



Juan Pablo Moreiras/Fauna & Flora

Responsable des finances et des opérations, Guinée

"Au cours du siècle dernier, Fauna & Flora a toujours sauvé des espèces de l'extinction et protégé des habitats de la destruction. Ses solutions ont toujours été pratiques, efficaces et durables dans les circonstances locales".

Sir David Attenborough,
Vice-président de Fauna & Flora

Fauna & Flora

Chez Fauna & Flora, notre objectif commun est de protéger la diversité de la vie sur Terre, pour la survie de la planète et de ses habitants. Nous travaillons en étroite collaboration avec des partenaires locaux dans le monde entier pour sauver la nature, ensemble. Nous exploitons cette expertise collective pour inspirer des changements positifs à l'échelle mondiale.

Le programme Afrique

En étroite collaboration avec des partenaires locaux, le programme Afrique de Fauna & Flora renforce et met actuellement en œuvre une série de projets axés sur la conservation des espèces et des habitats terrestres et marins, la planification de la biodiversité, la gestion des zones protégées, le développement institutionnel et le renforcement des capacités, l'utilisation durable et les initiatives de gestion communautaire de la faune et de la flore dans 12 pays d'Afrique de l'Ouest, d'Afrique centrale, d'Afrique de l'Est et d'Afrique australe.

Pour mener à bien sa mission en Afrique, Fauna & Flora utilise diverses approches pour collaborer avec des partenaires locaux et donner la priorité à l'utilisation et à la gestion durables des ressources naturelles afin d'assurer une conservation efficace à long terme. Dans tous ses projets en Afrique, Fauna & Flora vise à :

- Construire et soutenir des partenariats locaux avec des organisations africaines de conservation et de développement communautaire
- Renforcer les institutions afin d'assurer la durabilité et la valeur ajoutée des projets
- Maintenir une présence et des relations à long terme
- Concilier les objectifs de conservation avec les droits et les besoins des populations locales
- Intégrer des données scientifiques solides dans la prise de décision

Programme Guinée

Fauna & Flora a commencé à travailler en Guinée en 2009 et a joué un rôle crucial, avec nos partenaires, dans le rétablissement des opérations dans la plus ancienne aire protégée du pays - le parc national de Ziama. S'appuyant sur ce travail à Ziama, nous avons depuis travaillé en étroite collaboration avec nos partenaires pour aider à identifier et prioriser les sites pour un réseau d'aires protégées à travers la Guinée et établir les bases d'une gestion durable des forêts et de l'environnement.

Fauna & Flora travaille intensivement à l'amélioration de la collaboration entre les parties prenantes locales, nationales, régionales et privées dans divers secteurs et à travers les frontières nationales afin de réduire les menaces qui pèsent sur la biodiversité en raison des pressions exercées par la subsistance, du commerce illégal d'espèces sauvages, de l'exploitation des palmiers à huile et de l'exploitation minière à grande échelle. Reconnaisant

la valeur des forêts guinéennes pour le stockage du carbone, la conservation de la biodiversité et le bien-être des communautés, nous jouons également un rôle de premier plan dans le développement de sites de projets REDD+ dans le pays. L'implication des communautés dans la prise de décision est essentielle pour renforcer la gestion et la gouvernance des forêts dans une Guinée post-conflit, et nous avons soutenu une série d'activités pour s'assurer que les communautés à l'intérieur et autour de la réserve naturelle du Nimba oriental, des zones protégées proposées de Wonegizi et Wologizi, et du parc national de Zياما sont correctement soutenues pour s'engager dans la gestion de la zone protégée et la conservation.

Fauna & Flora soutient également les conservateurs guinéens en herbe en aidant à renforcer les capacités de conservation au niveau national - ce qui est actuellement limité en raison du manque d'opportunités de formation pratique et académique. Fauna & Flora s'attaque à ces défis en développant des infrastructures et des cours de formation appropriés, y compris un enseignement de niveau universitaire ainsi que des formations pratiques telles que la biosurveillance, et des compétences en gestion de la conservation telles que la rédaction de propositions et la gestion de subventions.

L'opportunité

Sous la supervision du Country Manager, Guinée, le Finance and Operations Manager, assurera la bonne gestion financière et opérationnelle des opérations du programme de Fauna & Flora Guinée. Il développera des politiques et des procédures efficaces et appropriées pour soutenir le programme de travail de Fauna & Flora, en conformité avec la législation nationale, les exigences des bailleurs de fonds, les normes de Fauna & Flora et les meilleures pratiques internationales.

Vous vous efforcerez d'atténuer tous les risques liés aux fonctions et aux activités du programme guinéen, y compris les risques financiers, administratifs, juridiques, informatiques, ainsi que les risques liés à la santé et à la sécurité.

En tant que gestionnaire des finances et des opérations, vous aurez une grande expérience de la gestion financière, de la gestion des opérations et du renforcement des capacités des partenaires, de préférence dans une organisation internationale à but non lucratif de taille similaire, ainsi qu'une bonne compréhension des processus de santé et de sécurité.

D'excellentes compétences en matière de gestion du personnel sont essentielles, de même que la capacité à travailler dans des délais multiples, une attention méticuleuse aux détails et une approche rigoureuse et diligente du travail.

Conditions générales d'emploi

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Durée du contrat : Contrat à durée déterminée de 1 an (avec possibilité de

	prolongation, sous réserve de la disponibilité des fonds)
Période d'essai :	Trois mois
Lieu de travail :	Bureau de Fauna & Flora en Guinée, avec des déplacements en Guinée sur les sites des projets de F&F, selon les besoins.
Avantages :	Pour les nominations nationales, les exigences statutaires de la loi sur le travail concernant les droits du travail s'appliquent.
Horaires de travail :	Il s'agit d'un poste à temps plein, du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00, avec une pause déjeuner d'une heure. Ces heures peuvent varier en fonction des exigences du travail sur le terrain et peuvent nécessiter de travailler le week-end.

N.B. Les candidats doivent avoir le droit préexistant de travailler en Guinée.

Description du poste

Titre du poste :	Responsable des finances et des opérations, Guinée
Rattaché(e) à :	Responsable pays, Guinée
Responsable hiérarchique :	Directeur financier, Responsable administratif.

Principales relations

Internes :	Équipe de Guinée (Guinée) Équipe régionale pour l'Afrique (Royaume-Uni) Partenaire financier, Afrique de l'Ouest et Centrale (UK) Conseiller international en ressources humaines (UK) Gestionnaire de programme, subventions et développement, Afrique de l'Ouest (Royaume-Uni) Équipes des opérations, du développement et de la communication (Royaume-Uni) Gestionnaire principal des opérations - Afrique
-------------------	---

Principales relations

Externes :	Le responsable des finances et des opérations représentera FFI et sera régulièrement en contact avec les agences gouvernementales nationales et locales identifiées, les principaux prestataires de services (paie et juridique), les ONG partenaires locales internationales et nationales et les entités à but lucratif, les bailleurs de fonds et les donateurs, en représentant les valeurs et les intérêts de FFI à tout moment.
-------------------	--

Objectif :

Le rôle du responsable des finances et des opérations est d'assurer une gestion efficace des fonctions financières, de conformité, administratives et opérationnelles du programme de FFI Guinée. Il supervisera les opérations quotidiennes et la gestion financière, en veillant notamment à ce que toutes les dépenses et opérations effectuées dans le cadre de diverses subventions respectent les normes les plus strictes en matière de conformité interne et avec les bailleurs de fonds. Le rôle comprend la gestion des équipes financières et opérationnelles (logistique/administration/RH) du programme FFI Guinée, ce qui inclut la gestion du fonctionnement du bureau national, la gestion hiérarchique du personnel financier et opérationnel et la coordination de la conformité des subventions, de la logistique, des systèmes et des processus, en collaboration avec des collègues en Guinée, en Afrique de l'Ouest et au Royaume-Uni, le cas échéant. Le titulaire du poste devra développer et mettre en œuvre des systèmes et procédures internes qui permettent aux programmes de FFI en Guinée de maintenir une équipe efficace et dynamique qui mène des actions de conservation efficaces, tout en restant en conformité avec les politiques et procédures mondiales de FFI.

Principales responsabilités:**Gestion opérationnelle**

- Superviser la gestion financière et opérationnelle quotidienne du portefeuille de FFI en Guinée, en veillant au respect des normes opérationnelles, des politiques et procédures, des contrats et des accords de subvention de FFI et des bailleurs de fonds.
- Travailler avec les gestionnaires de paysage et de projet pour soutenir la planification logistique et opérationnelle qui permet aux projets d'atteindre les buts, les objectifs et les délais.
- Superviser l'administration efficace des fonds, y compris, mais sans s'y limiter :
 - Les propositions de financement et de donateurs, ainsi que les contrats et accords de subvention qui en résultent, sont adaptés et conformes aux normes de fonctionnement de FFI et aux conditions de mise en œuvre en Guinée.
 - L'élaboration et la mise en œuvre de systèmes, de politiques et de procédures dans le pays qui s'accordent, dans la mesure du possible, avec les systèmes, les politiques et les procédures institutionnels.
 - Respect des systèmes, politiques et procédures de FFI, tels que les évaluations des risques liés aux voyages.
 - Respect de la délégation des pouvoirs de l'organisation de la FFI
 - L'enregistrement, la maintenance et le suivi appropriés de la dépréciation des actifs de la FFI
 - Conformité du programme avec les politiques et procédures nationales et institutionnelles en matière de santé et de sécurité afin de gérer et de minimiser les risques financiers et opérationnels dans le cadre du programme guinéen.
 - Faciliter la diffusion et l'application des meilleures pratiques en matière de gestion opérationnelle et financière.
 - Apporter un soutien au directeur national en se tenant informé des questions de sécurité et en communiquant les sujets de préoccupation, en avisant de l'impact potentiel sur le personnel, les opérations et les finances du portefeuille.

- Cela comprend le soutien opérationnel aux sites de projets sur le terrain.

Gestion financière et rapports

- Garantir et coordonner la mise en place des exigences suivantes en matière de gestion financière et d'établissement de rapports :
 - Gestion financière précise et diligente
 - Respect des politiques et procédures financières internes
 - Respect des contrats et des conventions de subvention, y compris les exigences en matière de cofinancement et de passation de marchés
 - Application des meilleures pratiques dans la gestion des financements statutaires, en établissant des relations avec les ONG partenaires et les agences de financement concernées dans le pays.
 - Soumission en temps voulu des factures et des demandes de transfert interne afin de maintenir un flux de trésorerie approprié
 - Tenue de registres financiers pour répondre aux exigences d'audit du pays et des institutions, des statuts et des donateurs.
- Fournir un soutien et des conseils en matière de gestion opérationnelle et de gestion des subventions aux organisations partenaires au sein du portefeuille guinéen, le cas échéant.
- Soutenir le personnel technique du programme afin de s'assurer que les exigences de reporting interne de FFI et toutes les exigences de reporting des subventions sont respectées de manière précise et opportune.
- Maximiser l'utilisation des systèmes internes de FFI pour coordonner les processus d'établissement de rapports et travailler de manière proactive pour s'assurer que les délais d'établissement de rapports et les échéances sont respectés avec diligence.
- Contribuer à la coordination des processus de budgétisation annuelle et de prévisions périodiques pour le programme guinéen.
- Assurer la liaison avec les spécialistes techniques pour veiller à ce que les revenus des crédits carbone s'alignent sur les dépenses du projet et les activités réalisées.
- Poursuivre le développement du modèle financier des crédits carbone du projet, avec le soutien de l'équipe Climat et Nature et du partenaire financier.
- Coordonner avec l'équipe Climat et Nature pour s'assurer que les rapports du projet répondent aux exigences des donateurs et du marché.

Conformité juridique du programme

- Assurer et coordonner la conformité juridique, financière et administrative des opérations de FFI en Guinée :
- S'assurer que l'administration des comptes bancaires locaux de FFI est bien gérée et conforme à la délégation d'autorité, aux politiques et aux procédures de FFI.
- Assurer l'administration et la maintenance des assurances, des enregistrements, des permis, des lettres d'autorité, etc. nécessaires au maintien de la présence de FFI Guinée et à la mise en œuvre des opérations de FFI en Guinée.
- Assurer la soumission des déclarations statutaires dans le pays, des comptes, etc. dans les délais impartis.

- Mettre en œuvre des contrats nationaux conformément à la législation guinéenne qui respectent le droit du travail local, la délégation de pouvoirs de FFI et, dans la mesure du possible, les pratiques institutionnelles en matière de ressources humaines.
- Les systèmes fiscaux, de sécurité sociale et autres systèmes obligatoires sont en place et conformes à la législation locale en matière de travail et de fiscalité.
- Les visas, permis de travail, etc. nécessaires sont obtenus.
- Se tenir au courant des cadres statutaires et réglementaires pertinents pour les opérations dans la région.

RH / Gestion du personnel

- Assurer une gestion solide et motivante des subordonnés hiérarchiques afin de soutenir la mise en œuvre efficace du programme de conservation de FFI en Guinée par la fixation d'objectifs, la gestion continue des performances, l'évaluation annuelle, la fourniture de formation et la planification du développement personnel.
- Superviser la mise en œuvre des politiques et procédures de ressources humaines et, en collaboration avec le directeur national et les ressources humaines du Royaume-Uni, procéder à des examens et révisions périodiques, en veillant à la conformité avec les lois guinéennes et les procédures globales de FFI.
- En collaboration avec le directeur national et conformément à la délégation de pouvoirs de FFI, coordonner le recrutement du personnel et des consultants locaux et internationaux, le cas échéant.

Autres fonctions

- Avec l'accord du directeur national, exécuter toutes les autres tâches qui peuvent être demandées de temps à autre et qui correspondent aux compétences et à l'expérience.
- Travailler en tant que membre actif de l'équipe africaine au sens large et assister aux réunions de l'équipe régionale africaine et de l'équipe de projet, le cas échéant.
- Assurer une communication claire et efficace sur la gestion opérationnelle avec le personnel technique et non technique.
- À la demande du directeur national, représenter FFI Guinée auprès de tiers, d'entités gouvernementales, d'organismes donateurs et d'ONG partenaires, en adhérant aux valeurs et aux engagements de l'organisation.
- Se rendre sur les sites des projets en fonction des besoins pour assurer une gestion opérationnelle et financière efficace et efficiente.

Spécification de la personne

	Essentiel	souhaitable
Compétences	• Diplôme de premier cycle dans une discipline pertinente ou expérience	• Maîtrise dans un domaine lié aux affaires

	professionnelle équivalente dans un domaine pertinent. • Comptable qualifié ou titulaire d'une qualification financière appropriée (par exemple, ACCA, ACA, CPA, CIMA) et/ou ayant une expérience pertinente et significative dans le domaine de la finance. • Maîtrise de l'anglais (parlé et écrit) • Excellentes compétences en gestion opérationnelle, soucieuses de praticabilité, et expérience avérée en matière de gestion des processus, de planification logistique, de gestion des risques, de gestion de la santé, de la sécurité et de la sûreté, et de respect de la législation. • Excellentes compétences en matière de gestion financière, notamment en ce qui concerne la gestion des processus, la comptabilité, la budgétisation, les prévisions et les achats • Excellentes compétences en matière de technologies de l'information et de la communication (TIC) et de gestion des données, avec une capacité avérée à utiliser des progiciels standard et à fournir une assistance de base en matière de TIC. • Excellentes compétences en matière de gestion du personnel, avec une capacité à motiver et à gérer les performances des individus afin d'atteindre l'excellence. • Excellentes compétences en matière de résolution de problèmes • Excellentes aptitudes à la communication verbale, au travail en réseau et aux relations interpersonnelles, avec la capacité et la confiance nécessaires pour interagir, négocier et persuader à tous les niveaux. • Solides compétences en matière de hiérarchisation des priorités et de gestion du temps • Bonnes aptitudes à la communication écrite, y compris à la rédaction de rapports et de propositions	• Capacité avérée à évaluer les capacités, à encadrer et à développer les compétences du personnel de projet • Compétences avérées en matière de gestion opérationnelle dans des pays éloignés et en développement. • Qualification financière
--	---	--

Connaissances et expérience	• Expérience professionnelle dans la gestion des opérations et de la logistique, y compris la gestion du parc automobile. • Expérience avérée en matière de gestion de la santé, de la sécurité et de la sûreté • Gestion / soutien à la gestion de subventions pluriannuelles importantes (1 000 000 USD ou plus) provenant de sources statutaires. • Capacité à diriger et à gérer à la fois des décisions et des personnes, en accord avec d'autres décideurs, dans des environnements très stressants. • Expérience avérée en matière de gestion financière, y compris dans le cadre de plusieurs contrats/subventions. • Capacité avérée à assurer une gestion hiérarchique efficace d'une équipe	• Gestion d'une fonction RH dans un pays.
Qualités comportementales	• Adhésion aux valeurs de Fauna & Flora • Engagement en faveur de la conformité organisationnelle et juridique et de la gestion responsable des fonds des donateurs • Esprit d'équipe, capacité à prendre en compte les points de vue des autres et à établir des relations de travail positives. • Capacité à travailler efficacement dans un rôle de supervision, en soutenant les responsables et les décideurs. • Capacité à gérer le travail dans des environnements éloignés • Capacité à travailler sous pression et à relever les défis de manière positive et constructive. • Engagement à travailler en collaboration, à partager l'information et à apprendre • Capacité à travailler dans un environnement multiculturel.	
Autre	• Droit de travailler en Guinée sans avoir besoin d'un parrainage • Volonté et capacité de voyager régulièrement et à court terme • Volonté et capacité de voyager à l'étranger si nécessaire	• Permis de conduire complet et volonté de conduire dans les zones reculées de la Guinée.

Valeurs de Fauna & Flora

Les valeurs sont à la base de ce que nous sommes et de la manière dont nous agissons. Tout comme les valeurs façonnent ce que nous sommes en tant qu'individus, elles nous définissent en tant qu'organisation, créant la culture de la réussite qui fait la renommée de Fauna & Flora. Nos collaborateurs illustrent nos valeurs communes, qui sont interconnectées et interdépendantes :

- Nous agissons avec intégrité
- Nous collaborons
- Nous sommes engagés
- Nous sommes inclusifs, solidaires et respectueux
- Nous faisons avancer les choses

Comment postuler

Les candidatures doivent comprendre les éléments suivants :

- Une lettre de motivation expliquant pourquoi vous postulez, mettant en rapport votre expérience et vos compétences avec le poste à pourvoir, mention d'une proposition de salaire et de votre disponibilité à occuper le poste.
- un CV complet et
- Les coordonnées de deux personnes de référence (qui ne seront pas contactées sans votre autorisation).

Les candidatures doivent être soumises par voie électronique à l'adresse FFIGuinee.Jobs@fauna-flora.org.

Veuillez indiquer dans l'objet de votre mail de candidature "**Finance and Operations Manager**" et préciser dans votre lettre de motivation l'endroit où vous avez vu l'annonce du poste.

La date limite de dépôt des candidatures est le **07 Avril 2026**. Les entretiens sont susceptibles d'avoir lieu au cours de la semaine commençant le **13 Avril 2026**. Les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés par e-mail ou par téléphone - veuillez préciser votre méthode de contact préférée dans votre lettre de motivation et indiquer où vous avez vu l'annonce du poste.

Les agences ne sont pas admises.

Malheureusement, en raison de ressources limitées et du nombre élevé de candidatures que nous recevons, nous ne pouvons contacter que les candidats présélectionnés. Si vous ne recevez pas de nouvelles de notre part dans les quatre semaines suivant la date de clôture, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Candidats handicapés

Fauna & Flora encourage les candidatures de personnes handicapées capables de remplir les fonctions du poste. Si vous avez des besoins particuliers en rapport avec votre candidature, veuillez contacter **M. TOUPOU Koighae, Landscape Manager, Guinée Forestière, Tel : +224 620 045 682.**

Fauna & Flora accorde une grande importance à la diversité et s'engage à respecter l'égalité des chances.