

AVIS DE RECRUTEMENT/CRS GUINEE/004/2026

**Cette opportunité d'emploi est ouverte exclusivement aux candidats nationaux*

Le Catholic Relief Services, « CRS » en Guinée recrute le personnel ci-après pour son programme :

Chargé (e) Financier (ère)

« CRS met un accent particulier sur les valeurs familiales, y compris les congés de maternité et de paternité, les politiques qui favorisent l'allaitement maternel exclusif, la disponibilité d'une crèche au bureau et le travail selon les heures flexibles dans la mesure du possible. Nous proposons des avantages sociaux attrayants et soutenons le développement continu de notre personnel grâce à des sessions de formation régulièrement organisées ».

Les candidatures féminines et celles de personnes vivant avec un handicap sont vivement encouragées et recommandées.

À propos du CRS :

CRS est établi en Guinée depuis 2000 et appui le Gouvernement dans ses efforts de développement. Cet appui se focalise sur les domaines de la santé, la gouvernance, l'éducation et le renforcement des capacités institutionnelles. Le programme pays de CRS en Guinée est orienté vers le secteur de la santé avec des financements du Fonds mondial, REACH Malaria et de la gouvernance avec l'Union Européenne.

Description du poste

Titre : Chargé (e) Financier (ère) (H/F)		
Bande salariale : 6		
Département : Finances	Lieu : Conakry - Guinée	Type de contrat : Contrat local, CDD (1an renouvelable)
Résumé du poste : Le/La Chargé(e) Financier(ère) appuie le Département Finances dans la gestion des systèmes, politiques et procédures comptables, conformément aux normes comptables établies de CRS, aux Principes Comptables Généralement Acceptés (GAAP), aux règles et règlements des bailleurs de fonds ainsi qu'aux exigences légales, afin de soutenir la mise en œuvre de programmes de qualité au service des populations pauvres et vulnérables. Au sein d'une équipe financière expérimentée, il/elle contribue à la coordination des activités financières quotidiennes à travers la préparation et la fourniture de services financiers.		
Rôles et responsabilités clés : - Examiner les pièces justificatives des transactions financières afin de s'assurer que tous les documents requis sont exacts et complets. - Contribuer au maintien et à la mise à jour de l'ensemble des données nécessaires au traitement des transactions financières pour les comptes assignés dans le système comptable Insight.		

- Enregistrer les transactions financières déléguées conformément aux autorisations appropriées. Examiner différents comptes afin de détecter d'éventuelles irrégularités.
- Appuyer l'évaluation des processus de gestion financière des sous-réциpiendaires conformément aux politiques en vigueur et contribuer au renforcement des capacités des partenaires en matière de comptabilité et de gestion des transactions financières.
- Préparer les rapports financiers délégués, selon les besoins.
- Contribuer au partage d'informations avec les sous-réциpiendaires et le personnel sur les politiques comptables et les exigences de conformité procédurale.
- Analyser les divers comptes pour détecter des irrégularités et approcher les Project managers pour les corrections.
- Faire le rapprochement des comptes bancaires du CP et suivre les paiements des fournisseurs et autres bénéficiaires dans les délais.
- Suivre l'archivage des pièces comptables au niveau CP en collaboration avec les sous bureaux CRS du CP.
- Effectuer et suivre les paiements aux fournisseurs et autres bénéficiaires de services financiers sur Orange Money
- Continuer à l'assainir des comptes de bilan par le suivi des avances aux staffs, fournisseurs et autres bénéficiaires.

Qualifications de base

- Diplôme de niveau BTS / DUT (Associate Degree) en comptabilité, finance, économie ou administration des affaires fortement souhaité.
- Cours en comptabilité ou qualification professionnelle en comptabilité (CPA/ACCA ou équivalent).
- Minimum de 2 à 5 ans d'expérience professionnelle en comptabilité.
- Une formation complémentaire peut se substituer à une partie de l'expérience requise.

Qualifications souhaitées

- Expérience professionnelle au sein d'une ONG internationale ou nationale, ou d'une institution financière/bancaire.
- Connaissance des réglementations des principaux bailleurs de fonds publics est un atout.
- Connaissance des logiciels de reporting financier est un atout.

Connaissances, compétences et aptitudes

- Maîtrise d'Excel et expérience dans l'utilisation de Word et PowerPoint.
- Excellentes capacités d'analyse, avec aptitude à détecter et signaler les incohérences.
- Excellentes capacités organisationnelles et grand souci du détail.
- Conduite éthique conforme aux codes de déontologie professionnels et organisationnels reconnus.
- Esprit d'initiative, ingéniosité, orientation solutions et résultats.
- Capacité à travailler de manière collaborative.

Langues étrangères :

Maîtrise parfaite du français et niveau intermédiaire en anglais.

Voyages nécessaires : Ce poste est un poste base au bureau national et ne nécessite pas de déplacement.

La date limite de soumission est le **04 août 2026**, les candidats intéressés doivent soumettre leur CV et lettre de motivation à l'adresse : employmentguinea@crs.org, en mettant en objet du mail seulement ce code, **FINANCE-OFFICERCRS2026**

Aucune candidature ne sera acceptée après le délai.

Employeur respectueux de l'égalité des chances

***Notre identité catholique est au cœur de notre mission et de nos activités. Catholic Relief Services met en œuvre l'engagement des évêques des États-Unis d'aider les pauvres et les personnes vulnérables à l'étranger. Nous accueillons au sein de notre personnel des personnes de toutes confessions et traditions séculaires qui partagent nos valeurs et notre engagement à servir ceux qui sont dans le besoin. Les processus et les politiques de CRS (Catholic Relief Services) reflètent notre engagement à protéger les enfants et les adultes vulnérables contre les abus et l'exploitation.

