

TERMES DE RÉFÉRENCE

Intitulé du poste	Chauffeur
Projet	Projet de conservation de la faune sauvage et de lutte contre la chasse excessive (WCOP) en Guinée
Date de début	1 ^{er} mars 2026 (indicative, sous réserve de la signature de contrat)
Ligne budgétaire	1.1.2.3
Durée	24 mois
Lieu de travail	N'Zérékoré, Faranah, Forécariah (avec des missions possibles en dehors du lieu d'affectation)
Nombre de postes	03
Supervision direct	Responsable ou Assistant Administratif et Financier

Contexte et justification

Coginta est une organisation non gouvernementale apolitique reconnue d'utilité publique, spécialisée dans la gouvernance judiciaire et sécuritaire, la prévention des conflits et la cohésion sociale. Son objectif est d'appuyer les gouvernements hôtes dans le renforcement de leurs institutions judiciaires et sécuritaires, conformément aux normes et principes de l'État de droit, et de contribuer à la prévention de la violence, de l'insécurité et de la criminalité afin de promouvoir un environnement propice à la stabilité, à la paix et au développement socio-économique. Coginta a son siège à Genève, en Suisse, et dispose de bureaux nationaux au Burkina Faso, en Côte d'Ivoire, au Ghana, en Guinée, au Mozambique, au Niger, en République démocratique du Congo (RDC) et au Tchad. Implantée en Guinée depuis 2013, Coginta y a mis en œuvre plusieurs projets.

Le Projet de conservation de la faune sauvage et de lutte contre la surchasse (WCOP), **financé par Rio Tinto**, vise à protéger la biodiversité, à promouvoir une gestion durable de la chasse et à atténuer les risques de zoonoses dans les zones de conservation prioritaires de Guinée.

Le projet est mis en œuvre par Coginta, en collaboration avec des experts de Guinée Écologie et du Centre de recherche et de formation en infectiologie de Guinée.

Afin d'assurer une mise en œuvre efficace du projet sur plusieurs sites, Coginta recrute trois chauffeurs basé(e)s à N'Zérékoré, Faranah et Forécariah respectivement.

Principales responsabilités

Superviseur : le chauffeur est placé sous l'autorité du Responsable administratif et financier ou des Assistants Administratifs et Financiers selon le lieu d'affectation.

- Conduire le véhicule pour le transport du personnel autorisé, la livraison et collecte de courriers, documents et autres correspondances relatifs à la mise en œuvre du projet.
- Assurer quotidiennement la maintenance et l'entretien du véhicule (nettoyage, et vérifications d'usage...).
- Signaler les limites de vidange.
- Tenir à jour le carnet de bord ou tout autre outil de gestion mis à sa disposition.
- Veiller à ce que le véhicule soit bien entretenu et toujours propre.
- Assurer la gestion du matériel de sécurité et d'outillage à bord du véhicule (pneus de secours, clé de roue, cric, extincteur, boîte à pharmacie et triangle de signalisation).
- Veiller aux normes de chargement et de parking du véhicule.
- Veiller à l'utilisation rationnelle du carburant et lubrifiants mis à sa disposition.
- Signaler toutes les pannes à son superviseur direct.
- Assurer le respect des règles de sécurité routière (limitation de vitesse, heures de circulation, utilisation de ceinture de sécurité, etc.).
- Toujours être en possession de son permis de conduire et s'assurer que tous les documents du véhicule sont en cours de validité : carte grise, assurance, vignette.
- Veiller à ce que les mesures nécessaires soient prises conformément aux règles et règlements, en cas d'implication de son véhicule dans un accident.
- Être d'une moralité irréprochable.
- Faire preuve de civisme et de politesse au volant.
- Faire preuve de disponibilité, de courtoisie et de discrétion dans l'exécution des tâches.

Autres responsabilités

- Exécuter toute autre tâche compatible avec le rôle et nécessaire à la bonne mise en œuvre de l'action.

Profil recherché

- Être âgé de 25 ans au minimum.
- Savoir lire et écrire le français ; la compréhension de l'anglais et de langues locales est un atout.
- Avoir au moins 3 ans d'expérience dans la conduite des véhicules 4x4.
- Avoir une expérience dans la conduite de véhicules au compte d'ONG ou de projets.
- Avoir, de préférence, des notions de mécanique auto.

Conditions

Dossier de candidature : le dossier de candidature comprendra au moins les documents suivants :

- Une demande manuscrite adressée à la Directrice Pays de l'Association Coginta en République de Guinée.
- Une copie d'une pièce d'identité valide avec photo.
- Un CV détaillé comportant les coordonnées du candidat.
- Une copie du permis biométrique de conduire en cours de validité ainsi que tout autre document attestant de l'aptitude du candidat à la conduite automobile
- La copie des attestations d'emplois antérieures.
- La copie des diplômes ou attestations de formation si disponible.

Dépôts des dossiers de candidature : Mercredi 18 février 2026

Passé ce délai aucune candidature ne sera plus reçue.

Documents à envoyer par courriel à l'adresse suivante : recruitments@coginta.org (indiquer dans l'objet du courriel : **CHAUFFEUR Guinée**).

Procédure de sélection : les candidats présélectionnés passeront un entretien d'embauche, comprenant un test écrit, suivi d'un test pratique de conduite.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

NB : Les dossiers de candidatures déposés sont la propriété exclusive de COGINTA et ne seront pas retournés aux candidats.