



# VISION SANS FRONTIÈRE

**TITRE DU POSTE :** Responsable chargé de Partenariat et de la Mobilisation des Ressources (H/F)

**Type de poste (temps plein) :** Contrat temps plein à durée déterminée

**Durée :** Un (1) an renouvelable en fonction des résultats produits

**Lieu d'affectation :** Conakry avec des missions fréquentes à l'intérieur et à l'extérieur du pays.

**Superviseur direct :** Directeur Exécutif

L'ONG Vision Sans Frontière ayant son siège national à Lambayi, Carrefour cimetièrè et qui dispose également quatre (04) bureaux régionaux opérationnels à Labé, N'Zérékoré, Boké et à Kankan en termes d'intervention, couvre tout le pays.

Elle intervient dans plusieurs domaines de développement avec l'appui financier et technique des partenaires bi et multilatéraux. VSF est membre de plusieurs plateformes avec des organisations nationales et internationales, elle a de partenariats stratégiques avec les Ministères Sectoriels dans le cadre du développement socio-économique de la Guinée.

Au sein d'une équipe dynamique, en tant que Responsable en charge du Partenariat et de la Mobilisation des Ressources, vous occuperez un rôle central dans l'organisation.

**RESPONSABILITES CLES DU POSTE :** Sous la supervision du Directeur Exécutif de l'ONG VSF,

Responsable en charge du Partenariat et de la Mobilisation des Ressources aura la charge de piloter la mise en œuvre du dispositif de mobilisation des ressources et de la gestion des Partenariats stratégiques avec les bailleurs de fonds, les Ministères Sectoriels et les autres acteurs sein de l'ONG VSF tout en renforçant la coordination de la mise en œuvre des projets et programmes.

Il/Elle permettra de développer des stratégies de mobilisation des ressources et assurer la promotion et la gestion d'un partenariat efficace et opérationnel pour VSF. Elle devra également soutenir la planification stratégique et opérationnelle des projets et programmes intégrant l'aspect de l'équité et du genre, tout en renforçant la visibilité et lisibilité de l'Organisation au niveau local, national et international. Il ou elle coordonnera la préparation des offres techniques et financières en vue de répondre aux appels à projets et de l'identification des opportunités de financement au niveau national et international.

**RESPONSABILITES SPECIFIQUES :**

**Mobilisation des ressources et développement des Partenariats stratégiques avec les partenaires :**

- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies de mobilisation des ressources pour l'ONG ;
- Identifier des potentiels partenaires techniques et financiers au niveau national et international et mettre en place une base de données solide ;
- Identifier des opportunités de financement (appels d'offres et autres), organiser, planifier et piloter le mécanisme au sein de l'ONG permettant de répondre aux appels à projets ainsi que les appels à manifestation d'intérêts à temps avec des offres de qualités ;

- Piloter sous la supervision du Directeur Exécutif, le processus de Mobilisation des ressources ;
- Assurer la gestion de partenariats avec l'ensemble des Partenaires Techniques et Financiers, les partenaires Gouvernementaux et ONG au compte de VSF ;
- Former le personnel de l'ONG sur les techniques de mobilisation des ressources financières ;
- Optimiser les synergies et la coordination entre les activités de renforcement de l'équité homme-femme et les autres efforts, outils, pratiques réussies dans un objectif de qualité et de durabilité ;
- Faire le suivi des mécanismes relatifs au développement des partenariats stratégiques et institutionnels mis en place par l'ONG VSF ;
- Organiser la collecte et l'analyse des données nécessaires en matière de genre, jeunesse et diversité (mini-enquêtes, statistiques, ratios, ...), base de référence et suivi annuel ;
- Participer à l'élaboration des rapports techniques et financiers à adresser aux partenaires.

### **Appui à la Coordination des projets et Programmes :**

- Apporter un appui dans l'élaboration du Plan National Stratégique de l'ONG intégrant l'égalité et le genre, de son Plan de Suivi Evaluation et du Plan opérationnel des projets et programmes ;
- Contribuer à la coordination des programmes en collaboration avec le coordonnateur des programmes et la Direction Exécutive de l'ONG ;
- Contribuer à la mise en place et au développement des outils de coordination (outil de supervision, outil de formation ;
- Appuyer les mécanismes de suivi et évaluation de la mise en œuvre du plan stratégique et opérationnel ;
- Participer à la capitalisation des acquis et des leçons apprises du programme en transmettant la documentation disponible aux partenaires institutionnels, techniques et financiers, etc.
- Contribuer à la mise en place et à l'opérationnalisation des stratégies intégrant l'Equité/Genre au sein de l'ONG ;
- Renforcer les capacités du personnel de l'ONG sur les techniques de promotion du genre et équité ;
- Participer à l'élaboration des rapports techniques et financiers pour les partenaires et aussi les rapports annuels de l'ONG.

### **Communication et visibilité :**

- Etablir la stratégie de communication interne et externe et de visibilité de l'ONG ;
- Former le personnel de l'ONG et les partenaires locaux sur la stratégie de communication ;
- Capitaliser et partager les leçons apprises et les bonnes pratiques des projets et programmes ;
- Contribuer à renforcer la visibilité et la lisibilité de l'ONG auprès des partenaires institutionnels, techniques et financiers, etc.
- Promotion et Gestion du partenariat par la communication et de l'information institutionnelle ;
- Communiquer sur le processus de mise en place et l'opérationnalisation des stratégies de mobilisation des ressources de l'ONG ;
- Assurer la bonne circulation de l'information en maintenant des relations fluides et continues entre les partenaires et la Direction de l'ONG ;
- Contribuer à alimenter les sites web, internet, page Facebook de l'ONG et autres supports de communication du projet (recueil et/ou production de texte, images, vidéo, etc.) ;
- Accompagner le déploiement de l'offre de formation continue et l'organisation des formations ;

### **Exigences et conditions à remplir pour le poste :**

- Maîtrise en administration publique, économie/finances, Management et gestion des projets, sciences sociales, relations internationales ; Droit ou un autre diplôme/expérience jugé(e) équivalent(e) et pertinent(e) ;
- Bonne connaissance des acteurs et partenaires de développement (institutions, pouvoirs publics, Bailleurs de fonds, ONG, Organisations locales, etc.) ;
- Proactivité, capacité d'adaptation et à trouver des solutions, parfois dans l'urgence ;
- Bonne expression orale et écrite dans un contexte multi-acteurs ;
- Expériences et compétences requises dans les domaines de coordination des projets et programmes de développement, de mobilisation ressources, de communication, de gestion du partenariat et de l'égalité de genre ;
- Au moins sept (**7**) années d'expériences dans la coordination des projets et programmes de développement, de la promotion du genre et équité ainsi dans la mobilisation des ressources pour les ONG;
- Au moins sept (**7**) années d'expériences au sein des ONG nationales et ou internationales, etc.
- Avoir de bonnes compétences en informatique incluant sur l'utilisation d'Excel, Word et Powerpoint, Outlook et Teams.
- Savoir lire et écrire en Français et la connaissance de l'anglais serait un atout majeur ;
- Être de nationalité guinéenne.

### **Dossier de candidature :**

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur Le Directeur Exécutif de l'ONG VSF
- Un Curriculum vitae détaillé avec les références de trois personnes pouvant apprécier le candidat ;
- Les copies légalisées des diplômes et attestations de travail ;

### **Dépôt des dossiers de candidature**

Les candidats peuvent postuler en ligne à l'adresse : [contact@vsf-guinee.org](mailto:contact@vsf-guinee.org) avec copie à [msalioud2015@gmail.com](mailto:msalioud2015@gmail.com)

Seuls les candidats présélectionnés sur dossiers seront invités à passer le test de recrutement et l'interview.

**Date limite :** La date limite de dépôt des candidatures est fixé au **lundi 12 Juin 2026 à 17h 00.**

**NB :** Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

**LE DIRECTEUR EXECUTIF a.i**

**Mamadou Dian Toure**