry, Tél : +224 664 20 20 26 / 625 25 03 24 / 656 44 26 60

Objet : Achat des équipements de santé maternelle néonatale et infantile.

Réf. : Demande de devis : Achat des équipements santé maternelle néonatale infantile

Pour ceux qui souhaitent faire dépôt en ligne, peuvent envoyer leurs offres par courriel à l'adresse : **bids.guinee@crs.org**.

Veuillez obligatoirement préciser, sur la ligne de l'objet du message, le numéro de référence : **Achat des équipements de santé maternelle néonatale et infantile.**

Les offres dont les mails ne porteront pas de référence risquent d'être ignorées.

Vous souhaitant bonne réception, nous vous prions de croire, Madame/Monsieur, en l'expression de notre franche collaboration.

Conakry le 14 juillet 2026



Titre : Achat des équipements de santé néonatale et infantile

CRS accepte les devis de fournisseurs pour l'achat des équipements de santé néonatale et infantile.

1- Conditions requises et liste des prix

Les devis doivent être envoyés en utilisant le modèle de la Liste des prix fourni à l'annexe A et suivant les Exigences et spécifications techniques figurant à l'annexe B.

2- Devise

Tous les prix seront indiqués en franc guinéen (GNF).

3- Langue du devis :

Le devis établi par le fournisseur, ainsi que toutes les correspondances et les documents relatifs aux devis échangés entre le fournisseur ou vendeur et CRS, seront rédigés en français.

4- Éclaircissement à propos des documents de la demande de devis :

Les fournisseurs nécessitant un éclaircissement à propos de la demande de devis ou de la réunion d'information pré soumission pourront s'adresser à CRS par écrit. Il sera renvoyé par écrit la réponse à toute demande d'éclaircissement concernant l'appel d'offres si celle-ci est reçue (au plus tard) quatre jours avant la date limite de soumission des devis. Les copies écrites de la réponse de CRS (y compris une explication de la requête, mais sans préciser la source de la demande) seront envoyées aux soumissionnaires qui ont demandé de clarifications. La demande d'éclaircissement est adressée par écrit uniquement à l'adresse :

GN_Procurement_Members@crs.org

5- Livraison (applicable aux biens et services)

À supposer qu'un contrat peut être conclu de manière satisfaisante au cours du mois d'août 2026, le fournisseur devra livrer les biens dans un délai maximum de trente jours (30) jours ouvrables.

Le lieu de livraison prévu est : **Immeuble CRS, Nongo/Carrefour Ambiance, Commune de Lambanyi, Conakry B.P. 128 Conakry, Tél : +224 664 20 20 26 / 625 25 03 24 / 656 44 26 60**

6- Les conditions de paiement

Le paiement se fera dans les trente (30) jours suivant la livraison des biens/services et la fourniture de la facture finale avec copie originale du bon de commande.

Le paiement sera fait par virement bancaire sur le compte de la structure soumissionnaire.

En cas de retard dans la livraison de la commande/bien, une pénalité sera appliquée par jour calendaire de retard. Le montant de cette pénalité est fixé à 1/2000ème du montant du contrat par jour ouvrable en retard sans pouvoir dépasser cumulativement 5% du prix de marché.

7- Votre devis doit comprendre :

- a- La liste des prix dûment remplie (en utilisant le formulaire prévu à l'annexe A) ;
- b- Le formulaire du cahier des charges et spécifications techniques rempli suivant le modèle en annexe B ;

- c- Le formulaire de devis (utiliser le modèle de l'annexe C) ;
- d- Une copie de l'inscription du soumissionnaire au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ;
- e- Un Numéro d'Identification Fiscale (copie du certificat d'immatriculation Fiscale à jour, NIF valable au moins 31 mai 2026) ;
- f- Un relevé d'identité bancaire (RIB)
- g- Formulaire d'expérience antérieure – voir l'annexe D
- h- Remplir le formulaire des exigences de conflit d'intérêt – voir l'annexe E
- i- Remplir le formulaire de lettre d'engagement du soumissionnaire qui inclut (validité de l'offre, délai de livraison, durée de la garantie et engagement de préfinancement) - voir annexe G
- j- Remplir et signer le formulaire de bonne conduite fournisseur CRS – voir l'annexe F

CRS se réserve le droit de rejeter toutes offres ne contenant pas l'un des documents cités ci-dessus.

8- Coût du devis

Les fournisseurs/vendeurs assument tous les coûts associés à la préparation et à la soumission du devis, et CRS ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, indépendamment du déroulement ou du résultat de l'appel d'offres.

9- Date limite et conditions de soumission du devis

Toutes les offres devront être envoyées physiquement ou par courriel à bids.guinee@crs.org au plus tard :

Date : Le mercredi 29 juillet 2026

Heure : 12h00 GMT

a. Envoi des devis par dépôt physique :

Une (1) copie du devis sous enveloppe fermée devra être déposée à la réception au bureau de CRS à l'adresse suivante :

**Immeuble CRS, Nongo/Carrefour Ambiance, Commune de Lambanyi, Conakry B.P. 128
Conakry, Tél : +224 664 20 20 26 / 625 25 03 24 / 656 44 26 60**

Le devis doit être signé et tamponné à tous les endroits importants. L'enveloppe devra être libellée comme suit :

Destinataire : Directeur Pays de CRS en Guinée

Objet : Achat des équipements de santé maternelle néonatale et infantile.

Réf. : achat des équipements de santé néonatale et infantile

Ou

b. Envoi des devis à un courriel sécurisé :

Vous pouvez soumettre votre devis par courriel à : bids.guinee@crs.org

Veuillez préciser, sur la ligne de l'objet du message, le numéro de référence ****achat des équipements de santé maternelle néonatale et infantile****.

Le devis aura une durée de validité de **90 jours** après la date de clôture prescrite par CRS. Tous les prix acceptés au cours de cette période seront considérés comme fermes pour

l'ordre d'achat résultant. CRS se réserve le droit d'attribuer le contrat à un ou plusieurs fournisseurs l'ensemble des fournitures demandées ou partiellement. Le fournisseur s'engage à honorer le bon de commande sous la forme prévue au moment de l'attribution, selon les modalités et les conditions énoncées dans la présente, et pour le montant convenu.

10- Modifications à la demande de devis

Au plus tard 3 jours avant la date limite de soumission des devis, CRS peut, pour une raison quelconque, que ce soit de sa propre initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement d'un fournisseur ou vendeur potentiel, modifier la demande de devis. Afin d'accorder aux éventuels fournisseurs/vendeurs un délai raisonnable pour prendre en compte les modifications lors de la préparation de leurs devis, CRS pourra, à sa discrétion, prolonger le délai d'envoi des devis. Toute modification sera publiée de la même manière que la présente demande de devis.

11- Méthode et critères d'évaluation

Les devis doivent être évalués afin de déterminer l'offre de moindre coût (meilleure valeur) qui soit techniquement la plus acceptable.

La méthode d'évaluation est la suivante :

a- Évaluation préliminaire des devis. Au cours de cette évaluation, les points suivants seront considérés :

- i. le soumissionnaire sera admis à concourir conformément aux instructions fournies en vertu de la section 13 : Eligibilité ;
- ii. des formulaires obligatoires sont fournis, sans modifications apportées à la rédaction (la rédaction doit être compatible avec le format prescrit). Toutes les parties clés du devis seront datées, signées et tamponnées par le représentant autorisé de la compagnie.

b- Conformité technique des devis. L'évaluation de la conformité technique des offres sera faite sur les bases suivantes :

- i. la conformité à toutes les exigences techniques établies dans le Cahier des charges et spécifications techniques figurant en annexe B.

c- Évaluation financière : les offres jugées techniquement conformes seront évaluées sur la base de l'offre financière la plus intéressante. Le délai de livraison sera aussi pris en compte.

CRS se réserve le droit d'attribuer le contrat à un ou plusieurs soumissionnaires.

Les erreurs arithmétiques seront rectifiées sur la base suivante : s'il y a une divergence entre le prix à l'unité et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé. Si le fournisseur ou vendeur n'accepte pas la correction d'erreurs, son devis sera rejeté. S'il existe un écart entre les montants en chiffres et en lettre, le montant en lettres prévaudra.

CRS se réserve le droit d'annuler le présent appel d'offres si les offres proposées sont au-dessus du budget approuvé pour ce projet ou pour toute autre raison.

12- Éclaircissement des devis

Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des devis, CRS pourra, à sa discrétion, demander au fournisseur ou vendeur des éclaircissements à propos de son devis. La demande d'éclaircissement et la réponse seront faites par écrit 2 jours au plus tard avant la date limite et aucun changement de prix ou changement important du devis ne sera demandé, offert ou permis.

13- Éligibilité

Les offrants ne doivent pas être associés, ou avoir été associés directement ou indirectement, à une entreprise ou l'une de ses filiales engagées par CRS pour prêter ses services dans la préparation de la conception, des spécifications et autres documents à utiliser pour l'achat des biens objets de cette demande de devis.

Les offrants ne pourront pas présenter une offre ni gagner l'appel d'offres si, au moment de la présentation du devis :

- a- les offrants sont déjà suspendus par CRS ou par les Nations Unies, la Banque mondiale ou toute entité publique internationale ;
- b- le nom des offrants est associé au terrorisme et apparaît sur la liste publiée par l'Union européenne, le gouvernement des États-Unis et le Conseil de sécurité de l'ONU, qui identifie les individus et les organisations considérés comme étant liés au terrorisme ;
- c- les offrants refusent de se conformer au :
 - Code de conduite des fournisseurs de CRS, Code de conduite de protection des bénéficiaires d'assistance de toute exploitation et abus sexuels dans le cadre d'opérations de secours humanitaire ;
 - Des normes de conduite et de divulgation applicables (Violation des règles de confidentialité) ;
 - « Code de conduite des fournisseurs » du Fonds mondial (2009, avec de possibles modifications de temps à autre), disponible sur le site Internet du Fonds mondial : (https://www.theglobalfund.org/media/6893/corporate_codeofconductforsuppliers_policy_fr.pdf)

14- Échantillons

Non applicable.

Par ailleurs, une des conditions pour établir des relations commerciales avec CRS est que le fournisseur, ses filiales, ses agents, ses intermédiaires et ses intervenants directs collaborent avec CRS ou son agent lors de l'évaluation, l'examen, la vérification, l'inspection, la validation de l'assurance, les activités antifraudes, les enquêtes ou toute autre action. Le non-respect de cette entière collaboration lors des enquêtes sera considéré par CRS comme un motif suffisant pour répudier et résilier le contrat, et inclure le fournisseur dans la liste des fournisseurs radiés de CRS.

Comme décrit dans les conditions du contrat standard, dans le cadre de leurs activités, les soumissionnaires sont censés respecter les procédures et les normes suivantes :

- Le Code de conduite des fournisseurs ;
- Les normes de conduite et de divulgation (Violation des règles de confidentialité) ;
- « Code de conduite des fournisseurs » du Fonds mondial : (https://www.theglobalfund.org/media/6893/corporate_codeofconductforsuppliers_policy_fr.pdf)

15- Droit de l'acheteur de modifier les conditions au moment de l'adjudication

CRS se réserve le droit, au moment de l'adjudication du contrat, d'augmenter ou de diminuer au maximum de 5 % la quantité des biens spécifiés dans la demande de devis sans aucune répercussion sur le prix unitaire ou les autres modalités.

16- Notification de l'adjudication :

Avant l'expiration de la période de validité des devis, CRS enverra le contrat au fournisseur ou vendeur retenu. Le contrat ne pourra être accepté que par le fournisseur ou vendeur, lequel en accusera réception et renverra une copie signée, ou qui livrera les marchandises dans les délais, conformément aux termes de ce contrat, tel qu'énoncé dans les présentes. L'acceptation de ce contrat concernera un contrat entre les parties, en vertu duquel les droits et obligations des parties seront régis exclusivement par les termes et dispositions de ce contrat.

17- Signature du contrat :

Dans les trois (3) jours après la réception du contrat, le fournisseur ou vendeur retenu le signera, le datera et le renverra à CRS.

18- Contestations émanant de fournisseurs

Notre procédure de contestation de fournisseurs permet d'accorder la possibilité aux personnes ou entreprises rejetées de faire appel de la non-attribution d'un contrat dans un processus d'acquisition concurrentiel. Ce recours devra être exercé dans un délai de cinq (5) jours ouvrables à compter de l'avis d'attribution du contrat/bon de commande. Cette procédure n'est pas disponible aux offrants ou soumissionnaires qui n'auraient pas répondu, ou qui auraient répondu hors délais, ou lorsque toutes les propositions ou soumissions auront été rejetées. Si vous pensez que vous n'avez pas été traité équitablement, veuillez envoyer un courriel de clarification à l'adresse de : **bids.guinee@crs.org**.

Conakry, le 14 juillet 2026



Annexe A : Liste des prix

Les documents suivants font partie de cette demande de devis et doivent être remplis et renvoyés avec votre offre

LE SOUMISSIONNAIRE S'ENGAGE À FOURNIR TOUS LES BIENS/SERVICES STIPULÉS DANS CETTE OFFRE,
ET SELON LES MODALITÉS DE CETTE OFFRE AUX PRIX INDIQUÉS SUR CE FORMULAIRE.

LISTE DES PRIX						
N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire hors TVA (GNF)	Prix Total Hors TVA (GNF)	Quantité disponible en stock
1	Episiotomy set (kit d'episiotomy) (Kit d'épisiotomie)	Unité	30			
2	Metal catheter (Cathéter métallique)	Unité	30			
3	Delivery set (Kit d'accouchement)	Unité	30			
4	Neonatal Ambu bag (Sac Ambu néonatal)	Unité	30			
5	Adult Ambu bag with mask (Sac Ambu pour adulte avec masque)	Unité	30			
6	Penguin suction device (Aspirateur « Penguin »)	Unité	30			
7	Laparotomy set (Kit de laparotomie)	Unité	12			
8	Cesarean section set (Kit de césarienne)	Unité	12			
9	Adult blood pressure monitor + stethoscope (Tensiomètre pour adulte + stéthoscope)	Unité	30			
10	Pinard stethoscope (Stéthoscope de Pinard)	Unité	30			
11	Doppler (Fetal Heart Rate) (Doppler (fréquence cardiaque fœtale))	Unité	30			
12	Stainless steel bedpan (Bassin en acier inoxydable)	Unité	30			
13	Vacuum extractor (Extracteur à vide)	Unité	30			
14	Mechanical adult weighing scale	Unité	30			

	(Pèse-personne mécanique pour adultes)					
15	Electronic baby weighing scale (Pèse-bébé électronique)	Unité	30			
16	Salter scale for children (Pèse-personne Salter pour enfants)	Unité	30			
17	Heating lamp (Lampe chauffante)	Unité	4			
18	Height measuring board (Toise)	Unité	30			
19	Mama Nathalie	Unité	12			
20	Mama U	Unité	16			
21	Breast Examination Simulator (Simulateur d'examen mammaire)	Unité	12			
22	Neonatal Intubation Trainer (Mannequin d'entraînement à l'intubation néonatale)	Unité	12			
23	Zoe Gynecologic Model (Mannequin gynécologique ZOE)	Unité	12			
24	ZOE Obstetric Model (Mannequin obstétrique ZOE)	Unité	12			
25	Postpartum Uterus Model (Mannequin d'utérus post-partum)	Unité	12			
26	Intact Vulva Model (Mannequin de vulve intacte)	Unité	8			
27	Vulva with Episiotomy Model (Mannequin de vulve avec épisiotomie)	Unité	16			

NB : Le délai de livraison sera pris en compte dans l'évaluation des offres.

En cas de non-disponibilité de stock en Guinée, veuillez préciser le délai de livraison (en jours) pour une importation.

Nom et adresse exacts de la société

Nom :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Nom de la personne-ressource :

Courriel de la personne-ressource :

Signature autorisée Date :

Nom du signataire autorisé :

Fonctions du signataire :

Annexe B : Formulaire des exigences et spécifications techniques

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre :

Tous les produits répondant aux exigences minimales seront considérés. Les offrants doivent remplir le tableau ci-dessous en répondant « OUI » ou « NON » ou en apportant une information spécifique requise sur les articles qui seront fournis. Des réponses telles que « voir spécifications ci-jointes » sont inacceptables. Votre offre sera considérée comme irrecevable si vous ne répondez pas à toutes les questions. Les offrants NE SONT PAS autorisés à modifier la colonne « Nos exigences minimales » du tableau de données comparatives ci-dessous. Ces changements pourraient disqualifier votre offre.

Lot unique : achat des équipements de santé maternelle néonatale et infantile.

Nos exigences minimales				
N°	Désignation	Unité	Quantité	Votre offre (remplir par OUI ou NON)
1	Episiotomy set (kit d'episiotomy) (Kit d'épisiotomie)	Unité	30	
2	Metal catheter (Cathéter métallique)	Unité	30	
3	Delivery set (Kit d'accouchement)	Unité	30	
4	Neonatal Ambu bag (Sac Ambu néonatal)	Unité	30	
5	Adult Ambu bag with mask (Sac Ambu pour adulte avec masque)	Unité	30	
6	Penguin suction device (Aspirateur « Penguin »)	Unité	30	
7	Laparotomy set (Kit de laparotomie)	Unité	12	
8	Cesarean section set (Kit de césarienne)	Unité	12	
9	Adult blood pressure monitor + stethoscope (Tensiomètre pour adulte + stéthoscope)	Unité	30	
10	Pinard stethoscope (Stéthoscope de Pinard)	Unité	30	
11	Doppler (Fetal Heart Rate) (Doppler (fréquence cardiaque fœtale))	Unité	30	
12	Stainless steel bedpan (Bassin en acier inoxydable)	Unité	30	
13	Vacuum extractor (Extracteur à vide)	Unité	30	

14	Mechanical adult weighing scale (Pèse-personne mécanique pour adultes)	Unité	30	
15	Electronic baby weighing scale (Pèse-bébé électronique)	Unité	30	
16	Salter scale for children (Pèse-personne Salter pour enfants)	Unité	30	
17	Heating lamp (Lampe chauffante)	Unité	4	
18	Height measuring board (Toise)	Unité	30	
19	Mama Nathalie	Unité	12	
20	Mama U	Unité	16	
21	Breast Examination Simulator (Simulateur d'examen mammaire)	Unité	12	
22	Neonatal Intubation Trainer (Mannequin d'entraînement à l'intubation néonatale)	Unité	12	
23	Zoe Gynecologic Model (Mannequin gynécologique ZOE)	Unité	12	
24	ZOE Obstetric Model (Mannequin obstétrique ZOE)	Unité	12	
25	Postpartum Uterus Model (Mannequin d'utérus post-partum)	Unité	12	
26	Intact Vulva Model (Mannequin de vulve intacte)	Unité	8	
27	Vulva with Episiotomy Model (Mannequin de vulve avec épisiotomie)	Unité	16	

Les équipements proposés doivent être authentiques et conformes aux spécifications et aux exigences mentionnées dans le tableau ci-dessus

Mettre un « X » devant votre réponse :

☐ OUI

☐ NON

Toute divergence doit être consignée ci-dessous :

Annexe C : Formulaire de soumission du devis

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre.

Les devis doivent être remplis conformément aux instructions contenues dans cette demande. Les devis doivent être remplis en français, signés et renvoyés à CRS avant la date et heure limite indiquée.

Les termes et conditions de CRS applicables aux biens et services s'appliqueront à tout ordre ou contrat d'achat résultant. Une copie des termes et conditions de CRS applicables aux biens et services est fournie à l'annexe F.

Je soussigné, après avoir lu les termes et conditions de CRS applicables aux biens et services de la demande de devis, énoncées dans le document ci-joint, offre ainsi de fournir les biens et services spécifiés dans cette demande de devis ou aux prix indiqués, conformément à toutes les spécifications établies, et sous réserve des termes et conditions de CRS applicables aux biens et services établies ou spécifiées dans le document.

Je soussigné déclare que :

- A. Notre société et notre personnel n'ont aucun conflit d'intérêts dans aucune activité qui pourrait représenter, si nous sommes retenus, un conflit d'intérêts avec CRS ;
- B. Notre société confirme que l'offrant ou les sous-traitants n'ont pas été associés, ou qu'ils n'ont été nullement impliqués, directement ou indirectement, dans la préparation du projet, du cahier des charges et/ou d'autres documents utilisés dans le cadre de cet appel d'offres ;
- C. Notre société, ses sociétés affiliées ou filiales (y compris les sous-traitants ou les fournisseurs de n'importe quelle partie du contrat) n'ont pas été déclarées inéligibles par CRS conformément à la clause 9 : Éligibilité ;
- D. Nous n'avons pas offert et n'offrirons pas de cadeau et/ou faveur de quelque nature que ce soit en échange de cette demande de devis et ne le ferons jamais au cours de l'exécution de tout contrat attribué.

Je soussigné, _____ (Nom du signataire autorisé) _____, certifie que je suis _____ (fonction) _____ de _____ (dénomination légale de la société) _____ ; qu'en signant cette demande de devis pour et au nom de (dénomination légale de la société) _____ je certifie que tous les renseignements contenus dans ce document sont exacts et véridiques et que la signature de cette offre relève de mes compétences.

(Signature)

(Nom)

(Fonctions)

(Date)

Fournir le nom et les coordonnées du contact principal de votre entreprise pour ce devis

Nom : _____ Fonctions : _____

Adresse postale (rue, numéro, ville, province/état, pays) :

N° de tél. : _____

Courriel : _____

Offre valable jusqu'au : _____ (Date) _____ Doit être au moins de [nombre de jours]
jours

Devise de l'offre : _____

Paiement à [Insérer le nombre de jours identique à celui de l'article 6] jours accepté
(cocher d'une croix)

___ ☐ _ OUI

___ ☐ _ NON

Annexe D : Formulaire d'expérience antérieure

Description des biens, services	Villes/Pays	Montant total du contrat en GNF	Identification et titre du contrat	Coordonnées du client (nom, adresse mail, Tél)	Année de fin du contrat

Signature autorisée : _____

Cachet : _____

Date : _____

Tous les devis doivent être reçus à l'adresse postale ou courriel indiqué ci-dessous au plus tard le :

Date : mercredi 29 juillet 2026

Heure : 12h00 GMT

**Immeuble CRS, Nongo/Carrefour Ambiance, Commune de Lambanyi, Conakry B.P. 128
Conakry, Tél : +224 664 20 20 26 / 625 25 03 24 / 656 44 26 60**

Les offrants sont responsables du dépôt du devis dans les délais impartis.

NB : Tous les documents soumis ne seront pas retournés aux soumissionnaires

Annexe E : Formulaire des exigences de conflit d'intérêt

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre.

Les devis doivent être remplis conformément aux instructions contenues dans cette demande. Les devis doivent être remplis en **français**, signés et renvoyés à CRS avant la date et heure limite indiquée.

Les termes et conditions de CRS applicables aux biens et services s'appliqueront à tout ordre ou contrat d'achat résultant. Une copie des termes et conditions de CRS applicables aux biens et services est fournie à l'annexe F.

Je soussigné, après avoir lu les *termes et conditions de CRS applicables aux biens et services* du de la demande de devis n^o **CRS- RFQ_achat des équipements de santé maternelle néonatale et infantile** énoncées dans le document ci-joint, offre ainsi de fournir les biens et services spécifiés dans cette demande de devis au prix ou aux prix indiqués, conformément à toutes les spécifications établies, et sous réserve des *termes et conditions de CRS applicables aux biens et services* établies ou spécifiées dans le document.

Je soussigné déclare que :

- A) Notre société et notre personnel n'ont aucun conflit d'intérêts dans aucune activité qui pourrait représenter, si nous sommes retenus, un conflit d'intérêts avec CRS.
- B) Notre société confirme que l'offrant ou les sous-traitants n'ont pas été associés, ou qu'ils n'ont été nullement impliqués, directement ou indirectement, dans la préparation du projet, du cahier des charges et/ou d'autres documents utilisés dans le cadre de cet appel d'offres
- C) Notre société, ses sociétés affiliées ou filiales (y compris les sous-traitants ou les fournisseurs de n'importe quelle partie du contrat) n'ont pas été déclarées inéligibles par CRS conformément à la clause 9 : Éligibilité
- D) Nous n'avons pas offert et n'offrirons pas de cadeau et/ou faveur de quelque nature que ce soit en échange de cette demande de devis et ne le ferons jamais au cours de l'exécution de tout contrat attribué.

Je soussigné, _____ (Nom du signataire autorisé) _____, certifie que je suis _____ (fonction) _____ de _____ (dénomination légale de la société) _____; qu'en signant cette demande de devis pour et au nom de (dénomination légale de la société) _____ je certifie que tous les renseignements contenus dans ce document sont exacts et véridiques et que la signature de cette offre relève de mes compétences.

(Signature)

(Nom)

(Fonctions)

(Date)

Fournir le nom et les coordonnées du contact principal de votre entreprise pour ce devis

Nom : _____ Fonctions : _____

Adresse postale (rue, numéro, ville, province/état, pays) :

N° de tél. : _____

Courriel : _____

Offre valable jusqu'au : _____ (Date)_____ Doit être au moins de [nombre de jours] jours

Devise de l'offre : _____

Paiement à _____ [Insérer le nombre de jours identique à celui de l'article 6] jours
accepté (cocher d'une croix)

___ ☐ _ OUI

___ ☐ _ NON

Tous les devis doivent être reçus à l'adresse postale ou courriel indiqué ci-dessous au plus tard le :

Date : Le mercredi 29 juillet 2026

Heure : 12h00 GMT

**Immeuble CRS, Nongo/Carrefour Ambiance, Commune de Lambanyi, Conakry B.P. 128
Conakry**

Les offrants sont responsables du dépôt du devis dans les délais impartis.

Annexe (F) CODE DE CONDUITE DU FOURNISSEUR / FOURNISSEUR DE SERVICES

Catholic Relief Services (CRS) s'est engagé à respecter les principes de l'approvisionnement responsable et nous attendons de nos fournisseurs et prestataires de services qu'ils respectent pleinement les obligations contractuelles applicables afin d'inclure les conditions générales de CRS, les lois locales et pertinentes / autrement applicables et adhérer aux normes de gouvernance environnementale, sociale et d'entreprise internationalement reconnues. Nous attendons également de nos fournisseurs qu'ils mettent en œuvre ces normes avec leurs fournisseurs et sous-traitants, comme inspiré par [l'initiative Global Compact, les Principes directeurs des Nations Unies et les droits de l'homme, la Déclaration de l'Organisation internationale du travail sur les principes et droits fondamentaux au travail, le code de base ETI et les politiques, procédures et normes applicables de CRS.](#)

1) SOCIAL

- ✓ Interdire toutes les formes de harcèlement, de harcèlement sexuel, d'exploitation et d'abus, y compris l'exploitation et les abus sexuels, et la traite des personnes.¹ Toute activité sexuelle avec un enfant, définie comme une personne de moins de 18 ans, est considérée comme un abus sexuel quel que soit l'âge local de consentement.
- ✓ Avoir des mécanismes en place pour prévenir, traiter et répondre activement au harcèlement, au harcèlement sexuel, à l'exploitation et aux abus, y compris l'exploitation et les abus sexuels, et la traite des personnes.
- ✓ Soutenir la protection des droits de l'homme internationalement proclamés et interdire le travail forcé, obligé et involontaire et le travail des enfants.
- ✓ Ne recrutez ni n'employez d'enfants de moins de 15 ans. Ne recrutez pas et n'employez pas d'enfants de moins de 18 ans pour des travaux qui sont mentalement ou physiquement dangereux ou qui interfèrent avec la scolarité.
- ✓ Traiter les employés avec dignité et respect et fournir un lieu de travail sûr et hygiénique, conforme aux lois nationales et exempt de discrimination fondée sur la race, le sexe, l'âge, la religion, la sexualité, la culture ou le handicap.
- ✓ Fournir des mécanismes de signalement accessibles et confidentiels aux employés et autres parties prenantes pour signaler les préoccupations ou les soupçons de toute forme de harcèlement, d'abus et d'exploitation décrite ci-dessus et des pratiques potentiellement illégales de la direction ou des employés.
- ✓ S'engager à protéger les journalistes ou les dénonciateurs contre les représailles.
- ✓ Respecter la liberté d'association et le droit de négociation collective tels que définis dans les lois applicables.
- ✓ Veiller à ce que les salaires et les heures de travail soient conformes aux normes juridiques nationales.

2) GOUVERNANCE

- ✓ Respectez toutes les lois et réglementations commerciales nationales et internationales applicables, y compris, mais sans s'y limiter, les lois antitrust, les contrôles commerciaux et les régimes de sanctions.

- ✓ Considérez l'intégrité commerciale comme la base des relations d'affaires.
- ✓ Interdire tous les types de pots-de-vin, de corruption, de blanchiment d'argent et de financement du terrorisme
- ✓ Interdire les cadeaux à des agents publics ou privés qui visent à influencer les décisions commerciales ou à les encourager à agir contrairement à leurs obligations.
- ✓ Respectez la vie privée et les informations confidentielles de tous vos employés et partenaires commerciaux, et protégez les données et la propriété intellectuelle contre toute utilisation abusive.
- ✓ Mettre en place des normes de protection et de gestion des données qui concernent la collecte, la sauvegarde, l'assainissement et l'élimination des données. Le propriétaire des données est au courant des conditions et des conditions de fourniture des données et donne son consentement conformément aux valeurs et principes des données responsables de CRS.
- ✓ Mettre en œuvre une politique et une procédure de gestion de la conformité appropriées, qui facilitent le respect des lois, réglementations et normes applicables.

Reportez-vous aux pages 6 et 7 de la politique de CRS sur la sauvegarde pour plus de détails sur les pratiques d'exploitation interdites, y compris la fourniture de services sexuels commerciaux, les pratiques d'emploi et les relations avec les bénéficiaires qui sont abusives ou abusives.

3) ENVIRONNEMENT

- ✓ Respectez toutes les réglementations applicables en matière d'environnement, de santé et de sécurité.
- ✓ Promouvoir le développement, la fabrication, le transport, l'utilisation et la mise au rebut sûrs et respectueux de l'environnement de vos produits.
- ✓ S'assurer, en utilisant des politiques et procédures de gestion appropriées, que la qualité et la sécurité des produits satisfont aux exigences applicables.
- ✓ Protégez la vie et la santé de vos employés et voisins, ainsi que le grand public contre les dangers inhérents à vos processus et produits.
- ✓ Utiliser les ressources efficacement, appliquer des technologies écoénergétiques et respectueuses de l'environnement et réduire les déchets, ainsi que les émissions dans l'air, l'eau et le sol.

Étant donné que CRS est bénéficiaire de nombreuses subventions ou contrats fournis par des donateurs gouvernementaux, publics et privés, tous les fournisseurs et prestataires de services sont informés par la présente que d'autres mesures de conformité spécifiques aux donateurs peuvent être incluses dans l'instrument juridique par lequel les biens ou services sont achetés.

CRS se réserve le droit de mener des audits ou des évaluations de diligence raisonnable pour assurer votre conformité et prendra des mesures raisonnables pour enquêter ou prendre les mesures appropriées pour répondre aux préoccupations. CRS se réserve le droit de mettre fin à toute relation pour non-respect des exigences mentionnées ci-dessus.

Si vous avez des inquiétudes ou des soupçons concernant toute forme de harcèlement, d'abus et d'exploitation décrite ci-dessus et dans la politique de sauvegarde de CRS, une conduite illégale ou inappropriée, CRS vous oblige à signaler par l'un des canaux suivants:

- Au Management de CRS
- Site de dénonciation de CRS: <http://bit.ly/crshotline>
- Courriel: alert@crs.org
- Téléphone/Skype: 1-866-295-2632
- Courriel: (marquez « Confidentiel »)

Attention: General Counsel

Catholic Services de secours

228 W. Lexington Street

Baltimore, MD 21201

Garantir les principes du développement durable dans notre chaîne d'approvisionnement est important pour CRS. Nous espérons qu'en tant que partenaire, vous montrez votre engagement en vous conformant à votre propre code de conduite ou aux politiques d'entreprise qui englobent ces normes.

En acceptant les affaires de CRS sous la forme d'un bon de commande, d'un contrat ou d'un accord, vous acceptez implicitement les rôles et responsabilités de votre organisation décrits dans ce document.

Annexe (G) MODÈLE DE LETTRE D'ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE
(À préparer sur papier en-tête du soumissionnaire)

Date : _____

Référence de l'Appel d'Offres : _____

À :

Catholic Relief Services (CRS)

Guinée

Objet : Engagement du soumissionnaire – Validité de l'offre, délai d'exécution, préfinancement et garantie

Madame, Monsieur,

Après avoir examiné l'ensemble des documents d'appel d'offres relatifs au marché susmentionné, nous, soussignés [Nom du soumissionnaire], confirmons par la présente notre engagement sur les points suivants :

1. Validité de l'offre

Nous confirmons que notre offre reste valide pour une période de [indiquer le nombre de jours, ex. 90 jours] à compter de la date limite de soumission des offres.

Durant cette période, notre offre nous engage pleinement et peut être acceptée à tout moment.

2. Délai d'exécution

Nous nous engageons à exécuter les travaux / fournir les biens / réaliser les services dans un délai de [indiquer le délai] à compter de [date de notification / réception du bon de commande / ordre de service], conformément aux exigences du Dossier d'Appel d'Offres.

3. Engagement de préfinancement

Nous confirmons notre capacité et notre engagement à préfinancer à 100 % du marché, à nos propres risques et frais, jusqu'au paiement conformément aux modalités contractuelles.

4. Garantie

Nous nous engageons à fournir une garantie sur les travaux / fournitures objet du marché pour une durée de [indiquer la durée, ex. 12 mois] ou un kilométrage [indiquer le kilométrage] de à compter de la réception provisoire / définitive.

Durant cette période de garantie, nous nous engageons à réparer ou remplacer, à nos frais, tout défaut ou non-conformité constaté.

5. Engagement général

Nous confirmons accepter l'ensemble des termes et conditions de l'appel d'offres et nous

engageons à exécuter le marché dans le respect des normes de qualité, des délais contractuels ainsi que des exigences techniques et financières spécifiées.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Fait à : _____

Le : _____

Nom et Prénom du signataire : _____

Fonction : _____

Signature : _____

Cachet de l'entreprise : _____

RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE DANS CETTE OFFRE

N°	Nom du document	Inclus ? Oui/Non
1	Copie du RCCM	
2	Copie du NIF valable au 31 juin 2022 (au moins)	
3	Relevé d'identité bancaire (RIB) venant de votre banque	
4	Annexe A - liste des prix	
5	Annexe B - Formulaire des exigences et spécifications techniques	
6	Annexe C : Formulaire de soumission du devis	
7	Annexe D : Formulaire d'expérience antérieure	
8	ANNEXE E : Formulaire des exigences des conflits d'intérêt	
9	ANNEXE F : Formulaire de code de bonne conduite fournisseur	
10	ANNEXE G : Formulaire d'engagement des fournisseurs	

NB : CRS se réserve le droit de ne pas considérer les offres ne comportant pas les documents citées ci-dessus dans ce tableau.