

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT COORDONNATEUR (TRICE) DU PROJET DE COMPETENCE, POUR L'INNOVATION, LA RESILIENCE ET LES ASPIRATIONS (SIRA)

NUMERO DE L'ACTIVITE : GN-SIRA-526455-CS-INDV

AMI N°001-MENA/ETFP/SIRA/2026

Date de début : 16 février 2026

Date de fin : 09 mars 2026

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

A. Contexte et justification

Le Gouvernement de la République de Guinée a obtenu de la Banque mondiale, le financement d'un fond de préparation de Projet SIRA pour un montant de 200 000 dollars Ce projet s inscrit dans un contexte visant à doter la jeunesse guinéenne des compétences nécessaires à un emploi productif en élargissant l'accès à un enseignement secondaire de qualité, en offrant des opportunités de formation flexibles et adaptées à l'emploi, et en renforçant l'alignement des programmes avec les besoins du marché du travail.

Le Projet comporte quatre (04) composantes qui sont :

Composante 1. ÉCOLES : Modernisation de l'enseignement secondaire pour les compétences et le travail futur

L'objectif de cette composante est de moderniser l'enseignement secondaire en actualisant ce que les élèves apprennent, en renforçant la main-d'œuvre des

enseignants et en améliorant les environnements scolaires. Elle élargira l'accès à un enseignement secondaire de qualité, pertinent et résilient face au climat, qui prépare les jeunes à poursuivre leurs études et à un travail productif. Elle soutiendra particulièrement les parcours STEM modernes et des liens plus forts avec le marché du travail tout en veillant à ce que les leçons tirées et les standards d'excellence soient progressivement étendus à l'ensemble du système secondaire. Parallèlement, cette composante augmentera la demande pour l'enseignement secondaire grâce à des approches innovantes de communication et d'engagement communautaire visant à modifier les perceptions, les comportements et les attitudes envers l'éducation.

Composante 2. **COMPÉTENCES** : Élargir les compétences et opportunités professionnelles pour les jeunes

L'objectif de cette composante est d'élargir l'accès aux compétences professionnelles pour les jeunes en proposant des cours courts flexibles et modulaires et en améliorant la qualité et l'alignement entre le marché du travail et les programmes de formation technique et professionnelle, au sein d'un système intégré et flexible de développement des compétences. Parallèlement, cette composante augmentera la demande de formation aux compétences en modifiant les perceptions des programmes de formation. Elle sensibilisera également aux opportunités générées par la Vision Simandou 2040, en particulier sur l'emploi du futur. Les activités financées dans le cadre de cette composante compléteront les services d'intermédiation du travail soutenus par la composante 3, tandis que les fonctions au niveau du système liées aux normes, à la certification, à la reconnaissance des compétences et à la coordination seront soutenues par la composante 4.

Composante 3. ÉCHELLE : Élargir les opportunités d'emploi et les transitions de l'école au travail

L'objectif de cette composante est d'élargir les opportunités d'emploi pour les jeunes en soutenant la croissance et la productivité des PME, en renforçant les liens de la chaîne de valeur et en élargissant les services d'intermédiation sur le marché du travail et de transition école-emploi. La composante vise à accroître la disponibilité des opportunités salariales et d'auto-emploi et à améliorer l'accès des jeunes à ces opportunités grâce à un soutien ciblé aux entreprises, aux chaînes de valeur et aux mécanismes d'appariement des emplois. Cette composante complète les investissements dans les compétences dans le cadre des composantes 1 et 2 en répondant aux contraintes de la demande liées à la création et à l'absorption de l'emploi dans les secteurs prioritaires et les chaînes de valeur.

Composante 4. SYSTÈMES : Construire un système d'éducation et de compétences intégré et basé sur la demande.

L'objectif de cette composante est de renforcer les systèmes fondamentaux nécessaires à un écosystème d'éducation et de compétences intégré, flexible et axé sur la demande. La composante soutiendra le développement de parcours d'apprentissage cohérents reliant l'enseignement secondaire, les programmes de formation de courte durée et non formelle, ainsi que l'ETFP ; renforcer les cadres de gouvernance, de coordination et de financement ; améliorer l'alignement de l'offre de formation avec la demande du marché du travail ; et permettre la reconnaissance, l'assurance qualité et la transférabilité des compétences, y compris celles acquises par des cours de courte durée et non formels, dans des secteurs prioritaires tels que ceux liés à la Vision Simandou 2040.

A cet effet, C'est dans ce contexte de préparation du projet SIRA que le MEPUA, à travers l'Unité de Gestion de Projet (UGP) du projet Harmonisation et Amélioration des Statistiques en Afrique de l'Ouest et du Centre en Guinée (PHASAO-CGN) souhaite recruter un coordonnateur dans le cadre du projet.

2. MISSION DU (DE LA) COORDONNATEUR (TRICE)

Le (la) Coordonnateur(trice) du projet sera sous l'autorité directe du Secrétaire Général du Ministère de l'Enseignement Pré-Universitaire et sera chargé(e) de coordonner l'ensemble des activités du projet et de gérer les fonds alloués au financement de ces activités avec diligence et efficacité et, conformément à des normes et pratiques techniques, économiques, administratives, financières, de bonne gouvernance, gestion environnementales et sociales appropriées et jugées satisfaisantes par la Banque mondiale.

Il/elle sera notamment chargé(e) entre autres de :

- **Coordination générale**

- Assurer la coordination de toutes les activités du projet, en étant force de proposition, résolvant systématiquement les problèmes rencontrés par le projet et facilitant le travail des acteurs de mise en œuvre ;
- Superviser tous les aspects techniques et financier du Projet, et leur cohérence avec le manuel d'exécution du Projet ;
- Respecter et faire respecter les conditions prévues par les accords de financement avec la Banque mondiale.

- **Planification des activités et Budget**

- Assurer la préparation et l'approbation du plan de travail et du budget annuel (PTBA) dans les délais impartis ;
- Assurer le suivi et le contrôle de l'exécution du PTBA en conformité avec les plans d'exécution et les budgets adoptés.

- **Gestion des ressources : humaines, matérielles et financières**

- Gérer les ressources humaines, financières et matérielles mises à la disposition du Projet, en conformité avec les directives et les règles de procédures établis par la Banque mondiale, et auxquels le Gouvernement a souscrit à travers les accords de financement ;
- Cosigner les documents de paiements sur les Comptes désignés et signer les Demandes de Retrait des Fonds (DRF) pour le réapprovisionnement de ces Comptes désignés ;
- Mener l'évaluation de performance semestrielle et annuelle du personnel de l'Equipe de Gestion du Projet (EGP) ;
- Assurer la mobilisation à temps des fonds de contrepartie du BND.

- **Gestion comptable et reporting financier**

- Maintenir en place un système permettant l'enregistrement de toutes les opérations financières et comptables du Projet ;
- Produire une information financière fiable à l'intention du Ministère et du Gouvernement de la République de Guinée conformément aux documents juridiques du Projet.

- **Gestion opérationnelle**

- Veiller à la tenue d'un plan d'exécution détaillé de toutes les activités du projet avec les résultats attendus et les indicateurs convenus dans les accords de financement et autres documents du projet ;
 - Appuyer l'organisation des réunions du Comité de Pilotage, du Comité Technique de Suivi et des partenaires impliqués dans la mise en œuvre du Projet ;
 - Assurer le suivi des décisions prises lors des réunions sus mentionnées ;
 - Consolider les rapports d'ensemble sur l'avancement du projet à présenter aux partenaires techniques et financiers ;
 - Préparer et appuyer les missions conjointes d'appui à la mise en œuvre de la Banque mondiale ;
 - Assurer le suivi des recommandations des missions d'appui à la mise en œuvre ;
 - Représenter le projet auprès des organismes nationaux et internationaux.
- **Toutes autres tâches prévues dans les documents du Projet** en conformité avec sa mission et le manuel d'exécution du projet.

3. QUALIFICATIONS

Pour mener à bien cette mission, le (la) Coordonnateur (trice) du projet devra avoir les qualifications minimales suivantes :

- Diplôme universitaire (BAC + 5 ans au moins) dans le domaine de la Gestion, de l'Economie, du Droit, des Sciences de l'Ingénieur, de la Gestion et Management de Projet ou équivalent ;
- Expérience d'au moins huit (8) ans à un poste de responsabilité similaire ;

- Expérience pertinente d'au moins cinq (5) ans dans le domaine de la gestion des projets financés par les bailleurs de fonds. Une expérience avec les projets du secteur éducatif financés par la Banque Mondiale est un atout majeur ;
- Connaissance des procédures de gestion de fonds et de passation de marchés des projets financés par la Banque mondiale, la Banque Africaine de Développement, l'Agence Française de Développement, ou d'autres partenaires au développement ayant des procédures similaires ;
- Expérience prouvée d'au moins 5 ans dans le management d'équipes pluridisciplinaires, avec une bonne aptitude pour le travail en équipe ;
- Excellentes qualités interpersonnelle, humaine, morale et de communication orale et écrite, et de synthèse ;
- Excellente connaissance de la langue française. Une bonne connaissance de l'anglais professionnel est un atout ;
- Solide connaissance informatique des logiciels de gestion de projet (Microsoft Project, Visual Project, etc....) et des logiciels courants (Microsoft office, E-mail et autres outils de communication)

4. EVALUATION ET CRITERES DE PERFORMANCE

Le Coordonnateur fera l'objet d'une évaluation annuelle et les critères de performance suivants pourraient être utilisés pour évaluer sa performance :

- Exécution des composantes du Projet aux meilleures conditions d'efficience, d'efficacité, de qualité et dans les délais prévus ;
- Qualité des plans de travail annuel et du budget ;

-
- Respect du chronogramme de réalisation des différentes activités inscrites dans le PTBA ;
- Pourcentage de marchés conclus dans la période de validité des offres ;
- Taux de décaissement du projet par rapport aux objectifs de décaissements fixés ;
- Qualité du suivi des indicateurs de résultats et des indicateurs de développement du projet ;
- Qualité de gestion des relations avec les institutions gouvernementales et non gouvernementales, y compris les points focaux, partenaires techniques et financiers, les consultants et bureaux d'études impliqués dans l'exécution du Projet ;
- Proactivité dans la détection de goulots d'étranglement de nature à entraver la bonne exécution du Projet et à trouver les mesures nécessaires ;
- Qualité et rapidité dans le suivi des mesures de corrections et des décisions prises lors des réunions internes et externes avec les partenaires du Projet ;
- Qualité du climat de travail au sein de l'Équipe d'Exécution du Projet.

5. LIEU ET DUREE DE LA MISSION

Le poste sera basé à Conakry (République de Guinée), avec de nombreux déplacements sur le terrain dans les régions et les communautés ciblées et ailleurs, si nécessaire.

Le contrat aura une durée initiale d'un (1) an renouvelable pendant une période maximale égale à la durée du projet et sous-réserve de l'évaluation annuelle satisfaisante des performances. Il est assorti d'une période d'essai de six (6) mois.

6. PROCEDURE ET METHODE DE SELECTION

Le (la) Coordonnateur (trice) sera recruté(e) sur la base d'un appel à candidature ouvert. La sélection se fera suivant la méthode de Sélection de Consultants Individuels (SCI) en application des dispositions du Règlement de Passation des Marches de la Banque mondiale en vigueur (Edition Septembre 2025) et plus précisément de la clause 7.36 ; « Sélection de Consultants Individuels par mise en concurrence ouverte ».

Les candidats sont choisis en fonction de leur expérience, de leurs qualifications pertinentes, et de leur capacité à réaliser la mission. Il sera constitué une liste restreinte de candidats réunissant le mieux les critères et il sera procédé à un entretien de ces candidats. Le(a) candidat(e) sélectionné(e) sera le plus expérimenté, le mieux qualifié et qui est pleinement capable de mener à bien la mission. La Guinée se réserve le droit de ne donner aucune suite à la procédure de sélection.

7. CONDITIONS D'EMPLOI

Les conditions d'emploi feront l'objet d'un contrat à négocier avec l'Administration en charge du Projet. Le contrat sera de type « contrat des membres des unités de Projet de la Banque mondiale ». S'agissant d'un poste contractuel, il reste entendu que le recrutement de candidat fonctionnaire doit satisfaire aux dispositions ci-après de la clause 3.22 (d) du Règlement de

Passation des Marches pour les Emprunteurs de la Banque Mondiale (Edition Septembre 2025) qui précise que :

« Au cas par cas, la Banque peut accepter d'engager des responsables d'administrations publiques et des fonctionnaires du pays de l'Emprunteur dans le cadre de contrats de Consultants dans ledit pays, soit individuellement soit comme membre de l'équipe d'experts proposée par un cabinet de consultants, uniquement lorsque :

- i. Leurs services sont d'un caractère unique et exceptionnel, ou leur participation est indispensable à l'exécution du projet ;
- ii. Leur engagement ne créera pas de conflit d'intérêts ; et
- iii. Leur engagement n'enfreint aucune loi, réglementation ou politique de l'Emprunteur ».

8. DEPÔT DES DOSSIERS

Au siège de l'Unité de Coordination du Projet d'Harmonisation et d'Amélioration des Statistiques en Afrique de l'Ouest et du Centre (PHASAOC) Guinée à Dixinn, immeuble Kalinko, 1^e étage, Cité ministérielle, Commune de Dixinn, au bureau du spécialiste en Passation de marchés. Les dossiers de candidature devront comprendre :

- un Curriculum Vitae actualisé et concis ;
- une lettre de motivation de la candidature (maximum 1 page) démontrant la compréhension du poste et justifiant l'expérience pertinente ou compétences pour l'assumer ;
- des copies légalisées et certifiées conformes du ou des diplôme(s) requis, des certificats et attestations de formation ;

- des copies légalisées et certifiées conformes des attestations ou certificat de travail ou documents similaires
- des références d'au moins deux (2) personnes physiques ou morales avec adresse électronique et numéros de téléphone de contacts.

La date et heure limite de réception des dossiers est le 09 mars 2026 à 16h00.

(i) N.B :

Tout dépôt de dossier de candidature devra impérativement être enregistré sur la fiche de réception des dossiers disponibles au bureau du SPM/PHASAO au siège du projet. Les candidatures par e-mail ne seront pas acceptées).

Tout dossier incomplet ou ne respectant pas les exigeants citées ci-dessus sera rejeté.

Seuls des candidats présélectionnés seront contactés pour la phase des entrevues.

Pour les demandes d'éclaircissement, contactez l'adresse suivante : spmphasao@gmail.com ou appelez le numéro 00224 621 56 68 85