

AVIS DE RECRUTEMENT/CRS GUINEE/005/2026

**Cette opportunité d'emploi est ouverte exclusivement aux candidats nationaux*

Le Catholic Relief Services, « CRS » en Guinée recrute le personnel ci-après pour son programme :

Responsable des Approvisionnements

« CRS met un accent particulier sur les valeurs familiales, y compris les congés de maternité et de paternité, les politiques qui favorisent l'allaitement maternel exclusif, la disponibilité d'une crèche au bureau et le travail selon les heures flexibles dans la mesure du possible. Nous proposons des avantages sociaux attrayants et soutenons le développement continu de notre personnel grâce à des sessions de formation régulièrement organisées ».

Les candidatures féminines et celles de personnes vivant avec un handicap sont vivement encouragées et recommandées.

À propos du CRS :

CRS est établi en Guinée depuis 2000 et appui le Gouvernement dans ses efforts de développement. Cet appui se focalise sur les domaines de la santé, la gouvernance, l'éducation et le renforcement des capacités institutionnelles. Le programme pays de CRS en Guinée est orienté vers le secteur de la santé avec des financements du Fonds mondial, REACH Malaria et de la gouvernance avec l'Union Européenne.

Description du poste

Titre : Responsable des Approvisionnements (H/F)		
Bande salariale : 8		
Département : Operations	Lieu : Conakry - Guinée	Type de contrat : Contrat local, CDD (1an renouvelable)
Résumé du poste : Le/La responsable des approvisionnements assure la gestion de l'ensemble des systèmes et processus du Programme Pays relatifs aux achats locaux et internationaux de biens et de services, afin de soutenir la mise en œuvre de programmes de haute qualité au bénéfice des populations pauvres et vulnérables. Ses connaissances et son expérience permettront de gérer efficacement la qualité et l'efficacité de toutes les activités d'approvisionnement et d'achats, tout en garantissant les principes de bonne gestion (gestion responsable), d'intégrité, de transparence et de redevabilité. Rôles et responsabilités clés : ▪ Mettre en place et gérer des systèmes et procédures d'approvisionnement pleinement conformes, organiser les fonctions d'approvisionnement, évaluer leur efficacité et efficacité, et conduire des améliorations continues. Veiller au respect des principes, normes et politiques d'approvisionnement de CRS, des réglementations des bailleurs et des exigences légales locales. ▪ Coordonner avec les différents départements afin d'analyser de manière proactive les flux de biens et de services et de déterminer les modalités appropriées de la chaîne d'approvisionnement, ainsi		

que les besoins en quantité, qualité et délais de livraison pour les biens, services et l'assistance en espèces et coupons (AEC). Maintenir à jour le plan d'approvisionnement et collaborer avec les détenteurs de budgets pour élaborer des plans budgétaires annuels répondant aux besoins d'approvisionnement.

- Gérer et contrôler le processus analyse-contrat à l'aide de solutions d'approvisionnement stratégique afin d'assurer le meilleur rapport qualité-prix. Les activités clés comprennent les études de marché et le suivi des prix, la rédaction des spécifications des biens et services, la définition des critères d'évaluation des fournisseurs, l'organisation des dossiers d'appel d'offres, la conduite de processus d'appel d'offres et de sélection des fournisseurs transparents et cohérents, ainsi que la préparation des contrats.
- Garantir le plus haut niveau de transparence et d'intégrité au sein du département des approvisionnements et prévenir la fraude tout au long du processus d'achat. Réaliser des évaluations périodiques des risques liés aux approvisionnements.
- Gérer efficacement les talents et assurer la supervision du personnel. Promouvoir une dynamique d'équipe saine et le bien-être du personnel. Fournir du coaching, élaborer de manière stratégique des plans de développement individuels et assurer la gestion de la performance des collaborateurs directs. Suivre et évaluer la performance afin de garantir des capacités adéquates pour soutenir efficacement des programmes de haute qualité.
- Superviser et suivre les relations et transactions avec les fournisseurs et prestataires de bons, y compris la performance des fournisseurs et le respect des obligations contractuelles, afin d'assurer l'exécution des contrats conformément aux termes et conditions autorisés. Prendre les mesures nécessaires pour résoudre ou prévenir les problèmes contractuels et les inefficiences, et conseiller sur les modifications de contrats ou de bons de commande si nécessaire.
- Suivre les conditions et calendriers de paiement à travers la gestion des rapports de commandes ouvertes et assurer la coordination avec l'équipe financière pour garantir des paiements opportuns aux fournisseurs.
- Gérer un système fiable d'archivage et de gestion des documents d'approvisionnement, garantissant le contrôle, la redevabilité et l'alimentation des enregistrements d'inventaire. Veiller à ce que toutes les informations et archives requises soient complètes, exactes, à jour et correctement classées. Superviser la préparation des rapports, consolider les données et procéder à leur analyse pour appuyer la prise de décision.

Qualifications de base

- Licence requise.
- Minimum de 2 à 5 ans d'expérience professionnelle en gestion des approvisionnements/achats, logistique ou administration avec des responsabilités croissantes, de préférence au sein d'une organisation internationale.
- Une formation complémentaire peut se substituer partiellement à l'expérience requise.

Qualifications souhaitées

- Master en administration des affaires ou dans un domaine connexe (souhaité).
- Les certifications professionnelles comme CIPS, CHSCM, CPSM, PMP ou équivalent peuvent constituer un atout.
- Une expérience de travail dans un environnement international, public, multilatéral ou de développement constitue un avantage

Connaissances, compétences et aptitudes

- Bonne connaissance des réglementations d'approvisionnement de divers bailleurs (ex. : Gouvernement Américain (USG), Fond Mondial, Union européenne, Nations Unies).
- Connaissance des réglementations d'approvisionnement nationales et internationales ainsi que des conditions des marchés locaux.
- Solide maîtrise des termes contractuels et capacité avérée à négocier et à maintenir des relations durables avec les fournisseurs.
- Expérience en gestion du personnel favorisant un environnement d'apprentissage.
- Bonne connaissance et expérience des programmes d'assistance en espèces et coupons (AEC) et de leurs exigences opérationnelles.
- Maîtrise des outils MS Office (Excel, Word, PowerPoint). Une expérience des systèmes de gestion de bases de données (ex. : MS Access) est fortement souhaitable.
- Excellentes capacités de planification, de coordination, de priorisation et de gestion du temps.
- Solides compétences analytiques avec capacité à porter un jugement indépendant et à prendre des décisions.
- Conduite éthique conforme aux codes de déontologie professionnels et organisationnels reconnus.
- Esprit proactif, ingénieux, orienté solutions et résultats.
- Solides compétences en négociation, communication et gestion des relations.

Langues étrangères :

Français (Niveau professionnel), Anglais (Lire, écrire et parler couramment)

Voyages nécessaires : Ce poste nécessitera très peu de déplacement, moins de 15% de façon approximative

La date limite de soumission est le 04 août 2026, les candidats intéressés doivent soumettre leur CV et lettre de motivation à l'adresse : employmentguinea@crs.org, en mettant en objet du mail seulement ce code, **PROC-MANAGERCRS2026**

Aucune candidature ne sera acceptée après le délai.

Employeur respectueux de l'égalité des chances

***Notre identité catholique est au cœur de notre mission et de nos activités. Catholic Relief Services met en œuvre l'engagement des évêques des États-Unis d'aider les pauvres et les personnes vulnérables à l'étranger. Nous accueillons au sein de notre personnel des personnes de toutes confessions et traditions séculaires qui partagent nos valeurs et notre engagement à servir ceux qui sont dans le besoin. Les processus et les politiques de CRS (Catholic Relief Services) reflètent notre engagement à protéger les enfants et les adultes vulnérables contre les abus et l'exploitation.

