



Finance Manager, Guinée

"Au cours du siècle dernier, Fauna & Flora a toujours sauvé des espèces de l'extinction et protégé des habitats de la destruction. Ses solutions ont toujours été pratiques, efficaces et durables dans les circonstances locales".

Sir David Attenborough,
Vice-président de Fauna & Flora

Fauna & Flora

Chez Fauna & Flora, notre objectif commun est de protéger la diversité de la vie sur Terre, pour la survie de la planète et de ses habitants. Nous travaillons en étroite collaboration avec des partenaires locaux dans le monde entier pour sauver la nature, ensemble.

la nature. Nous exploitons cette expertise collective pour inspirer des changements positifs à l'échelle mondiale.

Le programme Afrique

En étroite collaboration avec des partenaires locaux, le programme Afrique de Fauna & Flora renforce et met actuellement en œuvre une série de projets axés sur la conservation des espèces et des habitats terrestres et marins, la planification de la biodiversité, la gestion des zones protégées, le développement institutionnel et le renforcement des capacités, l'utilisation durable et les initiatives de gestion communautaire de la faune et de la flore dans 12 pays d'Afrique de l'Ouest, d'Afrique centrale, d'Afrique de l'Est et d'Afrique australe.

Pour mener à bien sa mission en Afrique, Fauna & Flora utilise diverses approches pour collaborer avec des partenaires locaux et donner la priorité à l'utilisation et à la gestion durables des ressources naturelles afin d'assurer une conservation efficace à long terme. Dans tous ses projets en Afrique, Fauna & Flora vise à :

- Construire et soutenir des partenariats locaux avec des organisations africaines de Conservation et de développement communautaire
- Renforcer les institutions afin d'assurer la durabilité et la valeur ajoutée des projets
- Maintenir une présence et des relations à long terme
- Concilier les objectifs de conservation avec les droits et les besoins des populations locales

Intégrer des données scientifiques solides dans la prise de décision

Programme Guinée

Fauna & Flora a commencé à travailler en Guinée en 2009 et a joué un rôle crucial, avec nos partenaires, dans le rétablissement des opérations dans la plus ancienne aire protégée du pays - le parc national de Ziama - . En s'appuyant sur ce travail à Ziama, nous avons depuis travaillé en étroite collaboration avec nos partenaires pour aider à identifier et prioriser les sites pour un réseau d'aires protégées à travers la Guinée et établir les bases d'une gestion durable des forêts et de l'environnement.

Fauna & Flora travaille intensivement à l'amélioration de la collaboration entre les parties prenantes locales, nationales, régionales et privées dans divers secteurs et à travers les frontières nationales afin de réduire les menaces qui pèsent sur la biodiversité en raison des pressions exercées par la subsistance, du commerce illégal d'espèces sauvages, de l'exploitation des palmiers à huile et de l'exploitation minière à grande échelle. Reconnaisant la valeur des forêts guinéennes pour le stockage du carbone, la conservation de la biodiversité et le bien-être des communautés, nous jouons également un rôle de premier plan dans le développement de sites de projets REDD+ dans

le pays. L'implication des communautés dans la prise de décision est essentielle pour renforcer la gestion et la gouvernance des forêts dans une Guinée post-conflit, et nous avons soutenu une série d'activités pour s'assurer que les communautés à l'intérieur et autour de la réserve naturelle du Nimba oriental, des aires protégées proposées de Wonegizi et Wologizi, et du parc national de Ziama sont correctement soutenues pour s'engager dans la gestion et la conservation de l'aire protégée.

Fauna & Flora soutient également les conservateurs guinéens en herbe en contribuant à renforcer les capacités de conservation de au niveau national - ce qui est actuellement limité en raison d'un manque d'opportunités de formation pratique et académique. Fauna & Flora s'attaque à ces défis en développant des infrastructures et des cours de formation appropriés, y compris un enseignement de niveau universitaire ainsi que des formations pratiques telles que la biosurveillance, et des compétences en gestion de la conservation telles que la rédaction de propositions et la gestion de subventions.

L'opportunité

Fauna & Flora est à la recherche d'un directeur financier expérimenté pour son programme en Guinée, qui travaillera aux côtés de son directeur financier actuel. Ces rôles assureront la gestion financière et la conformité ainsi que l'administration du portefeuille de subventions diversifié de Fauna & Flora, y compris les principaux bailleurs de fonds statutaires tels que l'USAID, l'UE, le FEM, l'UKAID, etc. au sein de chaque Paysage. La croissance du programme guinéen de Fauna & Flora offre une excellente opportunité au candidat retenu de soutenir la gestion des subventions et des finances du programme de manière professionnelle afin d'assurer une livraison efficace des projets de conservation de Fauna & Flora.

Travaillant en étroite collaboration avec les équipes opérationnelles et techniques du programme Guinée, le candidat retenu soutiendra tous les aspects de la gestion financière des fonds des donateurs ainsi que certaines tâches générales liées à la finance.

Les candidats doivent avoir une expérience de la gestion financière et de la budgétisation, y compris de la gestion de la trésorerie, de la gestion des fonds, de la conformité avec les bailleurs de fonds, de la comptabilité financière, des procédures et politiques budgétaires, du contrôle interne et des audits. Les candidats doivent idéalement posséder une expérience dans un environnement I/NGO et démontrer leur engagement envers les valeurs organisationnelles de Fauna & Flora.

Conditions et modalités

Date de début :	Dès que possible
Durée du contrat :	Contrat à Durée Déterminée (CDD) d'1 an (avec possibilité de prolongation, sous réserve de la disponibilité des fonds)
Période d'essai :	Trois mois
Lieu de travail :	Bureau de Fauna & Flora en Guinée, avec des déplacements sur les sites des projets de Fauna & Flora, selon les besoins.

Horaires de travail : Il s'agit d'un poste à temps plein, travaillant du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00, avec une pause déjeuner d'une heure. Ces heures peuvent varier en fonction des exigences du travail sur le terrain et peuvent nécessiter de travailler le week-end.

N.B. Les candidats doivent avoir le droit préexistant de travailler en Guinée.

Description du poste

Titre du poste : Directeur Financier

Sous la responsabilité de : Responsable des finances et des opérations, Guinée

Relations de travail clés :

Gestionnaires de paysage, Gestionnaires de projet, Directeur de pays, Équipe administrative et financière, Équipes techniques du programme Guinée, Partenaire financier (Royaume-Uni)

Objectif :

Sous la supervision immédiate du Responsable des finances et des opérations, le directeur des finances veillera à ce que la fonction financière fournisse un soutien efficace, transparent et juridiquement approprié au programme de Fauna & Flora en Guinée, conformément aux exigences spécifiques des bailleurs de fonds, aux politiques et processus de Fauna & Flora et aux meilleures pratiques internationales. Il sera responsable de la tenue de comptes financiers appropriés pour le bureau de terrain de son paysage correspondant dans le système comptable centralisé et de la production de rapports financiers pour les détenteurs de budget et les donateurs selon les besoins de son paysage.

Responsabilités :

Gestion financière

- Soutenir les rapports financiers (internes et des donateurs) pour les subventions, dans la mesure où les gestionnaires de paysage en ont besoin.
- Diriger l'exactitude et l'exhaustivité de la gestion financière, des rapports financiers et des systèmes de contrôle interne et s'assurer qu'ils fonctionnent et que tous les documents pertinents sont bien conservés au niveau du paysage et en Guinée.
- Analyser les comptes et examiner/évaluer les rapports financiers réguliers.
- Identifier les transactions problématiques et les irrégularités dans les comptes connexes, les résoudre en temps opportun et de manière efficace.
- Maintenir les systèmes financiers existants, y compris, mais sans s'y limiter, soutenir chaque fois que nécessaire et applicable le traitement des dépenses générales, le traitement des demandes de remboursement des frais de voyage et les registres des recettes et des dépenses.
- Diriger le traitement des transactions financières sur le système de comptabilité en ligne de Fauna & Flora, Dimensions et Focal Point, comme l'établissement de bons de commande, de factures de ventes externes liées au paysage.
- Aider les gestionnaires de fonds à tenir à jour les jalons guinéens dans le logiciel/système de gestion des fonds de Fauna & Flora.

- Coordonner la gestion des flux de trésorerie : les mouvements d'argent entre les bureaux et veiller à ce que les retraits et les dépôts soient signalés conformément aux politiques et procédures établies.
- Assurer l'enregistrement comptable (comptabilisation), les rapprochements et les attributions de codes nominaux en temps voulu pour la/les subvention(s) en cours dans le paysage.
- Le cas échéant, contribuer à l'évaluation et au renforcement des capacités des partenaires en ce qui concerne la gestion et les systèmes financiers.
- Aider le responsable F&O à suivre les revenus des crédits carbone par rapport aux dépenses du projet et aux activités réalisées.
- Rapporter les revenus des crédits carbone du projet aux activités et aux données financières.

Gestion de la trésorerie

- Gérer les relations avec la banque où Fauna & Flora possède un compte bancaire et traiter toute question liée aux affaires bancaires.
- Effectuer des comptages de trésorerie réguliers et ponctuels et soumettre un rapport si nécessaire en veillant à ce que tout écart observé soit résolu, expliqué et/ou fasse l'objet d'une enquête.
- Appuyer le traitement des taxes pertinentes, des contributions sociales et s'assurer que toute déduction est retenue et que les ajouts sont calculés avec précision et libérés dans les délais.
- Assurer la sécurité des liquidités en Guinée et dans les bureaux locaux avec l'appui des responsables financiers.
- Assurer l'approbation et l'exhaustivité des documents financiers pour les dépenses et le décaissement des subventions, en conformité avec les politiques et procédures établies.

Gestion du système comptable

- Traiter les ajustements/mouvements/modifications des transactions à la demande des gestionnaires de fonds concernés par la/les subvention(s) en cours.
- Traiter le recouvrement mensuel des coûts de tous les paiements anticipés, y compris, mais sans s'y limiter, le loyer du bureau local, l'Internet du bureau local, l'assurance maladie du personnel, etc.
- Contribuer au calcul précis des impôts à la source et des cotisations de sécurité sociale et effectuer les paiements aux autorités compétentes dans les délais légaux et requis.
- Examiner et comptabiliser les demandes de remboursement des dépenses téléchargées en veillant à l'exactitude des affectations et à la réconciliation avec les avances correspondantes.
- Préparer les rapprochements bancaires mensuels à partir du compte bancaire.
- Examiner régulièrement les avances du personnel et assurer le suivi des avances en suspens dans le paysage.
- Contribuer aux modèles de fin de mois et de fin d'année conformément aux procédures établies.
- Superviser le déblocage de tous les chèques émis en faveur des fournisseurs, des consultants, du personnel, etc. dès qu'ils ont été signés par tous les signataires en vue du paiement.

Gestion des fonds et des banques

- Consolider les prévisions de trésorerie des gestionnaires de fonds/gestionnaires de projets au niveau du paysage et les intégrer dans le transfert de fonds de l'entité dans les délais requis.
- Soutenir la diligence financière des partenaires et faire part de toute préoccupation ou question aux responsables concernés.

Gestion du budget

- Appuyer les gestionnaires de paysage, les gestionnaires de fonds et les gestionnaires de projet dans l'élaboration des budgets de subvention nécessaires pour le paysage.
- Soutenir la direction de la Guinée (directeur national et directeur des finances et des opérations) dans l'élaboration et le suivi du budget institutionnel annuel de la Guinée.
- Soutenir le gestionnaire de fonds dans le suivi des dépenses afin de s'assurer qu'elles restent dans les limites du budget convenu.
- Préparer des rapports mensuels et ad hoc sur l'exécution du budget, en analysant les écarts entre les budgets approuvés et les dépenses réelles, et les soumettre aux gestionnaires de fonds pour examen.
- Contribuer à la préparation et à l'examen des estimations de coûts et des propositions budgétaires, en ce qui concerne les besoins en personnel et en ressources humaines des donateurs et de Fauna & Flora, y compris les aspects programmatiques pour le paysage correspondant et les subventions transversales.

Audit

- Superviser l'équipe d'audit pour le paysage pendant les travaux d'audit sur le terrain, clarifier les questions d'audit, répondre aux recommandations et conclusions d'audit, assurer le suivi et la mise en œuvre des recommandations d'audit, et demander conseil au Royaume-Uni si nécessaire.
- Soutenir les audits de la faune et de la flore et assurer la liaison avec l'auditeur externe pour le calendrier et la planification de l'audit.
- Soutenir le processus d'audit (dans le pays et au Royaume-Uni) et demander des éclaircissements et des réponses aux gestionnaires concernés sur les questions et/ou les recommandations et les conclusions de l'audit, le cas échéant.

Gestion du personnel

- Contribuer et diriger le recrutement du personnel financier, y compris l'élaboration de la description du poste, le processus de recrutement, l'initiation, etc.
- Le cas échéant, assurer une gestion solide et motivante des subordonnés hiérarchiques par la fixation d'objectifs, la gestion continue des performances, l'évaluation annuelle, l'offre de formation et la planification du développement personnel.

Autres

- Assurer le maintien d'un contrôle interne approprié et des procédures financières conformément aux directives, politiques et procédures de Fauna & Flora et identifier et proposer des modifications si nécessaire.

- Examiner et organiser le système de classement des documents comptables et vérifier la conformité et l'exhaustivité des URN scannés et des autres pièces justificatives comptables pour le paysage et en Guinée.
- Assurer l'exhaustivité et la conformité des pièces justificatives comptables scannées du paysage dans la plateforme en ligne
- Soutenir le dépôt des déclarations mensuelles de retenue à la source (salaires, services rendus, loyers, etc.) auprès de l'autorité fiscale guinéenne (GRA) et des cotisations de sécurité sociale (NASS) dans les délais légaux et requis.
- Toute autre tâche connexe confiée par le Country Manager, le Finance and Operations Manager et le Finance Business Partner du Royaume-Uni.

Spécification de la personne

	Essentiel	Souhaitables
Compétences, Connaissances et expérience	<ul style="list-style-type: none"> • Excellentes compétences organisationnelles, avec une approche structurée et méthodique du travail. • Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite, y compris à la rédaction de rapports • Compétences avancées en Microsoft Office, y compris Outlook et Excel • Anglais courant à l'oral et à l'écrit • Comptable qualifié ou titulaire d'une qualification appropriée dans le domaine de la finance (par exemple, ACCA, ACA, CPA, CIMA) et/ou possédant une expérience pertinente et significative dans le domaine de la finance. • Une expérience substantielle dans une fonction similaire de gestion financière est requise. • Expérience des procédures, politiques et pratiques budgétaires dans une organisation internationale. • Expérience du travail dans un environnement multidevises et dans une organisation multinationale • Expérience de la gestion d'un processus d'audit • Expérience des cadres de conformité statutaires et réglementaires dans lesquels les projets de développement opèrent. • Une expérience dans l'utilisation de systèmes de planification des ressources de l'entreprise (ERP) est requise. • Capacité à établir des budgets, à suivre et à examiner les dépenses, à reconnaître les erreurs et les problèmes, y compris la fraude. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience de l'établissement de rapports au Royaume-Uni ou à d'autres sièges internationaux. • Expérience de la collaboration avec divers groupes de parties prenantes, notamment le gouvernement (), la société civile et les donateurs. • Expérience de la communication d'informations financières à du personnel non financier.

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité avérée à renforcer les capacités et à encadrer le personnel en matière de normes, de systèmes et de processus financiers, ainsi qu'en matière de conformité et de responsabilité vis-à-vis des donateurs. • Compétences en matière de gestion du personnel, y compris la capacité de diriger, de superviser et d'encadrer le personnel pour qu'il acquière des compétences solides en matière de gestion financière. 	
Qualités comportementales	<ul style="list-style-type: none"> • Démontrer les valeurs de Fauna & Flora • Avoir un bon esprit d'équipe et être prêt à soutenir le programme dans son ensemble de manière flexible mais très efficace. • Capacité à travailler sous pression • Approche flexible et adaptable du travail • Capacité à établir des priorités et à gérer son temps de manière efficace tout en travaillant dans des délais multiples. 	
Autres qualités	<ul style="list-style-type: none"> • Engagement fort en faveur de la conservation • Volonté d'entreprendre des déplacements sur le terrain à l'échelle nationale, à l'occasion, selon les besoins. 	

Comment postuler

Les candidatures composées d'une lettre de motivation expliquant pourquoi vous postulez et mettant en rapport votre expérience et vos compétences avec le poste à pourvoir, un CV complet et les coordonnées de deux personnes de référence (qui ne seront pas contactées sans votre autorisation) doivent être soumises par voie électronique à FFIGuinee.Jobs@fauna-flora.org.

Veuillez indiquer dans l'objet de votre mail de candidature la mention "**Finance Manager**".

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **23 Mars 2026 à 17h00**. Les entretiens sont susceptibles d'avoir lieu au cours de la semaine commençant le **30 Mars 2026**. Les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés par e-mail ou par téléphone - veuillez préciser votre méthode de contact préférée dans votre lettre de motivation et indiquer où vous avez vu l'annonce du poste.

Malheureusement, en raison de ressources limitées et du nombre élevé de candidatures que nous recevons, nous ne pouvons contacter que les candidats présélectionnés. Si vous ne recevez pas de nouvelles de notre part dans les quatre semaines suivant la date de clôture, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Valeurs de Fauna & Flora

Les valeurs sont à la base de ce que nous sommes et de la manière dont nous agissons. Tout comme les valeurs façonnent notre identité individuelle, elles nous définissent en tant qu'organisation, créant la culture de la réussite qui fait la renommée de Fauna & Flora. Nos collaborateurs illustrent nos valeurs communes, qui sont interconnectées et interdépendantes :

- Nous agissons avec intégrité
- Nous collaborons
- Nous sommes engagés
- Nous sommes inclusifs, solidaires et respectueux
- Nous faisons avancer les choses

Candidats handicapés

Fauna & Flora encourage les candidatures de personnes handicapées capables de remplir les fonctions du poste. Si vous avez des besoins particuliers en rapport avec votre candidature, veuillez contacter **M. TOUPOU Koighae, Landscape Manager, Guinée Forestière, Tel : 620045682.**

Fauna & Flora valorise la diversité et s'engage à respecter l'égalité des chances.