



PROMOTION D'UNE EXPLOITATION MINIÈRE DURABLE ET RESPONSABLE

L'ANAIM a pour mission de planifier, concevoir et réaliser des infrastructures adaptées aux besoins du secteur minier, en veillant à leur intégration harmonieuse dans l'environnement et en favorisant le développement économique local.



Journal des Appels d'Offres & Offres d'Emplois



N°781/ LUNDI 20 AVRIL 2026

Hebdomadaire / www.jaoguinee.com

Prix : 3000 GNF

APPELS D'OFFRES



SONAP

● **AVIS A MANIFESTATION D'INTERET.....P/16/17/18**



MINISTRE DES SPORT AGETIP

● **AVIS A MANIFESTATION D'INTERET.....P/19**



AGER

● **PLAN DE PASSATION DES MARCHES.....P/20/21/22**

PROMOTION D'UNE EXPLOITATION MINIÈRE DURABLE ET RESPONSABLE

L'ANAIM a pour mission de planifier, concevoir et réaliser des infrastructures adaptées aux besoins du secteur minier, en veillant à leur intégration harmonieuse dans l'environnement et en favorisant le développement économique local.



Excellente semaine à tous

Que cette semaine soit à la hauteur de vos efforts, qu'elle vous apporte le courage d'aller plus loin et la détermination de poursuivre vos objectifs

SIMANDOU 2040 Kaloum, Immeuble DIAO © Département Communication et Relations Publiques - 2025

SCOOP GUINEE

L'infos de guinee en temps reel

Conseil



Gérer efficacement son salaire

OFFRES D'EMPLOIS



CABINET EXPERTISE GUINÉE RECRUTE POUR LA DELIVERY UNIT — PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE DE GUINÉE

- **AVIS DE RECRUTEMENT.....P/03**
- **AVIS DE RECRUTEMENT.....P/04**
- **AVIS DE RECRUTEMENT.....P/05**
- **AVIS DE RECRUTEMENT.....P/06**
- **AVIS DE RECRUTEMENT.....P/07**
- **AVIS DE RECRUTEMENT.....P/08**
- **AVIS DE RECRUTEMENT.....P/09**
- **AVIS DE RECRUTEMENT.....P/10**
- **AVIS DE RECRUTEMENT.....P/11**
- **AVIS DE RECRUTEMENT.....P/12**
- **AVIS DE RECRUTEMENT.....P/13**
- **AVIS DE RECRUTEMENT.....P/14**
- **AVIS DE RECRUTEMENT.....P/15**



OMVG
● **AVIS DE RECRUTEMENT.....P/19**

PROGRAMME

SIMANDOU 2040

Un pont vers la prospérité!

La Guinée, notre Paradis

TERRE DE RICHESSE ET D'INNOVATION

1 Agriculture, Industrie Alimentaire & Commerce	2 Éducation & Culture	3 Infrastructures, Transports & Technologies	4 Économie, Finance & Assurance	5 Santé & Bien-être
---	-----------------------	--	---------------------------------	---------------------



CONSEILS
DU JOUR

Gérer efficacement son salaire sur une organisation rigoureuse dès le jour de la paie

1. Appliquer la règle d'or du "50/30/20"

C'est la méthode de référence pour équilibrer ses finances sans se priver :

- **50 % pour les besoins fixes** : Loyer, électricité, abonnements, assurances et courses alimentaires.
- **30 % pour les envies (Loisirs)** : Sorties, restaurants, shopping et vacances.
- **20 % pour l'épargne et les dettes** : Remboursement de crédits et investissements.

2. Se payer en premier

- **Automatisez votre épargne** : Programmez un virement vers un livret (Livret A, LDDS) dès le lendemain du versement de votre salaire.
- **Considérez l'épargne comme une charge** : Traitez-la comme une facture non négociable plutôt que comme ce qu'il reste à la fin du mois.

3. Maîtriser ses flux financiers

- **Établissez un budget mensuel** : Listez vos revenus nets et soustrayez vos charges fixes pour connaître votre "reste à vivre" réel.
- **Traquez les "dépenses fantômes"** : Identifiez les abonnements inutilisés ou les petits achats

quotidiens qui, mis bout à bout, pèsent lourd sur le budget.

- **Mensualisez tout** : Ramenez vos dépenses annuelles (taxes, assurances) à un coût mensuel pour éviter les mauvaises surprises.

4. Construire ses "3 poches" de sécurité

- **Poche 1 : Le quotidien** : Laissez sur votre compte courant uniquement ce qui est nécessaire pour le mois.
- **Poche 2 : L'épargne de précaution** : Constituez une réserve de 3 à 6 mois de salaire sur un compte liquide pour les imprévus (panne de voiture, santé).
- **Poche 3 : L'investissement** : Une fois la sécurité assurée, placez le surplus sur des supports à long terme (PEA, Assurance-vie) pour battre l'inflation.

5. Astuces pour réduire les coûts

- **La méthode BISOU** : Avant chaque achat non essentiel, demandez-vous si vous en avez Besoin, si c'est un besoin Immédiat, si vous n'avez pas de Semblable, quelle est l'Origine du produit et s'il est vraiment Utile.
- **Anticipez les repas** : Planifier ses menus à l'avance permet de réduire drastiquement la facture de courses et d'éviter les livraisons de repas coûteuses.

journaldesappelsdoffres@yahoo.fr / journaldesappelsdoffres@gmail.com

N° de compte B.I.G : 004 000 1571000601 67

J.A.O - N° 253/PR/TPI/K/C/2011 - BP/ 4034 Conakry / Quartier Sandervalia

ADMINISTRATEUR GENERAL:

Directeur de Publication

Ahmed Chamsoudine Cherif

664 23 78 73 / 655 23 78 73 / 628 23 78 73

RESP. COMMERCIAL ET LOGISTIQUE:

Mory Koné

611 33 17 45

Administrateurs

Alpha S Bah Fisher: 666 35 64 42

Responsable ventes et abonnements

Aissatou Barry: 622 20 01 69

Impression: Vision 2000 Communication Plus

COMPTABILITÉ & FINANCE:

Mohamed Maciré Conté

621 35 93 03 / 666 32 58 76

MONTAGE /GRAPHISME/INFOS

Fodé Abdoulaye Camara

Aka Moriah

664 932 996 / 625 242 334

cfodeabdoulaye@gmail.com

fodeabdoulayec07@gmail.com

SA CAR
FRI CAR SA

Société
Africaine
de Courtage d'Assurances et de
Réassurances

Member of the GIB Africa Alliance

Votre Assureur conseil en toutes branches
COURTAGE, SERVICING BROKER ET AUDIT
D'ASSURANCES

Email : safricar@yahoo.fr , Site : www.safricar.com

Contact : 628 13 29 91 / 664 22 62 56 / 664 46 36 46

Almamy, Commune de Kaloum Immeuble FMR "AIR WELL"

CONFIEZ NOUS VOS ASSURANCES ET DORMEZ SUR LES DEUX OREILLES

AVIS DE RECRUTEMENT

CABINET EXPERTISE GUINÉE

recrute pour la

DELIVERY UNIT — PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE DE GUINÉE

La **Delivery Unit** est l'entité en charge de la mise en œuvre et du suivi du **Programme SIMANDOU 2040** de la République de Guinée.

Poste N° 13

RESPONSABLE PASSATION DES MARCHÉS

Cellule Achat

Réf. : CEG/DU/SIM2040/13/2026

■ Publication : du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026

CONTEXTE DU POSTE

La Delivery Unit recrute un(e) Responsable en Passation des Marchés chargé(e) de préparer, mettre en œuvre et contrôler l'ensemble des procédures de passation de marchés dans le respect des réglementations en vigueur et des procédures des bailleurs de fonds.

procédures nationales et des bailleurs de fonds (Banque Mondiale, UE, AFD). Rigueur, sens de l'organisation et intégrité professionnelle.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

- ◆ Élaborer et suivre l'exécution du plan de passation des marchés
- ◆ Préparer les avis d'appel d'offres et procéder à leur publication dans les délais requis
- ◆ Contrôler la qualité et la conformité des TDR et spécifications techniques
- ◆ Organiser et coordonner le dépouillement des offres avec la Commission d'Ouverture des plis
- ◆ Notifier aux adjudicataires les résultats de la sélection et superviser les ordres de service
- ◆ Vérifier et valider les décomptes des prestations
- ◆ Élaborer et tenir à jour la liste détaillée des acquisitions de biens et services
- ◆ Mettre en place un système d'archivage électronique complet des dossiers de marchés

DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Un **curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé** en format PDF ;
2. Une **lettre de motivation** adressée au **Délégué Général de la Delivery Unit**, précisant le poste et la référence **CEG/DU/SIM2040/13/2026** ;
3. Les **copies des diplômes et certificats** obtenus (toutes formations pertinentes) ;
4. Les **attestations de travail** et lettres de référence des employeurs précédents ;
5. Les **coordonnées de deux (2) personnes de référence professionnelle** : nom complet, titre/fonction, organisation, téléphone et adresse email.

PROFIL REQUIS

Bac+4/5 en droit, gestion, finances publiques ou domaine équivalent. Minimum 4 ans d'expérience en passation de marchés publics. Bonne maîtrise des

■ **Contacts des références** : Pour chaque référence, indiquer obligatoirement : Nom & Prénom, Titre/Fonction, Organisation/Employeur, Téléphone, E-mail. Les références peuvent être contactées à tout moment de la procédure de sélection.

MODALITÉS DE SOUMISSION

Envoi	Les candidatures sont acceptées exclusivement en ligne . Aucun dossier physique ne sera pris en compte.
Adresse	info@expertiseguinee.com
Objet du mail	Mentionner obligatoirement : [CEG/DU/SIM2040/13/2026] – Responsable en Passation des Marchés – [Nom Prénom]
Délai	du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026 (date limite à 17h00, heure de Conakry).
Sélection	Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Les dossiers incomplets ou hors délai ne seront pas examinés.

■ ADRESSE DE CANDIDATURE :

info@expertiseguinee.com

Candidatures en ligne uniquement — Les candidatures féminines sont vivement encouragées

AVIS DE RECRUTEMENT

CABINET EXPERTISE GUINÉE

recrute pour la

DELIVERY UNIT — PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE DE GUINÉE

La **Delivery Unit** est l'entité en charge de la mise en œuvre et du suivi du **Programme SIMANDOU 2040** de la République de Guinée.

Poste N° 13

CHARGÉ PASSATION DE MARCHÉS

Cellule Achat

Réf. : CEG/DU/SIM2040/13/2026

■ **Publication :** du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026

CONTEXTE DU POSTE

La Delivery Unit recrute un(e) Chargé(e) Passation de Marchés chargé(e) de préparer, mettre en œuvre et contrôler l'ensemble des procédures de passation de marchés dans le respect des réglementations en vigueur et des procédures des bailleurs de fonds.

procédures nationales et des bailleurs de fonds (Banque Mondiale, UE, AFD). Rigueur, sens de l'organisation et intégrité professionnelle.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

- ◆ Élaborer et suivre l'exécution du plan de passation des marchés
- ◆ Préparer les avis d'appel d'offres et procéder à leur publication dans les délais requis
- ◆ Contrôler la qualité et la conformité des TDR et spécifications techniques
- ◆ Organiser et coordonner le dépouillement des offres avec la Commission d'Ouverture des plis
- ◆ Notifier aux adjudicataires les résultats de la sélection et superviser les ordres de service
- ◆ Vérifier et valider les décomptes des prestations
- ◆ Élaborer et tenir à jour la liste détaillée des acquisitions de biens et services
- ◆ Mettre en place un système d'archivage électronique complet des dossiers de marchés

DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Un **curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé** en format PDF ;
2. Une **lettre de motivation** adressée au **Délégué Général de la Delivery Unit**, précisant le poste et la référence CEG/DU/SIM2040/13/2026 ;
3. Les **copies des diplômes et certificats** obtenus (toutes formations pertinentes) ;
4. Les **attestations de travail** et lettres de référence des employeurs précédents ;
5. Les **coordonnées de deux (2) personnes de référence professionnelle** : nom complet, titre/fonction, organisation, téléphone et adresse email.

PROFIL REQUIS

Bac+4/5 en droit, gestion, finances publiques ou domaine équivalent. Minimum 4 ans d'expérience en passation de marchés publics. Bonne maîtrise des

■ **Contacts des références** : Pour chaque référence, indiquer obligatoirement : Nom & Prénom, Titre/Fonction, Organisation/Employeur, Téléphone, E-mail. Les références peuvent être contactées à tout moment de la procédure de sélection.

MODALITÉS DE SOUMISSION

Envoi	Les candidatures sont acceptées exclusivement en ligne . Aucun dossier physique ne sera pris en compte.
Adresse	info@expertiseguinee.com
Objet du mail	Mentionner obligatoirement : [CEG/DU/SIM2040/13/2026] – Chargé(e) Passation de Marchés – [Nom Prénom]
Délai	du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026 (date limite à 17h00, heure de Conakry).
Sélection	Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Les dossiers incomplets ou hors délai ne seront pas examinés.

■ ADRESSE DE CANDIDATURE :

info@expertiseguinee.com

Candidatures en ligne uniquement — Les candidatures féminines sont vivement encouragées

AVIS DE RECRUTEMENT

CABINET EXPERTISE GUINÉE

recrute pour la

DELIVERY UNIT — PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE DE GUINÉE

La **Delivery Unit** est l'entité en charge de la mise en œuvre et du suivi du **Programme SIMANDOU 2040** de la République de Guinée.

Poste N° 15

RESPONSABLE CONSEIL JURIDIQUE

Direction de la Coordination

Réf. : CEG/DU/SIM2040/15/2026

■ Publication : du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026

CONTEXTE DU POSTE

La Delivery Unit recrute un(e) Responsable en Conseil Juridique chargé(e) d'assurer le conseil juridique, la veille réglementaire et la gestion des contentieux, afin de garantir la conformité légale de toutes les activités de l'entité.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

- ◆ Conseiller la Coordination en matière juridique et prévenir les risques légaux
- ◆ Assurer une veille juridique et réglementaire dans les domaines de compétence de la Delivery Unit
- ◆ Monter et instruire les dossiers de contentieux avec des avocats ou experts spécialisés
- ◆ Rédiger ou faire rédiger des contrats, conventions, accords et actes juridiques
- ◆ Participer à la négociation des contrats et avenants
- ◆ Appuyer les dossiers techniques de passation des marchés
- ◆ Contribuer à la mise en place et amélioration du manuel de procédures
- ◆ Animer des formations sur les règles de droit à destination des équipes

PROFIL REQUIS

Bac+4/5 en droit des affaires, droit public, droit international ou domaine équivalent. Minimum 5 ans d'expérience en conseil juridique, de préférence dans le secteur public ou les projets de développement. Maîtrise du droit guinéen et des conventions internationales. Rigueur, discrétion et sens de l'analyse.

DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Un **curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé** en format PDF ;
2. Une **lettre de motivation** adressée au **Délégué Général de la Delivery Unit**, précisant le poste et la référence CEG/DU/SIM2040/15/2026 ;
3. Les **copies des diplômes et certificats** obtenus (toutes formations pertinentes) ;
4. Les **attestations de travail** et lettres de référence des employeurs précédents ;
5. Les **coordonnées de deux (2) personnes de référence professionnelle** : nom complet, titre/fonction, organisation, téléphone et adresse email.

■ **Contacts des références** : Pour chaque référence, indiquer obligatoirement : Nom & Prénom, Titre/Fonction, Organisation/Employeur, Téléphone, E-mail. Les références peuvent être contactées à tout moment de la procédure de sélection.

MODALITÉS DE SOUMISSION

Envoi	Les candidatures sont acceptées exclusivement en ligne . Aucun dossier physique ne sera pris en compte.
Adresse	info@expertiseguinee.com
Objet du mail	Mentionner obligatoirement : [CEG/DU/SIM2040/15/2026] – Responsable Conseil Juridique – [Nom Prénom]
Délai	du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026 (date limite à 17h00, heure de Conakry).
Sélection	Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Les dossiers incomplets ou hors délai ne seront pas examinés.

■ ADRESSE DE CANDIDATURE :

info@expertiseguinee.com

Candidatures en ligne uniquement — Les candidatures féminines sont vivement encouragées

AVIS DE RECRUTEMENT

CABINET EXPERTISE GUINÉE

recrute pour la

DELIVERY UNIT — PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE DE GUINÉE

La **Delivery Unit** est l'entité en charge de la mise en œuvre et du suivi du **Programme SIMANDOU 2040** de la République de Guinée.

Poste N° 19

ASSISTANT(E) EXECUTIF(VE)

Direction des Opérations

Réf. : CEG/DU/SIM2040/19/2026

■ Publication : du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026

CONTEXTE DU POSTE

La Delivery Unit recrute un(e) Assistant(e) Executif(ve) pour réaliser des activités de support administratif et opérationnel auprès des différentes équipes et unités de l'entité.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

- ◆ Traiter les dossiers administratifs et gérer les plannings des activités du bureau
- ◆ Assurer la circulation de l'information entre les différentes équipes
- ◆ Mettre à jour et maintenir les listes des livrables de chaque unité
- ◆ Organiser les réunions, conseils, comités et conférences
- ◆ Vérifier et distribuer le courrier, documents et pièces administratives
- ◆ Assurer le suivi des dossiers importants en cours et relancer les parties concernées
- ◆ Vérifier les demandes de voyage et assister les voyageurs dans les démarches administratives
- ◆ Mettre à jour le tableau récapitulatif des missions et établir des statistiques

PROFIL REQUIS

Bac+2/3 en administration, gestion ou domaine équivalent. 2 à 3 ans d'expérience dans un poste de support administratif. Bonne maîtrise du Pack Office, sens de l'organisation et aptitude à travailler en équipe. Discrétion et polyvalence.

DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Un **curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé** en format PDF ;
2. Une **lettre de motivation** adressée au **Délégué Général de la Delivery Unit**, précisant le poste et la référence CEG/DU/SIM2040/19/2026 ;
3. Les **copies des diplômes et certificats** obtenus (toutes formations pertinentes) ;
4. Les **attestations de travail** et lettres de référence des employeurs précédents ;
5. Les **coordonnées de deux (2) personnes de référence professionnelle** : nom complet, titre/fonction, organisation, téléphone et adresse email.

■ **Contacts des références** : Pour chaque référence, indiquer obligatoirement : Nom & Prénom, Titre/Fonction, Organisation/Employeur, Téléphone, E-mail. Les références peuvent être contactées à tout moment de la procédure de sélection.

MODALITÉS DE SOUMISSION

Envoi	Les candidatures sont acceptées exclusivement en ligne . Aucun dossier physique ne sera pris en compte.
Adresse	info@expertiseguinee.com
Objet du mail	Mentionner obligatoirement : [CEG/DU/SIM2040/19/2026] – Assistant(e) Executif(ve) – [Nom Prénom]
Délai	du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026 (date limite à 17h00, heure de Conakry).
Sélection	Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Les dossiers incomplets ou hors délai ne seront pas examinés.

■ ADRESSE DE CANDIDATURE :

info@expertiseguinee.com

Candidatures en ligne uniquement — Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Cabinet Expertise Guinée — Cabinet de conseil en gestion et renforcement institutionnel.
Publication autorisée dans le JAO et HOROYA.

Réf. : CEG/DU/SIM2040/19/2026
Publication : 20 Avril · 1er Mai 2026
Conakry, République de Guinée

AVIS DE RECRUTEMENT

CABINET EXPERTISE GUINÉE

recrute pour la

DELIVERY UNIT — PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE DE GUINÉE

La Delivery Unit est l'entité en charge de la mise en œuvre et du suivi du Programme SIMANDOU 2040 de la République de Guinée.

Poste N° 16

RESPONSABLE COMMUNICATION

Stratégie, médias et relations institutionnelles

Cellule de Communication — Direction de la Coordination

Réf. : CEG/DU/SIM2040/16/2026

■ Publication : du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026

◆ CONTEXTE DU POSTE

La Delivery Unit recrute un(e) Responsable Communication chargé(e) d'élaborer et de mettre en œuvre la stratégie de communication de l'entité, afin d'assurer une visibilité positive du Programme SIMANDOU 2040 auprès du public, des médias et des partenaires institutionnels.

◆ MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

■ Stratégie & planification

- ◆ Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication de la Delivery Unit
- ◆ Développer un plan de communication avec activités, coûts, calendrier et acteurs
- ◆ Élaborer les rapports trimestriels sur l'état d'avancement de la stratégie
- ◆ Suivre les médias et informer la Coordination sur la perception externe des actions

■ Production de contenus

- ◆ Élaborer les outils de communication : dépliants, brochures, communiqués, discours
- ◆ Contribuer à la conception et à l'actualisation du site web et des réseaux sociaux
- ◆ Créer des contenus visuels et multimédia adaptés aux différents canaux et publics
- ◆ Assurer la cohérence éditoriale et graphique de toutes les productions

■ Relations médias & événementiel

- ◆ Établir et entretenir les relations avec la presse et les parties prenantes institutionnelles
- ◆ Organiser et coordonner les conférences de presse, ateliers et événements
- ◆ Gérer la base de données des contacts médias et partenaires
- ◆ S'acquitter de toute autre tâche confiée par la hiérarchie

◆ PROFIL REQUIS

Bac+4/5 en Communication, Journalisme, Relations Publiques ou domaine équivalent. Minimum **4 ans d'expérience** en communication institutionnelle, de préférence dans un projet de développement ou une organisation internationale.

Compétences techniques

- ◆ Excellentes capacités rédactionnelles en français
- ◆ Maîtrise des réseaux sociaux et des outils de gestion de contenu (CMS)
- ◆ Outils de design : Canva, Adobe Suite ou équivalent
- ◆ Connaissance des techniques de relations presse et d'événementiel

Compétences transversales

- ◆ Créativité, sens de l'esthétique et rigueur éditoriale
- ◆ Aptitude à travailler sous pression et à respecter les délais
- ◆ Sens de la diplomatie et des relations institutionnelles
- ◆ L'anglais est un atout apprécié

◆ DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé en format PDF ;
2. Une lettre de motivation adressée au Délégué Général de la Delivery Unit, précisant le poste et la référence CEG/DU/SIM2040/16/2026 ;
3. Les copies des diplômes et certificats obtenus ;
4. Les attestations de travail et lettres de référence des employeurs précédents ;
5. Les coordonnées de deux (2) références professionnelles : nom complet, titre, organisation, téléphone et email.

■ **Contacts des références** : Pour chaque référence, indiquer : Nom & Prénom, Titre/Fonction, Organisation, Téléphone, E-mail. Les références peuvent être contactées à tout moment de la procédure.

◆ MODALITÉS DE SOUMISSION

Envoi	Candidatures acceptées exclusivement en ligne . Aucun dossier physique.
Adresse	info@expertiseguinee.com
Objet du mail	[CEG/DU/SIM2040/16/2026] – Responsable Communication – [Nom Prénom]
Délai	du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026 — date limite à 17h00, heure de Conakry.
Sélection	Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Dossiers incomplets ou hors délai écartés.

■ ADRESSE DE CANDIDATURE :

info@expertiseguinee.com

AVIS DE RECRUTEMENT

CABINET EXPERTISE GUINÉE

recrute pour la

DELIVERY UNIT — PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE DE GUINÉE

La Delivery Unit est l'entité en charge de la mise en œuvre et du suivi du Programme SIMANDOU 2040 de la République de Guinée.

Poste N° 18

ASSISTANT(E) IT (SYSTÈME INFORMATIQUE ET SUPPORT UTILISATEURS)

Direction Administrative et Financière

Réf. : CEG/DU/SIM2040/18/2026

■ Publication : du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026

◆ CONTEXTE DU POSTE

La Delivery Unit recrute un(e) Assistant(e) IT pour assurer le support technique de premier niveau aux utilisateurs, contribuer à la maintenance des équipements et systèmes informatiques, et soutenir la mise en œuvre de la politique de sécurité informatique dans le cadre du Programme Simandou 2040.

◆ MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

- ◆ Assurer le support technique de premier niveau (helpdesk) auprès des utilisateurs
- ◆ Diagnostiquer et résoudre les dysfonctionnements matériels et logiciels à distance ou sur site
- ◆ Installer, configurer et mettre en service les nouveaux équipements informatiques
- ◆ Configurer les postes de travail en fonction des besoins des utilisateurs
- ◆ Effectuer la maintenance préventive des logiciels et matériels informatiques (mises à niveau, réparations, transferts de données)
- ◆ Recueillir et tracer les demandes des utilisateurs via un logiciel de suivi (ticketing)
- ◆ Former et sensibiliser les utilisateurs aux outils IT et aux bonnes pratiques de cybersécurité
- ◆ Contribuer à la gestion et à la mise à jour de l'inventaire du matériel et des logiciels
- ◆ Soutenir le Responsable IT dans la gestion de la sécurité du système d'information
- ◆ S'acquitter de toute autre tâche confiée par la hiérarchie

◆ PROFIL REQUIS

Bac+2/3 en informatique, réseaux, systèmes d'information ou domaine équivalent. Minimum **1 à 2 ans** d'expérience en support technique ou administration de systèmes. Maîtrise des environnements **Windows/Linux**, notions de cybersécurité et de gestion de réseaux. Sens du service, réactivité et rigueur.

◆ DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé en format PDF ;
2. Une lettre de motivation adressée au Délégué Général de la Delivery Unit, précisant le poste et la référence CEG/DU/SIM2040/18/2026 ;
3. Les copies des diplômes et certificats obtenus (toutes formations pertinentes) ;
4. Les attestations de travail et lettres de référence des employeurs précédents ;
5. Les coordonnées de deux (2) personnes de référence professionnelle : nom complet, titre/fonction, organisation, téléphone et adresse email.

■ **Contacts des références** : Pour chaque référence, indiquer obligatoirement : Nom & Prénom, Titre/Fonction, Organisation/Employeur, Téléphone, E-mail. Les références peuvent être contactées à tout moment de la procédure de sélection.

◆ MODALITÉS DE SOUMISSION

Envoi	Les candidatures sont acceptées exclusivement en ligne . Aucun dossier physique ne sera pris en compte.
Adresse	info@expertiseguinee.com
Objet du mail	Mentionner obligatoirement : [CEG/DU/SIM2040/18/2026] – Assistant(e) IT (Système Informatique et Support Utilisateurs) – [Nom Prénom]
Délai	du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026 (date limite à 17h00, heure de Conakry).
Sélection	Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Les dossiers incomplets ou hors délai ne seront pas examinés.

■ ADRESSE DE CANDIDATURE :

info@expertiseguinee.com

Candidatures en ligne uniquement — Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Cabinet Expertise Guinée — Cabinet de conseil en gestion et renforcement institutionnel.
Publication autorisée dans le JAO et HOROYA.

Réf. : CEG

Publication : 20 Avril · 1er Mai 2026
Conakry,

AVIS DE RECRUTEMENT

CABINET EXPERTISE GUINÉE

recrute pour la

DELIVERY UNIT — PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE DE GUINÉE

La Delivery Unit est l'entité en charge de la mise en œuvre et du suivi du Programme SIMANDOU 2040 de la République de Guinée.

Poste N° 19

ASSISTANT(E) DE RECRUTEMENT

Direction des Ressources Humaines

Réf. : CEG/DU/SIM2040/19/2026

■ Publication : du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026

◆ CONTEXTE DU POSTE

La Delivery Unit recrute un(e) Assistant(e) de Recrutement pour appuyer le Responsable des Ressources Humaines dans l'ensemble du cycle de recrutement : publication des offres, tri des candidatures, organisation des entretiens et suivi administratif des dossiers, dans le cadre du Programme SIMANDOU 2040.

◆ MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

■ Gestion des offres d'emploi

- ◆ Rédiger et mettre en forme les avis de recrutement à partir des fiches de poste validées
- ◆ Publier les offres sur les plateformes officielles (JAO, HOROYA, site web, réseaux sociaux)
- ◆ Veiller au respect des délais et des modalités de soumission

■ Traitement et présélection des candidatures

- ◆ Réceptionner, enregistrer et accuser réception des dossiers
- ◆ Vérifier la complétude et la conformité des dossiers reçus
- ◆ Effectuer le tri et la présélection sur la base des critères définis
- ◆ Tenir à jour la base de données des candidatures (CV thème)

■ Organisation des entretiens

- ◆ Planifier et coordonner les entretiens (présentiel ou distanciel)
- ◆ Envoyer les convocations et confirmer la disponibilité du jury
- ◆ Rédiger les comptes rendus et assurer leur archivage sécurisé

■ Suivi administratif et intégration

- ◆ Vérifier les références professionnelles des candidats sélectionnés
- ◆ Préparer les offres et contrats en lien avec le service juridique
- ◆ Assurer le suivi des formalités d'intégration (onboarding)
- ◆ Produire des rapports périodiques sur l'état des recrutements en cours
- ◆ S'acquitter de toute autre tâche confiée par la hiérarchie

◆ PROFIL REQUIS

Bac+2/3 en Gestion des Ressources Humaines, Sciences Sociales ou Administration des Affaires. Minimum **1 à 2 ans** d'expérience dans un poste similaire. Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint), connaissance des plateformes de publication d'offres d'emploi. **Rigueur, discrétion, sens de l'organisation** et capacité à travailler sous pression.

◆ DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé en format PDF ;
2. Une lettre de motivation adressée au Délégué Général de la Delivery Unit, précisant le poste et la référence CEG/DU/SIM2040/19/2026 ;
3. Les copies des diplômes et certificats obtenus (toutes formations pertinentes) ;
4. Les attestations de travail et lettres de référence des employeurs précédents ;
5. Les coordonnées de deux (2) personnes de référence professionnelle : nom complet, titre/fonction, organisation, téléphone et adresse email.

■ **Contacts des références** : Pour chaque référence, indiquer obligatoirement : Nom & Prénom, Titre/Fonction, Organisation/Employeur, Téléphone, E-mail. Les références peuvent être contactées à tout moment de la procédure de sélection.

◆ MODALITÉS DE SOUMISSION

Envoi	Les candidatures sont acceptées exclusivement en ligne . Aucun dossier physique ne sera pris en compte.
Adresse	info@expertiseguinee.com
Objet du mail	Mentionner obligatoirement : [CEG/DU/SIM2040/19/2026] – Assistant(e) de Recrutement – [Nom Prénom]
Délai	du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026 (date limite à 17h00, heure de Conakry).
Sélection	Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Les dossiers incomplets ou hors délai ne seront pas examinés.

■ ADRESSE DE CANDIDATURE :

info@expertiseguinee.com

Candidatures en ligne uniquement — Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Cabinet Expertise Guinée — Cabinet de conseil en gestion et renforcement institutionnel.
Publication autorisée dans le JAO et HOROYA.

Réf. : CEG

Publication : 20 Avril · 1er Mai 2026
Conakry,

AVIS DE RECRUTEMENT

CABINET EXPERTISE GUINÉE

recrute pour la

DELIVERY UNIT — PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE DE GUINÉE

La Delivery Unit est l'entité en charge de la mise en œuvre et du suivi du Programme SIMANDOU 2040 de la République de Guinée.

Poste N° 20

CONSEILLER(E) JURIDIQUE

Conseil juridique, contentieux et sécurisation contractuelle

Direction de la Coordination

Réf. : CEG/DU/SIM2040/20/2026

■ Publication : du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026

◆ CONTEXTE DU POSTE

La Delivery Unit recrute un(e) Conseiller(e) Juridique chargé(e) d'apporter un appui juridique opérationnel aux directions, de sécuriser les actes et contrats, et de garantir la conformité légale de toutes les activités conduites dans le cadre du Programme SIMANDOU 2040.

◆ MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

■ Conseil & sécurisation juridique

- ◆ Conseiller la hiérarchie sur toutes les questions à incidence juridique
- ◆ Analyser les risques légaux liés aux opérations et projets de la Delivery Unit
- ◆ Contribuer à la mise en place et à l'amélioration du manuel de procédures
- ◆ Animer des formations sur les règles de droit à destination des équipes

■ Rédaction & négociation contractuelle

- ◆ Rédiger ou faire rédiger les contrats, conventions, accords et actes juridiques
- ◆ Participer aux négociations de contrats et d'avenants
- ◆ Appuyer les dossiers techniques de passation des marchés
- ◆ S'assurer de la conformité des clauses contractuelles avec le droit guinéen

■ Veille réglementaire & contentieux

- ◆ Assurer une veille juridique et réglementaire permanente dans les domaines de compétence
- ◆ Monter et instruire les dossiers de contentieux avec avocats ou experts spécialisés
- ◆ Suivre les procédures judiciaires et proposer des solutions amiables
- ◆ S'acquitter de toute autre tâche confiée par la hiérarchie

◆ PROFIL REQUIS

Bac+4/5 en droit des affaires, droit public, droit international ou domaine équivalent. Minimum **3 ans d'expérience** en conseil juridique, de préférence dans le secteur public ou les projets de développement. Maîtrise du droit guinéen et des conventions internationales.

Compétences techniques

- ◆ Expertise en droit des contrats, droit public et passation des marchés
- ◆ Maîtrise du droit guinéen et des conventions internationales
- ◆ Capacité rédactionnelle avancée en français juridique
- ◆ Connaissance des procédures d'arbitrage et de règlement des litiges

Compétences transversales

- ◆ Rigueur, sens de l'analyse et discrétion absolue
- ◆ Capacité à vulgariser les questions juridiques auprès des non-juristes
- ◆ Aisance dans la négociation et les relations institutionnelles
- ◆ L'anglais juridique est un atout

◆ DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé en format PDF ;
2. Une lettre de motivation adressée au Délégué Général de la Delivery Unit, précisant le poste et la référence CEG/DU/SIM2040/20/2026 ;
3. Les copies des diplômes et certificats obtenus ;
4. Les attestations de travail et lettres de référence des employeurs précédents ;
5. Les coordonnées de deux (2) références professionnelles : nom complet, titre, organisation, téléphone et email.

■ **Contacts des références** : Pour chaque référence, indiquer : Nom & Prénom, Titre/Fonction, Organisation, Téléphone, E-mail. Les références peuvent être contactées à tout moment de la procédure.

◆ MODALITÉS DE SOUMISSION

Envoi	Candidatures acceptées exclusivement en ligne . Aucun dossier physique.
Adresse	info@expertiseguinee.com
Objet du mail	[CEG/DU/SIM2040/20/2026] – Conseiller(e) Juridique – [Nom Prénom]
Délai	du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026 — date limite à 17h00, heure de Conakry.
Sélection	Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Dossiers incomplets ou hors délai écartés.

■ ADRESSE DE CANDIDATURE :

info@expertiseguinee.com

AVIS DE RECRUTEMENT

CABINET EXPERTISE GUINÉE

recrute pour la

DELIVERY UNIT — PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE DE GUINÉE

La Delivery Unit est l'entité en charge de la mise en œuvre et du suivi du Programme SIMANDOU 2040 de la République de Guinée.

Poste N° 21

ASSISTANT(E) COMMUNICATION

Direction de la Communication et des Relations Institutionnelles

Réf. : CEG/DU/SIM2040/21/2026

■ Publication : du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026

◆ CONTEXTE DU POSTE

La Delivery Unit recrute un(e) Assistant(e) Communication pour appuyer la Direction de la Communication dans la mise en œuvre de la stratégie de communication du Programme SIMANDOU 2040 : production de contenus, animation des canaux digitaux, relations presse et gestion des événements.

◆ MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

- ◆ Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de communication
- ◆ Rédiger des contenus (communiqués, articles, discours, supports de présentation)
- ◆ Animer les réseaux sociaux et le site web institutionnel (publications, visuels, statistiques)
- ◆ Assurer la revue de presse quotidienne et produire des synthèses médias
- ◆ Appuyer l'organisation des événements institutionnels (séminaires, conférences, lancements)
- ◆ Créer des supports visuels (infographies, affiches, brochures) avec les outils graphiques
- ◆ Contribuer à la gestion de la photothèque et vidéothèque institutionnelles
- ◆ S'acquitter de toute autre tâche confiée par la hiérarchie

◆ PROFIL REQUIS

Bac+2/3 en Communication, Journalisme, Sciences de l'Information ou domaine équivalent. Minimum **1 à 2 ans d'expérience** dans un poste similaire. Maîtrise des outils de création graphique (**Canva, Adobe**), des réseaux sociaux et des outils bureautiques. Excellente expression écrite en français. **Créativité, rigueur et sens de l'esthétique.**

◆ DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé en format PDF ;
2. Une lettre de motivation adressée au Délégué Général de la Delivery Unit, précisant le poste et la référence CEG/DU/SIM2040/21/2026 ;
3. Les copies des diplômes et certificats obtenus ;
4. Les attestations de travail et lettres de référence des employeurs précédents ;
5. Les coordonnées de deux (2) références professionnelles : nom complet, titre, organisation, téléphone et email.

■ **Contacts des références** : Pour chaque référence, indiquer : Nom & Prénom, Titre/Fonction, Organisation, Téléphone, E-mail.

◆ MODALITÉS DE SOUMISSION

Envoi	Candidatures acceptées exclusivement en ligne . Aucun dossier physique.
Adresse	info@expertiseguinee.com
Objet du mail	[CEG/DU/SIM2040/21/2026] – Assistant(e) Communication – [Nom Prénom]
Délai	du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026 — date limite à 17h00, heure de Conakry.
Sélection	Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Dossiers incomplets ou hors délai écartés.

■ ADRESSE DE CANDIDATURE :

info@expertiseguinee.com

Candidatures en ligne uniquement — Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Cabinet Expertise Guinée — Cabinet de conseil en gestion et renforcement institutionnel. Publication autorisée dans le JAO et HOROYA.

Réf. : CEG/DU/SIM2040/21/2026 — Publication : 20 Avril · 1er Mai 2026 — Conakry, République de Guinée

AVIS DE RECRUTEMENT

CABINET EXPERTISE GUINÉE

recrute pour la

DELIVERY UNIT — PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE DE GUINÉE

La Delivery Unit est l'entité en charge de la mise en œuvre et du suivi du Programme SIMANDOU 2040 de la République de Guinée.

Poste N° 05

DATA ANALYSTE

Collecte, traitement et visualisation des données — Suivi des performances

Direction des Opérations — Systèmes d'Information et Suivi-Évaluation

Réf. : CEG/DU/SIM2040/05/2026

■ Publication : du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026

◆ CONTEXTE DU POSTE

La Delivery Unit recrute un(e) Data Analyste pour collecter, traiter et analyser les données liées au Programme SIMANDOU 2040, produire des indicateurs de performance fiables et contribuer au système de suivi-évaluation des projets prioritaires. Le/la titulaire jouera un rôle clé dans l'aide à la décision par la valorisation des données.

◆ MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

■ Collecte & gestion des données

- ◆ Collecter, nettoyer et structurer les données provenant de différentes sources (bases de données, fichiers, enquêtes, outils métiers)
- ◆ Concevoir et maintenir des bases de données fiables et sécurisées
- ◆ Garantir la qualité, la cohérence et la confidentialité des données
- ◆ Contribuer à l'amélioration des systèmes de collecte et de gestion

■ Analyse & visualisation

- ◆ Analyser les données quantitatives et qualitatives pour produire des indicateurs pertinents
- ◆ Élaborer des tableaux de bord, rapports et visualisations de données
- ◆ Assurer le suivi des indicateurs de performance (KPI) du Programme
- ◆ Analyser les écarts entre prévisions et réalisations et formuler des recommandations
- ◆ Appuyer les équipes et la direction dans l'interprétation des résultats

■ Suivi-évaluation & reporting

- ◆ Contribuer à la mise en place et à la diffusion des outils de collecte S&E;
- ◆ Participer à la production et la diffusion des rapports périodiques
- ◆ Alerter la coordination de tout écart de performance sur les indicateurs
- ◆ Gérer la documentation technique et participer aux études et évaluations
- ◆ S'acquitter de toute autre tâche confiée par la hiérarchie

◆ PROFIL REQUIS

Bac+3/5 en Statistiques, Informatique, Mathématiques appliquées, Économie ou domaine équivalent. Minimum **2 à 4 ans d'expérience** en analyse de données, suivi-évaluation ou poste similaire, de préférence dans un projet de développement ou une organisation internationale.

Compétences techniques

- ◆ Maîtrise d'Excel avancé (TCD, formules complexes)
- ◆ Outils de visualisation : Power BI, Tableau ou équivalent
- ◆ Connaissance de SQL et/ou Python/R pour le traitement de données
- ◆ Maîtrise des outils de collecte (KoBoToolbox, ODK ou équivalent)
- ◆ Notions de gestion de bases de données (MySQL, Access)

Compétences transversales

- ◆ Sens aigu de l'analyse et de la rigueur statistique
- ◆ Capacité à vulgariser et présenter des données complexes
- ◆ Rigueur, discrétion et respect de la confidentialité
- ◆ Maîtrise du français ; l'anglais est un atout

◆ DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé en format PDF ;
2. Une lettre de motivation adressée au Délégué Général de la Delivery Unit, précisant le poste et la référence CEG/DU/SIM2040/05/2026 ;
3. Les copies des diplômes et certificats obtenus ;
4. Les attestations de travail et lettres de référence des employeurs précédents ;
5. Les coordonnées de deux (2) références professionnelles : nom complet, titre, organisation, téléphone et email.

■ **Contacts des références** : Pour chaque référence, indiquer : Nom & Prénom, Titre/Fonction, Organisation, Téléphone, E-mail. Les références peuvent être contactées à tout moment de la procédure.

◆ MODALITÉS DE SOUMISSION

Envoi	Candidatures acceptées exclusivement en ligne . Aucun dossier physique.
Adresse	info@expertiseguinee.com
Objet du mail	[CEG/DU/SIM2040/05/2026] – Data Analyste – [Nom Prénom]
Délai	du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026 — date limite à 17h00, heure de Conakry.
Sélection	Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Dossiers incomplets ou hors délai écartés.

■ ADRESSE DE CANDIDATURE :

info@expertiseguinee.com

AVIS DE RECRUTEMENT

CABINET EXPERTISE GUINÉE

recrute pour la

DELIVERY UNIT — PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE DE GUINÉE

La Delivery Unit est l'entité en charge de la mise en œuvre et du suivi du Programme SIMANDOU 2040 de la République de Guinée.

Poste N° 04

ASSISTANT(E) COMPTABLE ET TRÉSORIER(E)

Saisie, trésorerie et appui comptable opérationnel

Direction Administrative et Financière

Réf. : CEG/DU/SIM2040/04/2026

■ Publication : du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026

◆ CONTEXTE DU POSTE

La Delivery Unit recrute un(e) Assistant(e) Comptable et Trésorier(e) pour appuyer le Comptable et Trésorier(e) Senior dans la tenue quotidienne de la comptabilité, le traitement des pièces comptables et le suivi des règlements. Le/la titulaire contribuera au bon fonctionnement de la chaîne comptable et financière de la Delivery Unit, avec rigueur, ponctualité et confidentialité.

◆ MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

■ Saisie & traitement comptable

- ◆ Saisir les écritures comptables courantes dans le logiciel de gestion
- ◆ Vérifier, classer et archiver les pièces justificatives : factures, bons de commande, reçus
- ◆ Effectuer les rapprochements bancaires sous la supervision du Senior
- ◆ Traiter les notes de frais et contrôler leur conformité aux procédures internes
- ◆ Participer aux travaux de clôture mensuelle et annuelle

■ Suivi des paiements & caisse

- ◆ Suivre les règlements fournisseurs et les encaissements clients
- ◆ Assurer la gestion et la tenue de la caisse journalière
- ◆ Préparer les ordres de virement et les chèques pour validation
- ◆ Tenir à jour les échéanciers fournisseurs et clients

■ Gestion administrative & appui

- ◆ Préparer et déposer les déclarations fiscales et sociales sous supervision
- ◆ Mettre à jour les fichiers de suivi comptable et les tableaux de bord
- ◆ Contribuer à la préparation des dossiers d'audit
- ◆ Apporter un soutien polyvalent au Senior selon les besoins
- ◆ S'acquitter de toute autre tâche confiée par la hiérarchie

◆ PROFIL REQUIS

Bac+2/3 en Comptabilité, Finance ou Gestion (BTS Comptabilité, Licence Pro ou équivalent). Minimum **1 à 3 ans d'expérience** sur un poste similaire en comptabilité ou gestion administrative, en entreprise ou en cabinet.

Compétences techniques

- ◆ Connaissance du plan comptable SYSCOHADA et des bases de la fiscalité guinéenne
- ◆ Maîtrise d'Excel : tableaux, formules, mise en forme
- ◆ Capacité d'adaptation aux logiciels comptables (Sage ou équivalent)
- ◆ Aptitude à gérer des documents financiers avec précision

Compétences transversales

- ◆ Rigueur, sens du détail et organisation
- ◆ Discrétion et respect de la confidentialité des données
- ◆ Esprit d'équipe et bonne capacité d'adaptation
- ◆ Dynamisme et volonté d'apprentissage

◆ DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé en format PDF ;
2. Une lettre de motivation adressée au Délégué Général de la Delivery Unit, précisant le poste et la référence CEG/DU/SIM2040/04/2026 ;
3. Les copies des diplômes et certificats obtenus ;
4. Les attestations de travail et lettres de référence des employeurs précédents ;
5. Les coordonnées de deux (2) références professionnelles : nom complet, titre, organisation, téléphone et email.

■ **Contacts des références** : Pour chaque référence, indiquer : Nom & Prénom, Titre/Fonction, Organisation, Téléphone, E-mail. Les références peuvent être contactées à tout moment de la procédure.

◆ MODALITÉS DE SOUMISSION

Envoi	Candidatures acceptées exclusivement en ligne . Aucun dossier physique.
Adresse	info@expertiseguinee.com
Objet du mail	[CEG/DU/SIM2040/04/2026] – Assistant(e) Comptable et Trésorier(e) – [Nom Prénom]
Délai	du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026 — date limite à 17h00, heure de Conakry.
Sélection	Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Dossiers incomplets ou hors délai écartés.

■ ADRESSE DE CANDIDATURE :

info@expertiseguinee.com

AVIS DE RECRUTEMENT

CABINET EXPERTISE GUINÉE

recrute pour la

DELIVERY UNIT — PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE DE GUINÉE

La Delivery Unit est l'entité en charge de la mise en œuvre et du suivi du Programme SIMANDOU 2040 de la République de Guinée.

Poste N° 03

COMPTABLE ET TRÉSORIER(E) SENIOR

Comptabilité générale, trésorerie et fiscalité

Direction Administrative et Financière

Réf. : CEG/DU/SIM2040/03/2026

■ Publication : du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026

◆ CONTEXTE DU POSTE

La Delivery Unit recrute un(e) Comptable et Trésorier(e) Senior pour assurer la tenue et la fiabilité de la comptabilité générale et analytique, piloter la trésorerie et garantir la conformité aux normes SYSCOHADA révisé. Le/la titulaire supervisera l'assistant(e) comptable et jouera un rôle clé dans la production des états financiers, le suivi fiscal et les relations avec les partenaires financiers et les auditeurs.

◆ MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

■ Comptabilité générale & analytique

- ◆ Tenir et superviser la comptabilité générale selon les normes SYSCOHADA révisé
- ◆ Enregistrer, vérifier et valider les écritures comptables quotidiennes
- ◆ Réaliser les rapprochements bancaires et le lettrage des comptes
- ◆ Produire les états financiers périodiques : bilan, compte de résultat, balance
- ◆ Gérer la comptabilité analytique par projet, activité ou centre de coût
- ◆ Superviser les clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles

■ Trésorerie & fiscalité

- ◆ Gérer les flux de trésorerie et établir les prévisions de liquidité
- ◆ Assurer le suivi des comptes bancaires et des opérations de paiement
- ◆ Préparer et soumettre les déclarations fiscales et sociales dans les délais légaux
- ◆ Gérer les relations avec les banques, fournisseurs et administrations fiscales
- ◆ Contrôler les notes de frais, factures et justificatifs de dépenses

■ Supervision & reporting

- ◆ Encadrer et appuyer techniquement l'assistant(e) comptable et trésorier(e)
- ◆ Produire des rapports financiers réguliers à l'attention du DAF
- ◆ Participer aux audits internes et externes ; préparer les dossiers requis
- ◆ Assurer la conformité, l'archivage et la sécurité des documents comptables
- ◆ S'acquitter de toute autre tâche confiée par la hiérarchie

◆ PROFIL REQUIS

Bac+3/5 en Comptabilité, Finance ou Gestion (BTS, Licence Pro, Master CCA, DSCG ou équivalent). Minimum **4 à 6 ans d'expérience** en comptabilité générale, idéalement en cabinet d'audit ou dans une entreprise de taille significative.

Compétences techniques

- ◆ Maîtrise du plan comptable SYSCOHADA révisé et de la fiscalité guinéenne
- ◆ Maîtrise des logiciels comptables : Sage, Saari ou équivalent
- ◆ Excel avancé (tableaux croisés, formules complexes)
- ◆ Capacité à produire et analyser des états financiers complets
- ◆ Connaissance des procédures d'audit interne et externe

Compétences transversales

- ◆ Rigueur, organisation et respect des délais
- ◆ Sens aigu de la confidentialité et de l'éthique professionnelle
- ◆ Aptitude à encadrer et former un collaborateur junior
- ◆ Capacité à travailler sous pression dans un environnement exigeant

◆ DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé en format PDF ;
2. Une lettre de motivation adressée au Délégué Général de la Delivery Unit, précisant le poste et la référence CEG/DU/SIM2040/03/2026 ;
3. Les copies des diplômes et certificats obtenus ;
4. Les attestations de travail et lettres de référence des employeurs précédents ;
5. Les coordonnées de deux (2) références professionnelles : nom complet, titre, organisation, téléphone et email.

■ **Contacts des références** : Pour chaque référence, indiquer : Nom & Prénom, Titre/Fonction, Organisation, Téléphone, E-mail. Les références peuvent être contactées à tout moment de la procédure.

◆ MODALITÉS DE SOUMISSION

Envoi	Candidatures acceptées exclusivement en ligne . Aucun dossier physique.
Adresse	info@expertiseguinee.com
Objet du mail	[CEG/DU/SIM2040/03/2026] – Comptable et Trésorier(e) Senior – [Nom Prénom]
Délai	du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026 — date limite à 17h00, heure de Conakry.
Sélection	Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Dossiers incomplets ou hors délai écartés.

■ ADRESSE DE CANDIDATURE :

info@expertiseguinee.com

AVIS DE RECRUTEMENT

CABINET EXPERTISE GUINÉE

recrute pour la

DELIVERY UNIT — PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE DE GUINÉE

La Delivery Unit est l'entité en charge de la mise en œuvre et du suivi du Programme SIMANDOU 2040 de la République de Guinée.

Poste N° 02

CONTRÔLEUR(SE) DE GESTION

Pilotage budgétaire, contrôle interne et aide à la décision

Direction Administrative et Financière

Réf. : CEG/DU/SIM2040/02/2026

■ Publication : du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026

◆ CONTEXTE DU POSTE

La Delivery Unit recrute un(e) Contrôleur(se) de Gestion pour piloter le contrôle de gestion de l'entité en garantissant la fiabilité des informations financières, le suivi des budgets, l'analyse de la performance et l'aide à la décision pour la direction, dans le cadre du Programme SIMANDOU 2040.

◆ MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

■ Pilotage budgétaire

- ◆ Élaborer, consolider et suivre les budgets annuels et pluriannuels
- ◆ Analyser les écarts entre prévisions et réalisations budgétaires
- ◆ Produire des rapports de suivi budgétaire mensuels et trimestriels
- ◆ Mettre en place et animer le processus de reporting financier
- ◆ Préparer les révisions budgétaires et les réajustements nécessaires

■ Analyse & performance

- ◆ Concevoir et suivre les indicateurs de performance (KPI) financiers
- ◆ Réaliser des analyses de rentabilité et de coûts par activité
- ◆ Produire des tableaux de bord de pilotage à l'attention de la direction
- ◆ Formuler des recommandations pour optimiser les ressources

■ Contrôle & audit interne

- ◆ Mettre en place des procédures de contrôle interne et en assurer le respect
- ◆ Identifier les risques financiers et proposer des mesures correctives
- ◆ Participer aux audits internes et externes
- ◆ Veiller à la conformité des opérations aux normes SYSCOHADA révisé

■ Systèmes d'information & reporting

- ◆ Gérer et optimiser les outils de gestion financière et ERP
- ◆ Automatiser les reportings et améliorer les processus de collecte de données
- ◆ Former et appuyer les équipes opérationnelles sur les outils de gestion
- ◆ S'acquitter de toute autre tâche confiée par la hiérarchie

◆ PROFIL REQUIS

Bac+4/5 en Finance, Contrôle de Gestion, Comptabilité, Économie ou domaine équivalent (DSCG, Master CCA, MBA Finance). Minimum **3 à 5 ans d'expérience** en contrôle de gestion, audit financier ou poste similaire.

Compétences techniques

- ◆ Maîtrise d'Excel avancé (TCD, VBA) et de Power BI
- ◆ Logiciels de comptabilité et ERP : Sage, SAP ou équivalent
- ◆ Excellente connaissance des normes SYSCOHADA révisé
- ◆ Capacité à produire et analyser des états financiers complets

Compétences transversales

- ◆ Capacité d'analyse, rigueur et sens du détail
- ◆ Sens aigu de la confidentialité et de l'éthique professionnelle
- ◆ Bonnes aptitudes relationnelles et pédagogiques
- ◆ Maîtrise du français ; l'anglais est un atout

◆ DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé en format PDF ;
2. Une lettre de motivation adressée au Délégué Général de la Delivery Unit, précisant le poste et la référence CEG/DU/SIM2040/02/2026 ;
3. Les copies des diplômes et certificats obtenus ;
4. Les attestations de travail et lettres de référence des employeurs précédents ;
5. Les coordonnées de deux (2) références professionnelles : nom complet, titre, organisation, téléphone et email.

■ **Contacts des références** : Pour chaque référence, indiquer : Nom & Prénom, Titre/Fonction, Organisation, Téléphone, E-mail. Les références peuvent être contactées à tout moment de la procédure.

◆ MODALITÉS DE SOUMISSION

Envoi	Candidatures acceptées exclusivement en ligne . Aucun dossier physique.
Adresse	info@expertiseguinee.com
Objet du mail	[CEG/DU/SIM2040/02/2026] – Contrôleur(se) de Gestion – [Nom Prénom]
Délai	du 20 Avril 2026 au 1er Mai 2026 — date limite à 17h00, heure de Conakry.
Sélection	Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Dossiers incomplets ou hors délai écartés.

■ ADRESSE DE CANDIDATURE :

info@expertiseguinee.com



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE
SOCIETE NATIONALE DES PETROLES
(SONAP)S.A

N°/PRG/SONAP/DG/PRMP/2026

REPUBLIQUE DE GUINEE
Travail-Justice-Solidarité

Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt Intitulé sommaire des Prestations

1 - Le présent Avis à manifestation d'intérêt fait suite à la volonté de la Société Nationale des Pétroles (SONAP S.A) d'envisager la réalisation d'un audit global de sécurité de son système d'Information.

2 – La SOCIETE NATIONALE DES PETROLES (SONAP S.A) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds. Et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à la réalisation d'un audit global de sécurité de son Système d'Information.

Le financement est à 100% assuré par le Budget de la Société Nationale des Pétroles (SONAP) SA.

3- Contexte et justification

a. Contexte

La Société Nationale des Pétroles de Guinée (SONAP) est un acteur stratégique du secteur des hydrocarbures en République de Guinée. Ses activités couvrent l'importation, le stockage, la distribution et la gestion des ressources pétrolières.

Le Système d'Information (SI) de la SONAP constitue un pilier essentiel de ses opérations.

Avec l'évolution croissante des cybermenaces et les risques spécifiques au secteur énergétique, la SONAP se doit de garantir un niveau élevé de sécurité de son SI afin d'assurer :

- La disponibilité et l'intégrité des infrastructures informatiques.
- La confidentialité des données, stratégiques et réglementaires.
- La résilience face aux cyberattaques et incidents de sécurité.
- C'est dans ce cadre que la SONAP envisage la réalisation d'un audit global de sécurité de son Système d'Information.

b. Justification

L'audit vise à :

- Identifier et évaluer les vulnérabilités et les menaces pesant sur le Système d'Information.
- Apprécier le niveau de maturité de la gouvernance et des dispositifs de cybersécurité ;
- Vérifier la conformité aux normes et réglementations applicables (ISO 27001, ISO 27005, NIST, RGPD, Loi guinéenne sur la cybersécurité, etc.).
- Définir une feuille de route pour l'amélioration continue de la sécurité du SI.

4. Objectif général

Évaluer l'état actuel de la sécurité du SI de la SONAP et proposer des recommandations pratiques pour améliorer durablement sa résilience face aux cybermenaces.

4.1 Objectifs spécifiques :

L'audit portera sur les phases suivantes :

- Phase 1 : Audit de la sécurité organisationnelle et de la gouvernance
- Phase 2 : Audit de la sécurité physique et environnementale pour examiner la protection physique et environnementale des installations ;

- Phase 3 : Audit de la sécurité technique pour identifier les failles de sécurité et évaluer la robustesse des infrastructures ;
- Phase 4 : Élaboration de recommandations et d'un plan d'action pour améliorer la sécurité du SI ;
- Phase 5 : Assistance pour la correction des vulnérabilités critiques et le renforcement de la sécurité des systèmes.

5. Etendue des services et activités à assurer

L'audit couvrira les structures suivantes :

Les installations du réseau informatique, au siège de Commandayah (siège principal), de la minière (Département des Projets et la Direction des Infrastructures Pétrolières) et de Gbéssia-aéroport (où se situe la salle de visualisation sismique),

- Siège de Commandayah : DSI,
- 4 adresses IP publiques,
- 3 serveurs physiques,
- La plateforme de virtualisation (VM ware) avec échantillon de 2 VMs,
- La plateforme de sauvegarde,
- 12 Switches,
- Échantillon de 400 postes de travail de profils différents,
- 4 applications (web ou client lourd ou mobile).

Elle concernera

- La politique actuelle d'organisation et de gouvernance des SI
- Les ressources humaines SI
- Les infrastructures techniques, physiques et logicielles
- Les adresses IP publiques, les serveurs, les postes de travail, les dispositifs de sécurité, ainsi que les applications critiques.

6. Méthodologie

Description des phases :

6.1 Phase 1 : Audit de sécurité organisationnelle

Cette phase consiste à évaluer le niveau de maturité du SI en matière de sécurité organisationnelle, en comparant les pratiques actuelles aux exigences de la norme ISO 27001/2. Les aspects suivants seront examinés :

- Politique de sécurité de l'information ;
- Organisation de sécurité de l'information ;
- Gestion des actifs ;
- Sécurité liée aux ressources humaines ;
- Sécurités physiques et environnementales ;
- Exploitation et gestion des communications ;
- Acquisition, développement et maintenance des systèmes d'informations ;
- Gestion des incidents ;
- Gestion de la continuité d'activité ;
- Efficacité de l'organisation des équipes de sécurité.

6.2 Phase 2 : Audit de sécurité environnementale

L'objectif de cette phase est d'évaluer la protection physique et environnementale contre les risques humains et naturels. L'audit portera sur la sécurité physique des installations, la climatisation, l'agencement, la protection contre les incendies, le contrôle des accès physiques et les procédures d'authentification, afin de réduire les menaces de vol et de fuites d'information.

6.3 Phase 3 : Audit de sécurité technique

Cette prestation consiste à procéder à une analyse très fine de la sécurité du Système d'Information, permettant de :

- Faire apparaître les failles et les risques conséquents d'intrusions actives (tentatives de fraude, accès et manipulation illicites de données, interception de données critiques...), ainsi que celles virales ou automatisées.
- Évaluer l'herméticité des frontières du réseau, contre les tentatives d'exploitation des plates-formes de service par des attaquants externes (sites d'amplification d'attaques, relais de spam, indisponibilité de sites Web...).
- Apprécier la robustesse de la sécurité des infrastructures internet et sa capacité à préserver les aspects de confidentialité, d'intégrité, de disponibilité et d'autorisation.
- Dégager les écarts entre les procédures techniques de sécurité supposées être appliquées et celles réellement mise en œuvre.

Pour assurer cet audit technique, le titulaire est tenu d'adopter les deux scénarios de tests d'intrusions suivants, selon cet ordre :

- Scénario « boîte noire » : Le titulaire procédera dans cette option à des tests techniques à distance où il ne connaît rien de la structure de la plateforme, et il procédera à des tests et analyses pour identifier et exploiter les vulnérabilités en se basant sur son bon sens et ses expériences, comme s'il était un pirate de haut niveau technique.
- Scénario « boîte blanche » : Réaliser un audit intégral, en se déplaçant physiquement sur les lieux des structures à auditer. Le prestataire connaît parfaitement l'architecture et l'organisation de la plateforme.

NB : L'exploitation de n'importe quelle vulnérabilité ne doit être menée qu'après l'autorisation du Client.

NB : Les tests qui devront être réalisés ne doivent en aucun cas impacter le fonctionnement normal des applications et des systèmes en production. La période des tests devra être bien définie et limitée dans le temps.

Avant de procéder, le titulaire est tenu d'envoyer au Client une demande d'autorisation écrite mentionnant la période des tests, le (les) adresse(s) IP public source(s) (pour les tests externe).

o Tests d'intrusion externes

Les tests d'intrusions externes devront être réalisés depuis Internet, et prendra en charge aussi le risque d'intrusion depuis tout autre accès distant. Ces tests devront se faire avec les deux catégories suivantes (détailler ci-dessus) :

- Tests boîte noire
- Tests boîte blanche

Le prestataire devra mettre en évidence la description des failles, des vulnérabilités et leurs niveaux de criticité ainsi que les forces et les faiblesses des dispositifs mis en place. Il devra aussi décrire la démarche et les outils utilisés pour les tests d'intrusions et le scan des vulnérabilités.

Périmètre : les différentes adresses IP publiques

o Tests d'intrusion internes

Le prestataire retenu doit examiner la sécurité d'un échantillon, à définir lors de la phase de cadrage, de ressources SI : Serveurs, bases de données, postes de travail sélectionnés et convenus avec l'équipe de la société, identifier les vulnérabilités et leurs niveaux de criticité ainsi que les forces et les faiblesses des dispositifs mis en place sur l'ensemble de ces éléments et enfin proposer des mesures de correction.

Il devra aussi décrire la démarche et les outils utilisés pour les tests d'intrusions et les scans de vulnérabilités.

Périmètre :

- 3 serveurs physiques,
- La plateforme de virtualisation (VM ware) avec échantillon de 2 VMs,
- La plateforme de sauvegarde,
- 12 Switches,
- Échantillon de 400 postes de travail de profils différents,

- 4 applications (web ou client lourd ou mobile).

o Audit de configuration

L'audit de configuration des équipements vise à examiner les fichiers de configuration et vérifier leurs conformités par rapport aux besoins de la sécurité et aux meilleures pratiques dans le domaine afin d'identifier les faiblesses et de proposer un paramétrage sécurisé.

Il s'agit, à titre indicatif, de réaliser l'analyse au niveau des composants suivants :

- Réseau local : Equipements (pare-feu, switches, ...), architecture interne logique, architecture de la plate-forme de sécurité (positionnement des dispositifs, plan d'adressage interne)
- Serveurs et postes de travail : mises à jour et patches, mise à jour des systèmes d'exploitation et logiciels, bases de données, dispositifs de sécurité (antivirus, système de sauvegarde,), authentification (robustesse des mots de passe, utilisation d'authentification forte, comptes systèmes et applicatifs...), système de fichiers (droits d'accès, partages, utilisation de chiffrement...), cryptographie, services en écoute, journalisation, configuration réseau, stratégie de sécurité.
- Applications et bases de données : gestion de la traçabilité des opérations, Gestion des profils et privilèges, gestion des formats de données, cryptographie, authentification, architecture sécuritaire de déploiement, analyse de la configuration applicative et base de données, analyse de la sécurité des scripts.

o Audit d'architecture

Le titulaire est chargé d'analyser l'architecture des systèmes et équipements réseaux audités, et les comparer à l'état de l'art en la matière. A travers l'audit d'architecture, le titulaire retenu doit examiner le positionnement des différents dispositifs de sécurité mis en place au niveau de notre architecture ainsi que la stratégie de sécurité sur les périmètres internes et externes.

Il devra réaliser un diagnostic de la sécurité de l'architecture du système d'information, des plateformes et solutions. Il devra définir les points faibles et forts des maillons composant la chaîne applicative, recenser et qualifier les vulnérabilités et trouver les parades techniques pour y remédier.

Un design d'architecture de sécurité réseau doit être élaboré et ce, en tenant compte des failles de sécurité identifiées, du dimensionnement du réseau ainsi que des nouvelles menaces auxquelles la structure informatique devrait faire face.

6.4 Phase 4 : Recommandations et plan d'actions

À l'issue des phases d'audit, des recommandations seront formulées pour adresser les dysfonctionnements, vulnérabilités et risques identifiés. Une politique de plan d'action global sera élaborée, incluant les priorités, les responsables de mise en œuvre et les échéances.

6.5 Phase 5 : Assistance

Une assistance sera fournie pour corriger les vulnérabilités critiques identifiées et renforcer la sécurité des systèmes. Cette assistance peut inclure :

- Support pour la correction des vulnérabilités critiques ;
- Classification des actifs informationnels ;
- Analyse des risques ;
- Élaboration des procédures internes ;
- Formalisation de la politique générale de sécurité SI ;
- Investigations numériques ;
- Évaluation de la sécurité des applications avant leur mise en production.

7. Résultats attendus de la mission

Les livrables attendus pour chaque phase sont les suivants :

- Phase 1 : Rapport d'audit organisationnel avec constats et recommandations.
- Phase 2 : Rapport d'audit environnemental avec recommandations pour chaque risque identifié.
- Phase 3 : Rapport d'audit technique, incluant une cartographie des risques SI d'intrusion ou de cyberattaques.

- Phase 4 : Plan d'actions
- Phase 5 : Rapports d'assistance détaillant les actions réalisées à la demande

8- Durée prévisionnelle de la mission du consultant et modalités de réalisation

L'audit se déroulera sur une période de trois mois, avec les étapes suivantes :

- Planification : 1 semaine
- Collecte de données : 3 semaines
- Analyse : 5 semaines
- Rapport préliminaire : 1 semaine
- Rapport final et Restitution : 1 semaine

9- Profil du consultant (cabinet) et du personnel clé

L'équipe d'audit devra être constituée d'experts certifiés en sécurité des systèmes d'information, spécialisés en conformité réglementaire et gestion des risques informatiques.

Elle devra comprendre :

Intervenants	Profils requis	Expérience minimale
Chef de projet cybersécurité /Chef de mission	CISSP ou CCSP ET ISO 27001 LA ou LI ET CISA	Bac+5 en informatique ou équivalent + 8 ans minimum d'expérience en gestion de projets cybersécurité, gouvernance SSI et gestion des risques
Consultant senior en audit organisationnel & conformité	ISO 27001 LA et LI + CISA	Bac+5 ou équivalent + 5 ans minimum en audit SMSI, gestion des risques, contrôle interne et conformité réglementaire
Lead consultant en tests d'intrusion / audit de code	OSEP ou OSCP	Bac+5 ou équivalent + 5 ans minimum en tests d'intrusion avancés (interne, externe, applicatif, revues de code)
Consultants en tests d'intrusion / audit de code (x2)	OSCP ou CRTE	Bac+3 à Bac+5 ou équivalent + 3 à 5 ans d'expérience en pentest
Lead consultant en architecture et sécurité des systèmes	CISSP + ISO 27001 LI ou LA (CISA apprécié)	Bac+5 ou équivalent + 10 ans minimum en architecture sécurité, durcissement, revues d'architecture et gestion des risques techniques
Consultant en architecture & configuration sécurité (support)	CCSP, CISM, CEH ou ISO 27001 LI	Bac+5 ou équivalent + 5 ans minimum en audit d'architecture technique et configuration sécurisée

En plus, le Cabinet devra justifier d'une expérience avérée, d'au moins 10 ans accompagner des attestations de bonne exécution dans le domaine de l'audit de la sécurité de l'information.

10- Mode de sélection et critères d'évaluation

Les critères pour l'établissement de la liste restreinte :

Les candidats intéressés sont invités à manifester leurs intérêts pour les prestations de service ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services (la nature des activités du candidat et le nombre d'années d'expérience, les qualifications du candidat dans le domaine des prestations et notamment référencées concernant des marchés analogues; l'organisation technique et managériale du Cabinet, les qualifications générales et le nombre de l'effectif du personnel par catégorie professionnelle).

Le candidat classé premier sera invité à présenter une proposition financière. Au bout de ce processus, le consultant sera choisi selon la méthode de sélection fondée sur la qualification des consultants.

Les critères d'évaluation, et leurs poids respectifs sont les suivants :

Critères	Points
Nature des activités du cabinet et nombre d'années	30

d'expérience dans le domaine de la cybersécurité et de l'audit SI	
Qualifications du cabinet dans la réalisation de missions similaires (audit de sécurité, cybersécurité, audit SI, pentest, etc.)	20
Organisation technique et managériale du cabinet (structure, méthodologie, moyens techniques)	20
Qualifications générales du personnel clé et effectif du personnel professionnel	30

Pondération totale : 100 points

La note technique minimum T(s) requise pour être admis est : 70 Points

Dossiers de candidature

Les cabinets intéressés devront fournir un dossier comprenant les documents suivants :

- Une lettre de manifestation d'intérêt, datée et signée, adressée au Di-recteur Général de la Société Nationale des Pétroles (SONAP S.A.) ;
- Une présentation du cabinet incluant la nature des activités et les do-maines d'expertise ;
- Les CV du personnel clé, indiquant notamment :
 - o Les formations académiques ;
 - o Les expériences professionnelles ;
 - o Les certifications pertinentes ;
- Les attestations de bonne exécution ou références de missions simi-laires ;
- Un tableau récapitulatif des missions similaires réalisées, préci-sant :
 - o Le client
 - o L'objet de la mission
 - o La durée
 - o Le montant du contrat
 - o L'année de réalisation.

La procédure de la présente manifestation d'intérêt sera conduite conformément aux dispositions des articles 33 et 34 du Code des marchés publics.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès des adresses ci-après:

- Le Responsable de passation des Marchés Publics auprès de la So-ciété Nationale des Pétroles Tel : 621 20 98 73 du lundi au jeudi de 8h à 16h et les vendredis de 8h à 13h.
- LeDirecteurdessystèmesd'informationTel:622923537/626269906

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées en quatre (4) exemplaires dont un (1) original et trois (3) copies à la Société Natio-nale des Pétroles (SONAP), sis à Minière, Commune de Dixinn, au plus tard le 05/05/2026 à 10h 00mn.

(L'ouverture des plis aura lieu le même jour à 10h 30 mn en présence des candidats qui en désireront).

Conakry, le/...../2026

Le Directeur Général

P/O Le Directeur Général Adjoint



Fama Bangaly SOUMAORO



Le Directeur Général

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET POUR LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS ET PARTENARIAT PUBLIC ET PRIVE

Dans le cadre de l'exécution de son budget pour l'exercice 2026, l'Agence Guinéenne d'Exécution de Travaux d'Intérêt Public (AGETIP) en collaboration avec sa tutelle le Ministère de la Jeunesse et des Sports, envisage de passer des marchés de travaux, fournitures et de prestations avec toutes les entreprises désireuses de remplir ces conditions.

La participation est ouverte à toute personne physique ou morale remplissant les critères de moralité, de véracité et surtout de bonne exécution des tâches ;

Les candidats intéressés pourront déposer leurs dossiers comprenant :

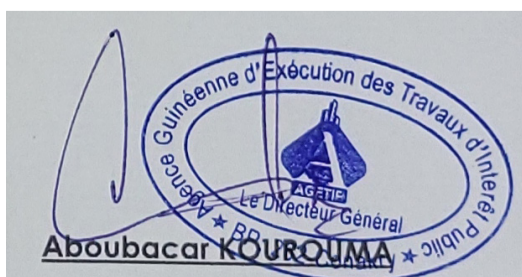
- Une lettre d'intention adressée à Monsieur le Directeur Général de l'AGETIPE présentant votre entreprise /société, domaine d'intervention et son siège ;
- Un extrait du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier-RCCM.
- Un extrait de Certificat d'Immatriculation fiscale valide et à jour ;
- Un extrait du quitus fiscal et social valide et à jour ;
- Un détail des marchés déjà exécutés dans les normes et conditions requises (au moins 3);
- Liste du personnel clé ;
- Liste de matériels.

Les candidats qui auront satisfait aux critères ainsi énumérés plus haut, seront retenus dans le répertoire des Marchés Publics de ladite Agence et pourront ainsi être consulté pour toute passation de marchés surtout au-dessous du seuil officiel, conformément à l'Arrêté A/2020/2302/MEF/SGG du 07/Août 2020, pour la passation des marchés par les autorités compétentes.

Il est à rappeler que tout marché obéit strictement aux principes de concurrence, de véracité, de capacité et aussi de bonne attitude.

Cet avis général paru dans le journal des Appels d'offres et d'autres journaux de la place en date du 20/04/2026 au 19/05/2026 et la date limite des dépôts est prévu Mardi, le 19/05/2026.

Pour tout dépôt du dossier, veuillez-vous adresser à Monsieur le Directeur Général de l'AGETIPE 1er étage à l'immeuble AGETIPE, sis à Almamy commune de Kaloum, téléphone 622 91 29 20



AVIS DE RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E)

L'Organisation pour la Mise en Valeur du Fleuve Gambie (OMVG), en partenariat avec l'Union Internationale pour la Conservation de la Nature (UICN), a bénéficié d'un financement du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM) pour la mise en œuvre du Projet de Gestion Intégrée des Ressources en Eau et des Ressources Naturelles du bassin Koliba-Corubal.

Dans le cadre de ce projet, il est prévu d'affecter une partie des fonds au recrutement des consultants(es) chargés(es) de :

- Diagnostic du secteur de la pêche et de l'élaboration de plans de Gestion durable des pêches du fleuve Koliba-Corubal ;
- Réaliser une étude diagnostique du potentiel des Bas-fonds et des Plaines alluviales en vue de la mise en valeur des terres agricoles.

À cet effet, le Haut-Commissariat de l'OMVG invite, à travers les présents termes de référence, les consultants individuels ou groupements de consultants intéressés à soumettre leurs offres (Techniques et financières) pour la mission décrite ci-dessus.

Les Termes de référence de ces études sont accessibles sur le site web de l'OMVG (www.omvg.org), dans la rubrique « Publications - Avis d'appel d'offres ».

Ministère de la Sécurité et de la Protection Civile
 Direction Générale de la Police Nationale
 Direction Centrale de la Sécurité Publique
 Direction Régionale de Police de Kindia
 Commissariat Central de la Police de Coyah
 N° 126 C/P CH 2026

REPUBLICQUE DE GUINEE
 Travail - Justice - Solidarité

**CERTIFICAT DE DECLARATION
 DE PERTE OU DE VOL**

Le Commissaire Central de Police de Coyah Atteste que s'est présenté devant lui.
Monsieur : Gaston GUILAVOGUI
Profession : employé à la société FER INTERNATIONAL
Domiciliée : au quartier Kassogna
Commune de Manéah
Téléphone : 629 86 14 14

Le quelle sous le Serment et la fois nous déclare la perte de Titre Foncier N° 41355/2025/TF de la Concession battue sur 2 Parcelles N° 33 et 34 du lot 14 dans le plan de lotissement de Gombonyah Nord/Coyah appartenant à son oncle Moriba Beavogui qui se trouve au Canada.

Le Présent certificat de déclaration de perte ou de vol qui lui a été délivré sur sa demande ne peut en aucun cas tenir lieu des pièces déclarées perdues ou volées.

Coyah le 26/02/2026
 Le Commissaire Central

Mansa Mady
 Commissaire Divisionnaire
 de Police

Guinée

PLAN DE PASSATION DES MARCHES 2026

Autorité contractante :	AGENCE GUINEENNE DELECTRIFICATION RURALE
Exercice Budgétaire :	2026
Ordonnateur :	DIRECTEUR GÉNÉRAL
Journaux de Publication de Référence et Site Internet :	JAO, TRIBUNE, LE REVUEIL, L'OBSERVATEUR ET SITE DE L'ARMP/ SITE DE L'AGER
Autorité Apprôbatrice :	DIRECTION GENERALE DU CONTRÔLE DES MARCHES PUBLICS (DGCMP)

MARCHES DE FOURNITURE SANS PRE QUALIFICATION

Numéro	IDENTIFICATION DU PROJET / MARCHÉ			PHASE 1 : PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES				PHASE 2 : EVALUATION DES OFFRES				PHASE 3 : CONCLUSION ET NOTIFICATION DU MARCHÉ					PHASE 4 : EXECUTION DU							
	Intitulé du Projet/Marché	Montant Budget GNF	Code Budget	Type de Financement	N° Appel d'Offres	Méthodes de Passation	Prévisions et Réalisations	Elaboration du DAO	Non Objection sur DAO	Publication AAO	Date limite dépôt Offres	Ouverture / Evaluation des offres	Non Objection sur Rap. d'Evaluation	Publication attribution/Notification provisoire	Mise en forme du projet de contrat	Non Objection sur le projet de contrat	Montant du Contrat en GNF	Signature du marché	Approbation du Contrat	Enregistrement /immatriculation du marché	Notification du marché approuvé	Date début travaux	Date fin travaux	
1	Achat Matériels Roulant hors projet		36	BND	1	AOO	Prévisions Réalisations	ven 09 janv 26	lun 26 janv 26	mar 03 mars 26	mer 18 mars 26	mer 31 mars 26	mer 15 avr 26	mer 22 avr 26	lun 04 mai 26	mer 29 mai 26	jeu 21 mai 26	jeu 21 mai 26	mar 26 mai 26	ven 29 mai 26	ven 29 mai 26	mer 03 juin 26	lun 29 juin 26	
2	Acquisition de logiciels, applications et programmes informatiques		36	BND	2	AOO	Prévisions Réalisations	ven 20 févr 26	lun 09 mars 26	ven 10 avr 26	lun 27 avr 26	lun 11 mai 26	mar 26 mai 26	mar 02 juin 26	mar 02 juin 26	lun 15 juin 26		jeu 02 juillet 26	jeu 02 juillet 26	mar 07 juillet 26	ven 10 juillet 26	mer 15 juillet 26	lun 10 août 26	
3	Matériel informatique		36	BND	3	AOR	Prévisions Réalisations	ven 27 févr 26	lun 16 mars 26	ven 17 avr 26	lun 04 mai 26	lun 18 mai 26	mar 02 juin 26	mar 02 juin 26	mar 09 juin 26	lun 22 juin 26		jeu 09 juillet 26	jeu 09 juillet 26	mar 14 juillet 26	ven 17 juillet 26	mer 22 juillet 26	lun 17 août 26	
4	Acquisition de 115000 compteurs à prépaiement		36	BND	4	ED	Prévisions Réalisations	lun 02 mars 26	jeu 19 mars 26	lun 20 avr 26	mar 05 mai 26	lun 18 mai 26	mar 02 juin 26	mar 02 juin 26	mar 09 juin 26	lun 22 juin 26		jeu 09 juillet 26	jeu 09 juillet 26	mar 14 juillet 26	ven 17 juillet 26	mer 22 juillet 26	lun 17 août 26	
5	Acquisition de poteaux béton		36	BND	5	AOO	Prévisions Réalisations	lun 02 mars 26	jeu 19 mars 26	mar 21 avr 26	mer 06 mai 26	mar 19 mai 26	mer 03 juin 26	mer 03 juin 26	mer 10 juin 26	lun 22 juin 26		jeu 09 juillet 26	jeu 09 juillet 26	mar 14 juillet 26	ven 17 juillet 26	mer 22 juillet 26	lun 17 août 26	
6	Achat fourniture et biens courants		36	BND	6	AOR	Prévisions Réalisations	lun 09 mars 26	jeu 26 mars 26	lun 27 avr 26	mar 12 mai 26	lun 25 mai 26	mar 09 juin 26	mar 09 juin 26	mar 16 juin 26	lun 29 juin 26		jeu 16 juillet 26	jeu 16 juillet 26	mar 21 juillet 26	ven 24 juillet 26	mer 29 juillet 26	lun 24 août 26	
7	Mobilier de bureau		36	BND	7	AOR	Prévisions Réalisations	mar 10 mars 26	ven 27 mars 26	mar 28 avr 26	mer 13 mai 26	mar 26 mai 26	mer 10 juin 26	mer 10 juin 26	mer 17 juin 26	lun 29 juin 26		jeu 16 juillet 26	jeu 16 juillet 26	mar 21 juillet 26	ven 24 juillet 26	mer 29 juillet 26	lun 24 août 26	
Coût Total			0																					

MARCHES DE FOURNITURES SANS REVUE PREALABLE PAR LA DGCMP / DEMANDE DE COTATION

Numéro	IDENTIFICATION DU PROJET / MARCHÉ				PHASE 1 : PROCEDURE DE CONSULTATION				PHASE 2 : EVALUATION DES OFFRES				PHASE 3 : CONCLUSION ET NOTIFICATION DU MARCHÉ					PHASE 4 : EXECUTION DU						
	Intitulé du Projet/Marché	Montant Budget GNF	Code Budget	Type de Financement	N° Demande de cotation	Méthodes de Passation	Prévisions et Réalisations	Elaboration du Dossier de Consultation	AW sur le Dossier de Consultation	Transmission du Dossier de consultation	Date limite dépôt Offres	Ouverture / Evaluation des offres	AW sur le rapport d'évaluation	Publication attribution/Notification provisoire	Mise en forme du contrat	AW sur le projet de contrat	Montant du Contrat	Signature et Approbation du Contrat	Enregistrement /immatriculation et notification du marché	Notification du marché approuvé	Date début travaux	Date fin travaux		
1			31	BND	1	DC	Prévisions Réalisations																	
2			31	BND	2	DC	Prévisions Réalisations																	
Coût Total			0																					

MARCHES DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Numero	IDENTIFICATION DU PROJET/MARCHE		PHASE 1 : PROCEDURE DE PRESSELECTION				PHASE 2 : PROCEDURE DE SELECTION				PHASE 3 : CONCLUSION ET NOTIFICATION DU MARCHE				PHASE 4 : EXECUTION DU MARCHE											
	Montant budget GNF	Code Budget /Benevole	Type de Financement	N° AMI	Methodes de passation	Previsions et Realisations	Preparation TDR et DP	Non Objection sur TDR	Publication Avis a l'emission d'un cahier des charges (MI)	Ouverture Evaluation des MI	Non Objection sur DP	Envoi DP aux candidats de la liste restreinte	Date limite de depot des propositions (tech et finan)	Ouverture Evaluation des propositions techniques	Non Objection sur rapport Prop. Techn.	Ouverture Evaluation des propositions financieres	Non Objections sur réponses aux PFP	Publication attribution /Notification provisoire	Négociation et mise en forme du contrat	Non Objection sur le contrat négocié	Montant du Contrat en GNF	Signature du marché	Approbation du Contrat	Enregistrement /immatriculation du marché	Notification du marché approuvé	Date début Prestations
1	36	BND	1	SFOC	Etudes de faisabilité du Projet Petite Photovoltaïque Electrification Rurale	Previsions Realisations	jeu 15 janv 26	mar 27 janv 26	mer 11 fev 26	jeu 26 fev 26	jeu 05 mars 26	lun 09 mars 26	mar 05 avr 26	mar 05 mai 26	mar 05 mai 26	mar 03 juin 26	mar 09 juin 26	mer 03 juin 26	mar 09 juin 26	lun 22 juin 26	lun 06 juil 26	jeu 16 juil 26	ven 31 juil 26	jeu 13 août 26	mer 26 août 26	mar 08 sept 26
2	36	BND	2	SFOC	Supervision des travaux de construction du siège	Previsions Realisations	jeu 15 janv 26	mar 27 janv 26	mer 11 fev 26	jeu 26 fev 26	jeu 05 mars 26	lun 09 mars 26	mer 05 avr 26	mar 05 mai 26	mar 05 mai 26	mar 03 juin 26	mar 09 juin 26	mer 03 juin 26	mar 09 juin 26	lun 22 juin 26	lun 06 juil 26	jeu 16 juil 26	ven 31 juil 26	jeu 13 août 26	mer 26 août 26	mar 08 sept 26
3	36	BND	3	SFOC	Frais de formations, Séminaires et Stages (Projet)	Previsions Realisations	lun 02 fev 26	lun 16 fev 26	mer 03 mars 26	mer 18 mars 26	mer 25 mars 26	lun 30 mars 26	mer 29 avr 26	mar 26 mai 26	mar 26 mai 26	mar 02 juin 26	mar 09 juin 26	mer 24 juin 26	mar 30 juin 26	lun 13 juil 26	lun 27 juil 26	jeu 06 août 26	ven 21 août 26	jeu 03 sept 26	mer 16 sept 26	mar 23 sept 26
4	36	BND	4	SFOC	Frais de formations, Séminaires et Stages (Hors Projet)	Previsions Realisations	lun 02 fev 26	lun 16 fev 26	mer 03 mars 26	mer 18 mars 26	mer 25 mars 26	lun 30 mars 26	mer 29 avr 26	mar 26 mai 26	mar 26 mai 26	mar 02 juin 26	mar 09 juin 26	mer 24 juin 26	mar 30 juin 26	lun 13 juil 26	lun 27 juil 26	jeu 06 août 26	ven 21 août 26	jeu 03 sept 26	mer 16 sept 26	mar 23 sept 26
5	36	BND	5	SFOC	Etudes du Projet d'Electrification des Localités Riveraines des Centrales de Kaléla et Sougpti	Previsions Realisations	lun 02 fev 26	lun 16 fev 26	mer 03 mars 26	mer 18 mars 26	mer 25 mars 26	lun 30 mars 26	mer 29 avr 26	mar 26 mai 26	mar 26 mai 26	mar 02 juin 26	mar 09 juin 26	mer 24 juin 26	mar 30 juin 26	lun 13 juil 26	lun 27 juil 26	jeu 06 août 26	ven 21 août 26	jeu 03 sept 26	mer 16 sept 26	mar 23 sept 26

6	36	BND	6	SFOC	Assistance Technique, Expertise, Audit	Previsions Realisations	mer 04 fev 26	mer 18 fev 26	jeu 05 mars 26	ven 20 mars 26	ven 27 mars 26	mer 01 avr 26	ven 01 mai 26	mar 02 juin 26	mar 02 juin 26	mar 09 juin 26	mer 01 juil 26	mar 07 juil 26	lun 20 juil 26	lun 03 août 26	jeu 13 août 26	ven 28 août 26	jeu 10 sept 26	mer 23 sept 26	mar 06 oct 26	
7	36	BND	7	SFOC	Etudes du Projet d'Appui à l'amélioration de l'accès à l'énergie propre dans les communautés hors réseaux	Previsions Realisations	mer 04 fev 26	mer 18 fev 26	jeu 05 mars 26	ven 20 mars 26	ven 27 mars 26	mer 01 avr 26	ven 01 mai 26	mar 02 juin 26	mar 02 juin 26	mar 09 juin 26	mer 01 juil 26	mar 07 juil 26	lun 20 juil 26	lun 03 août 26	jeu 13 août 26	ven 28 août 26	jeu 10 sept 26	mer 23 sept 26	mar 06 oct 26	
8	36	BND	8	SFOC	Catographie des localités du projet petite photovoltaïque l'énergie propre dans les communautés hors réseaux, Préfecture de Koumassa et Cherso, Préfecture de Kanjan	Previsions Realisations	lun 16 fev 26	lun 02 mars 26	mer 17 mars 26	mer 01 avr 26	mer 08 avr 26	lun 13 avr 26	mer 13 mai 26	mar 09 juin 26	mar 09 juin 26	mar 16 juin 26	mer 08 juil 26	mar 14 juil 26	lun 27 juil 26	lun 03 août 26	jeu 20 août 26	ven 04 sept 26	jeu 17 sept 26	mer 30 sept 26	mar 13 oct 26	
Coût Total																										

MARCHES DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES SANS REVUE PREALABLE PAR LA DNCMP / DEMANDE DE COTATION

Numero	IDENTIFICATION DU PROJET/MARCHE				PREALABLE			PHASE 1 : PROCEDURE DE CONSULTATION			PHASE 2 : EVALUATION DES OFFRES				PHASE 3 : CONCLUSION ET NOTIFICATION DU MARCHE				PHASE 4 : EXECUTION DU MARCHE	
	Montant budget en GNF	Code Budget	Type de Financement	N° AMI	Previsions et Realisations	Elaboration des TDR	Non Objection sur les TDR et la liste restreinte	Envoi Lettres d'invitation	Date limite dépôt des Propositions techniques et financières.	Ouverture et Evaluation des Prop. Techn.	Non Objection sur rapport PT	Ouverture /Analyse de la proposition financière	ANO sur le rapport combiné	Négociation et mise en forme du contrat	ANO sur le projet de contrat	Montant du Contrat en GNF	Signature et Approbation du Contrat	Enregistrement /immatriculation et notification du marché	Date début Prestations	Date de fin des prestations
1	31	BND	3	DC	Previsions Realisations	lun 05 janv 2026	lun 12 janv 26	mar 13 janv 26	mer 28 janv 26	lun 02 fev 26	lun 09 fev 26	ven 13 fev 26	mer 18 fev 26	lun 23 fev 26	lun 02 mars 26	jeu 05 mars 26	3 ou 5 j	3 ou 5 j	mar 10 mars 26	
Coût Total																				

MARCHES DE TRAVAUX SANS PRE-QUALIFICATION

Numéro	IDENTIFICATION DU PROJET / MARCHÉ			PHASE 1 : PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES				PHASE 2 : EVALUATION DES OFFRES				PHASE 3 : CONCLUSION ET NOTIFICATION DU MARCHÉ				PHASE 4 : EXECUTION DU								
	Intitulé du Projet/Marché	Montant Budget GNF	Code Budget	Type de Financement/Sec bénéficiaires	N° Appel d'Offres	Méthodes de passation	Prévisions et Réalisations	Elaboration du DAO	Non Objection sur DAO	Publication AAO	Date limite dépôt Offres	Ouverture / Evaluation des offres	Non Objection sur rap. d'évaluation	Publication attribution/Notification provisoire	Mise en forme du projet de contrat	Non Objection sur le projet de contrat	Montant du Contrat en GNF	Signature du marché	Approbation du Contrat	Enregistrement /immatriculation du marché	Notification du marché approuvé	Date début de livraison	Date fin de livraison	
1	Projet Pilote Electrification Rurale Photovoltaïque (Ouvrages et Installations Electricité)	36	BND	1	ED	Prévisions	ven 09 janv 26	mer 21 janv 26	dim 25 janv 26	jeu 26 févr 26	jeu 26 mars 26	jeu 26 mars 26	jeu 26 mars 26	ven 10 avr 26	ven 17 avr 26	jeu 30 avr 26		jeu 07 mai 26	mar 19 mai 26	mer 03 juin 26	mer 10 juin 26			
2	Programme d'Electrification des Localités Rurales MP548	36	BND	2	ED	Réalisations	mer 14 janv 26	lun 26 janv 26	jeu 29 janv 26	lun 02 mars 26	mar 17 mars 26	lun 30 mars 26	lun 30 mars 26	mar 14 avr 26	mar 21 avr 26	lun 04 mai 26		lun 11 mai 26	jeu 21 mai 26	ven 05 juin 26	ven 12 juin 26			
3	Projet Pilote Photovoltaïque d'Electrification de 6 localités en Guinée MP547	36	BND	3	ED	Prévisions	mer 21 janv 26	lun 02 févr 26	jeu 05 févr 26	lun 09 mars 26	mar 24 mars 26	lun 06 avr 26	lun 06 avr 26	mar 21 avr 26	mar 28 avr 26	lun 11 mai 26		lun 18 mai 26	jeu 28 mai 26	ven 12 juin 26	ven 19 juin 26			
4	Projet d'appui à l'amélioration de l'accès à l'Énergie propre dans les communautés hors réseaux (Ouvrages et Installations Electricité)	36	BND	4	ED	Réalisations	mar 27 janv 26	lun 09 févr 26	jeu 12 févr 26	lun 30 mars 26	mar 14 avr 26	lun 27 avr 26	lun 27 avr 26	mar 12 mai 26	mar 19 mai 26	lun 01 juin 26		lun 08 juin 26	jeu 18 juin 26	ven 03 juillet 26	mer 08 juillet 26			
5	Entretiens et Reparation des bureaux du siège de l'AGER	36	BND	5	ED	Prévisions	mar 27 janv 26	lun 09 févr 26	jeu 12 févr 26	lun 30 mars 26	mar 14 avr 26	lun 27 avr 26	lun 27 avr 26	mar 12 mai 26	mar 19 mai 26	lun 01 juin 26		lun 08 juin 26	jeu 18 juin 26	ven 03 juillet 26	mer 08 juillet 26			
	Coût Total																							

1072763

MARCHES DE TRAVAUX SANS REVUE PREALABLE PAR LA DGCMP / DEMANDE DE COTATION

Numéro	IDENTIFICATION DU PROJET / MARCHÉ			PHASE 1 : PROCEDURE DE CONSULTATION				PHASE 2 : EVALUATION DES OFFRES				PHASE 3 : CONCLUSION ET NOTIFICATION DU MARCHÉ				PHASE 4 : EXECUTION DU MARCHÉ							
	Intitulé du Projet/Marché	Montant Budget GNF	Code Budget	Type de Financement	N° Appel d'Offres	Méthodes de passation	Prévisions et Réalisations	Elaboration du Dossier de Consultation	ANO sur le Dossier de Consultation	Transmission du Dossier de Consultation	Date limite dépôt Offres / ouverture des plis	Ouverture / Evaluation des offres	ANO sur le rapport d'évaluation	Publication attribution /Notification provisoire	Mise en forme du projet de contrat	ANO sur le projet de contrat	Montant du Contrat	Signature et Approbation du Contrat	Enregistrement / Immatriculation du marché	Notification du marché approuvé	Date début travaux	Date fin travaux	
1	Cartographie de la ligne et Aménagement des sites des centrales solaires photovoltaïques de Kourala, préfecture de Kouroussa et Gberso, Préfecture de Kankan	31	BND	1	DC	Prévisions	mer 14 janv 26	lun 19 janv 26	jeu 22 janv 26	ven 06 févr 26	mer 11 févr 26	lun 16 févr 26	mar 03 mars 26	mar 03 mars 26	lun 09 mars 26	lun 16 mars 26		jeu 19 mars 26	mar 24 mars 26	ven 27 mars 26			
	Coût Total	0																					

Approbation du plan de passation des marchés
 Autorité Apprôbatrice : DGCMP

Mode de Passation	Code Marché	Nature de Marché
Appel d'Offres Ouvert	1	Fournitures
Appel d'Offres Restreint	2	Travaux
Demande de consultation	3	Prestations intellectuelles
Entente Directe	4	Délégations de Service Public

Type de Financement	Code Marché	Nature de Marché
BND	1	Fournitures
FINEX	2	Travaux
COUJOINT	3	Prestations intellectuelles
COUJOINT	4	Délégations de Service Public

PTF : Partenaire Technique et Financier
 TDR : Terme de référence
 JMP : Journal des Marchés Publics
 DAO : Dossier d'Appel d'Offres
 DP : Demande de Proposition
 CPM : Commission de Passation des Marchés

Hamdallaye–Sonfonia : plus de 117 panneaux publicitaires démantelés pour ouvrir la voie aux travaux



L'Office Guinéen de Publicité (OGP) a lancé, ce samedi 18 avril 2026, une opération de démantèlement des panneaux publicitaires le long de l'axe Hamdallaye–Sonfonia, une étape jugée déterminante dans le cadre du projet d'élargissement et de modernisation de cette artère stratégique de Conakry.

Sur le terrain, le directeur général de l'OGP, Aladji Cellou Camara, a expliqué que cette initiative répond à une demande formelle du ministère des Infrastructures.

« Nous sommes ici en tant que régulateur du secteur publicitaire pour accompagner une décision majeure de l'État. L'élargissement de cette voie, vitale pour Conakry, impose le démantèlement de tous les panneaux situés sur cet axe », a-t-il déclaré.

Selon lui, cette opération vise à faciliter le lancement rapide des travaux d'amé-

nagement en deux fois deux voies, inscrits dans la dynamique de modernisation urbaine impulsée par les autorités.

« C'est une action qui s'inscrit dans les objectifs du gouvernement pour embellir et moderniser la capitale. L'OGP et les professionnels du secteur y souscrivent pleinement », a-t-il ajouté.

L'opération est d'une ampleur significative. Plus de 117 panneaux publicitaires, couvrant près de 3 000 m², sont concernés par le démantèlement. D'importants moyens logistiques sont mobilisés, notamment des grues, des camions spécialisés et des équipes techniques.

« C'est une très grande opération qui demande des moyens logistiques conséquents », a précisé le directeur général de l'OGP.

Présent sur les lieux, le

président de l'Association des professionnels de la publicité (APP), Adama Diané, a salué la volonté des autorités de doter la Guinée d'infrastructures modernes.

« Nous assistons aujourd'hui au démarrage du démantèlement des panneaux sur cette route très importante. Nous nous inscrivons pleinement dans cet élan de modernisation », a-t-il affirmé.

Il a toutefois attiré l'attention sur les conséquences économiques pour les acteurs

coûts élevés et un manque à gagner significatif », a-t-il souligné.

Les professionnels plaident ainsi pour un accompagnement des autorités. Ils rappellent avoir bénéficié d'un moratoire d'une semaine, arrivé à échéance le 15 avril, qu'ils jugent insuffisant pour mener les opérations de retrait dans de bonnes conditions.

« Aujourd'hui, avec l'OGP, nous essayons d'obtenir un délai supplémentaire. Nous demandons aux autorités de nous accorder plus de temps afin de préserver ces installations, même si nous savons que cette opération ne s'arrêtera pas », a expliqué Adama Diané.

Malgré ces contraintes, les acteurs du secteur entre-

« Cette nouvelle route ouvrira la voie à des dispositifs plus modernes et mieux intégrés. La publicité devra évoluer avec la ville », a-t-il indiqué.

Parallèlement, des mesures sont prises pour limiter les perturbations auprès des annonceurs. Des notifications ont déjà été envoyées afin d'anticiper le retrait des supports et d'envisager leur redéploiement dans d'autres zones du Grand Conakry.

L'OGP assure d'ailleurs que cette opération ne constitue pas une fin en soi. En concertation avec l'APP, un plan de redéploiement des panneaux est envisagé dans des zones conformes à la réglementation.

« Nous veillerons à ce que l'impact économique ne compromette pas la survie des régies publicitaires. Des solutions seront trouvées pour repositionner ces installations dans le Grand Conakry, conformément aux textes réglementaires », a rassuré Aladji Cellou Camara.

L'axe Hamdallaye–Sonfonia, l'un des plus fréquentés de la capitale, figure parmi les priorités en matière de mobilité urbaine. Son élargissement devrait améliorer sensiblement la fluidité du trafic et les conditions de circulation.

Guineenews



du secteur.

« Ces panneaux représentent des investissements importants, des entreprises et des emplois. Leur démantèlement engendre des

voient des perspectives à moyen terme. La modernisation de l'axe pourrait favoriser l'émergence de supports publicitaires plus adaptés aux nouvelles infrastructures urbaines.

Publicité en Guinée : l'OGP et l'APP s'accordent sur une gestion concertée du secteur



L'Office Guinéen de Publicité (OGP) a engagé, ce jeudi 16 avril 2026, une séance de travail avec l'Association des Professionnels de la Pu-

Sonfonia.

Au cœur des discussions : la nécessité d'anticiper les im-

publicité (APP), centrée sur les défis liés à l'affichage publicitaire, dans un contexte marqué par les futurs travaux d'aménagement du tronçon Hamdallaye –

pacts de ces travaux sur les dispositifs publicitaires existants, mais aussi de repenser l'organisation du secteur pour mieux encadrer les pratiques.

Profitant de cette rencontre, l'APP a officiellement présenté son nouveau bureau aux responsables de l'OGP. Une démarche qui s'inscrit dans une volonté affichée de renforcer le dialogue institutionnel et d'instaurer une collaboration plus étroite

avec l'organe de régulation. Les échanges ont permis de souligner plusieurs enjeux majeurs, notamment l'amélioration de l'organisation du secteur de l'affichage, la modernisation des supports publicitaires, ainsi que la mise en place d'un cadre de gestion plus structuré et harmonisé.

Dans cette dynamique, les deux parties ont convenu d'adopter une approche concertée, fondée sur la coordination des actions et

le partage des responsabilités, en vue d'assurer un développement plus cohérent et durable du secteur publicitaire en Guinée.

La rencontre s'est déroulée dans un climat de dialogue constructif, traduisant une volonté commune de bâtir un partenariat solide au service de la régulation et de la professionnalisation du secteur.

Guineenews



TONTINE MODERNE

ANTICIPER POUR CÉLÉBRER

JANVIER



Si toi de janvier
*décides d'activer la Tontine
 Moderne du CRG aujourd'hui*



JOUR DE TABASKI



... Toi du jour de la Tabaski
*n'auras pas à t'inquiéter pour
 le prix du bœuf, les bijoux de
 la mariée ou la réception.*



CREDIT RURAL DE GUINEE

CONTACTEZ- NOUS **626 55 55 55**

Ensemble travaillons pour notre réussite

#Meilleure microfinance 2025