

Terre des hommes

Aide à l'enfance.

AVIS DE RECRUTEMENT /TERRE DES HOMMES/.003/2026

A propos de Tdh :

Terre des hommes (Tdh) est la plus grande organisation suisse de défense des droits de l'enfant. Depuis 1960, nous nous engageons aux côtés des enfants pour garantir leurs droits, protéger leur vie et améliorer leur bien-être, en particulier pour les plus exposées aux risques. Nous avons un impact positif sur leur vie grâce à des programmes innovants dans les domaines de la santé, la migration et l'accès à la justice. Tdh est présente en Guinée depuis 1987. Elle intervient actuellement dans les domaines de la santé y compris sexuelle et reproductive, de la migration, et de l'accès à la justice. Ces trois programmes travaillent en synergie et sont enrichis par des expertises transversales que sont la Protection transversale, le WASH et l'innovation et les TIC pour le développement (ICT4D). Son approche a constamment privilégié le travail de proximité en lien avec les autorités compétentes guinéennes et les communautés.

Contexte du poste :

Dans le cadre de la poursuite des activités de la mise en œuvre du projet « Renforcement de l'égalité de Genre par l'Innovation pour l'accès aux services SSR/VBG dans les Régions de Kindia et Mamou (REAGIR - SSR/VBG) » financé par Enabel, Terre des hommes recherche :

Un.e Responsable/chargé.e d'accompagner l'opérationnalisation du GU-VBG de Dubréka

Responsable (hiérarchique) : Chef.fe de Projet REAGIR SSR/VBG

Responsable (Fonctionnel.le) : Directeur Préfectoral de la Promotion Féminine, de l'Enfance et des Personnes Vulnérables (MPFEPV), avec un lien fonctionnel et d'expertise directe auprès du Coordinateur du GU-VBG.

Département : Programme A2J

Lieu de travail : Dubréka

Type et durée du Contrat : CDD de 03 mois <<Contrat de droit Guinéen>>

Date de prise de fonction : Immédiat

Salaire : selon la grille salariale en vigueur à Tdh et selon l'expérience.

Descriptif général du poste :

En appui au ministère de la Promotion Féminine, de l'Enfance et des Personnes Vulnérables (MPFEPV), Terre des hommes (Tdh) et Enabel soutiennent la mise en place et le fonctionnement d'un Guichet Unique (GU-VBG) pilote à Dubreka. Ce dispositif vise à offrir une prise en charge holistique, coordonnée et de qualité aux survivantes de Violences Basées sur le Genre (VBG). Le/la responsable chargé de l'accompagnement Opérationnel et Qualité est une personne clé dont la mission est de renforcer les capacités des équipes du guichet, d'optimiser les processus de coordination et de garantir le respect des standards de qualité, agissant comme un mentor et un coach pour le Coordinateur et les équipes.

Mission principale du poste : Le responsable en Accompagnement Opérationnel et Qualité (AOQ) fournit un appui technique et méthodologique au coordinateur du Guichet Unique et à son équipe, afin de garantir l'excellence opérationnelle, le respect des standards de qualité et le renforcement continu des capacités dans la prise en charge des survivantes de VBG. Il/elle guide les processus, partage son expertise et facilite l'amélioration continue des services.

Principales responsabilités exercées :

Renforcement des Capacités et Coaching :

- Évaluer les besoins en formation et en coaching du Coordinateur et des équipes multidisciplinaires du guichet (gestionnaires de cas, agents psychosociaux, personnel médical, juristes).
- Fournir un coaching et un mentorat individualisés ou en groupe au Coordinateur et aux membres de



Terre des hommes

Aide à l'enfance.

l'équipe pour améliorer leurs compétences managériales ou de coordination.

- Faciliter le partage d'expériences et les échanges de bonnes pratiques au sein de l'équipe du guichet.

Assurance Qualité et Respect des Standards :

- Appuyer le Coordinateur dans la mise en œuvre et le suivi des mécanismes d'assurance qualité des services offerts, en lien avec les standards nationaux et internationaux en matière de VBG.
- Conseiller sur l'interprétation et l'application rigoureuse des principes directeurs (sécurité, confidentialité, dignité, autodétermination, non-discrimination) et des protocoles de prise en charge.
- Participer à l'élaboration ou à l'amélioration des outils et procédures de travail pour garantir l'efficacité, la pertinence et le respect de l'approche centrée sur la survivante.
- Il soutient l'élaboration des Termes de référence de chaque staff affecté au Guichet unique.
- En coordination avec la cheffe de projet et le directeur préfectoral du ministère de la Famille, femme et de solidarité assure l'évaluation de la fonctionnalité du guichet unique sur la base de l'outil (Annexe fiches d'évaluation fonctionnalité et performance du GU) d'évaluation disponibles.
- En coordination avec le coordinateur du GU, réaliser des visites de supervision et des audits de qualité réguliers, pour identifier les points forts et les axes d'amélioration.

Optimisation Opérationnelle et Coordination :

- Accompagner le Coordinateur dans l'analyse et l'optimisation des flux de travail, des circuits de référencement et des mécanismes de coordination interne et externe du guichet.
- Aide le coordinateur à rendre opérationnel l'ensemble des cadres de coordination interne.
- Appui le coordinateur du GU à rendre fonctionnel l'ensemble des cadres de coordination interne et s'assurer de l'effectivité des compte-rendu des réunions de service et de coordination.
- Identifier les défis opérationnels et proposer des solutions innovantes pour améliorer l'efficacité et la fluidité des services.
- Faciliter la rédaction des notes de capitalisation des leçons apprises et la documentation des bonnes pratiques du guichet pilote en vue de sa pérennisation et de sa mise à l'échelle nationale.
- Appuyer l'équipe projet REAGIR-SSR/VBG et ses partenaires dans la rédaction et l'établissement des accords-cadres avec les directions préfectorales de la santé, justice, famille, femme et solidarité.
- Appuyer l'équipe projet dans l'organisation des missions de supervision du comité de pilotage : élaboration des Tdr, rédaction de rapport de supervision.
- Appuyer le coordinateur dans l'organisation des réunions des instances de gouvernance du GU (réunion de coordination, comité technique et comité de pilotage).

Appui Stratégique :

- Contribuer à l'analyse des données recueillies par le guichet pour identifier les tendances, les besoins émergents et les pistes d'amélioration stratégique.
- Participer aux réflexions stratégiques pour la pérennisation du guichet et son institutionnalisation.

Compétences : Cadre de compétences Tdh

Cette fonction demande la maîtrise des compétences fondamentales Personnelles, Sociales et Leadership (CPSL), Techniques et Méthodologiques (CTM) et Compétences Managériales et Stratégique (CMS).

Dont particulièrement :



Terre des hommes

Aide à l'enfance.

- Bonne intégration et application des lignes directrices et de la stratégie dans le développement et la réalisation de ses activités ;
- Bonne connaissance et maîtrise des enjeux de son domaine d'expertise ;
- Expérience dans le développement de partenariats, l'identification de nouvelles opportunités et la mobilisation des ressources ;
- Bonne intégration et application des lignes directrices et de la stratégie dans le développement et la réalisation de ses activités ;
- Bonne maîtrise du français (oral et écrit) et d'au moins deux langues locales ;
- Encourage et soutient le développement des compétences de son/ses équipe/s ;
- Capacité à travailler dans une organisation matricielle ;
- Capacité à communiquer de manière bienveillante, claire, concise et responsable ;
- Capacité à écouter et répondre de manière constructive à ses interlocuteurs et motiver ses collègues ;
- Capacité à représenter le projet et l'organisation dans les zones d'intervention et connaître et respecter le cadre de fonctionnement de Tdh.

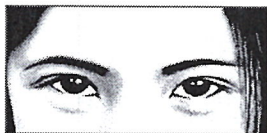
Ainsi que les compétences spécifiques « Métiers » suivantes :

- **Pédagogie et sens de la transmission** : Capacité avérée à former, coacher et transférer des connaissances et compétences.
- **Expertise technique** : Connaissance approfondie des mécanismes et protocoles de prise en charge des VBG.
- **Analyse et résolution de problèmes** : Capacité à identifier les défis complexes et à proposer des solutions pratiques et adaptées.
- **Influence et facilitation** : Excellentes compétences en communication interpersonnelle, capacité à écouter activement, à négocier et à animer des groupes de travail.
- **Rigueur et sens de l'éthique** : Respect scrupuleux de la confidentialité, de la déontologie et des principes de protection des personnes vulnérables.
- **Pensée stratégique** : Capacité à contribuer à la vision à long terme et à la mise à l'échelle du guichet.
- **Autonomie et proactivité** : Capacité à travailler de manière indépendante tout en étant un excellent joueur d'équipe.
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, plateformes de gestion de données)
- Veiller au respect de la politique de sauvegarde de l'enfance (PSE) par l'ensemble des Partenaires et leurs employés.

Conditions Requises

Il/elle doit être titulaire de :

Formation /Qualifications	• Diplôme universitaire supérieur (Bac+5 minimum) en Santé Publique, Droit International, Sciences Sociales, Psychologie, Genre et Développement, ou tout autre domaine pertinent. Une spécialisation ou une expérience dans la protection et les VBG est un atout.
Expériences	• Minimum de 5 ans d'expérience avérée dans des rôles de coordination, de formation, de coaching ou de gestion de la qualité dans un contexte humanitaire ou de développement. Une expérience dans le domaine des VBG ou de la protection serait un atout. • Expérience dans le développement et le renforcement de capacités du



Terre des hommes

Aide à l'enfance.

	personnel/coaching pour adultes. • Connaissance des standards nationaux et internationaux de prise en charge des VBG et de l'approche centrée sur la survivante. • Expérience de travail en étroite collaboration avec des autorités gouvernementales et des partenaires multiples.
Langues	• Maîtrise parfaite du français (oral et écrit). La connaissance des langues locales (Soussou, Malinké, Peulh, etc.) est un atout très apprécié. • Excellentes capacités rédactionnelles.
Connaissance IT	• Maîtrise du package Microsoft Office

S'engage à respecter le Code Global de Conduite de Tdh, les valeurs organisationnelles, les politiques de Sauvegarde (Politique de Sauvegarde de l'Enfant, Politique contre la Protection de l'Exploitation et des Abus Sexuels, Directive sur les Comportements Abusifs au Travail), Politique de Sûreté/Sécurité et Politiques Anti-Fraude/Corruption et de Prévention contre le Financement des Activités Criminelles.

Pour Postuler :

Les candidat.e.s intéressés doivent soumettre leurs dossiers de candidature uniquement à l'adresse suivante : gin.secretariat@tdh.org au plus tard pour le **05 avril 2026** avec pour objet, la mention :

« Responsable/Chargé.e d'accompagner l'opérationnalisation du GU-VBG de Dubréka ».

Aucune candidature ne sera acceptée après ce délai ; Le dossier doit inclure :

- **Un CV résumé y compris la liste de 3 personnes référence avec leur adresse électronique en (PDF) ;**
 - **Une lettre de motivation adressée au chef de délégation de Terre des hommes en Guinée (en PDF) ;**
- Les candidats qui ne respecteront pas les points édictés ci-dessus et dont Les dossiers ne correspondent pas au profil ne seront pas examinés ;
- Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour le test écrit.

Les procédures de recrutement et de sélection de Terre des hommes sont le reflet de notre engagement pour l'aide et la protection de l'enfance.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Terre des hommes se réserve le droit de pourvoir à cette position avant la date limite ci-dessus indiquée.

Conakry, le 23.03.2026

Kambire SANZAN

Chef de Délégation

Terre des hommes - Guinée

