

République de Guinée

— o —
Travail - Justice - Solidarité



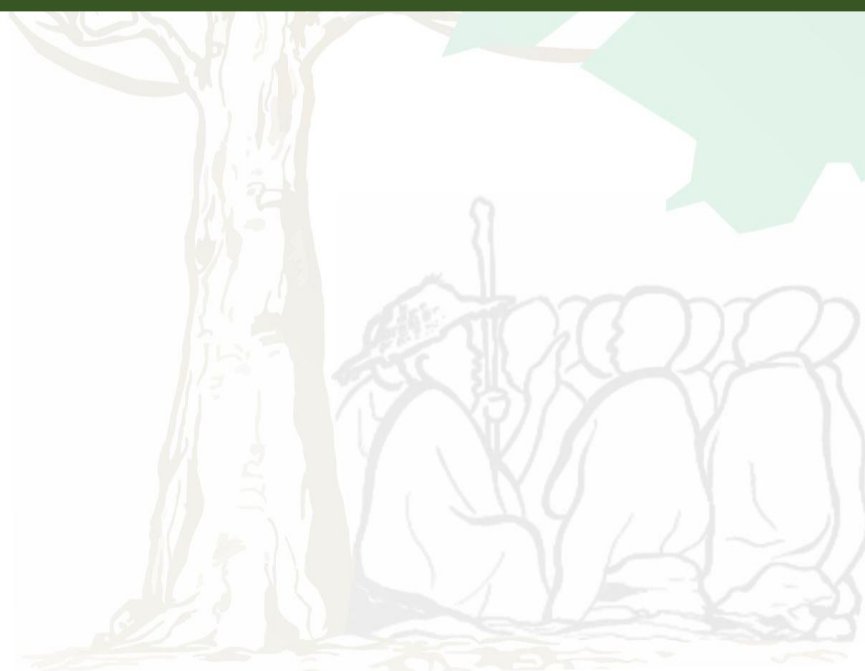
**Conseil National des organisations
de la société civile guinéenne**



Force de veille, d'alerte et de proposition

TERMES DE REFERENCE

**Recrutement d'un prestataire pour l'élaboration du Plan
Stratégique Quinquennal du CNOSCG (2026–2030)**



Téléphone : **+224 620 08 13 69**

E-mail : commissionpscnoscg@gmail.com

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Conseil National des Organisations de la Société Civile Guinéenne (CNOSCG) est la principale faîtière représentative de la société civile en Guinée. Il joue un rôle central dans la gouvernance démocratique, la participation citoyenne, le plaidoyer, la redevabilité publique et la défense des droits humains.

À la faveur du renouvellement de ses instances dirigeantes en 2025 et face à un contexte sociopolitique national marqué par des mutations profondes, des enjeux de stabilité, de réformes structurelles et de gouvernance inclusive, le CNOSCG a décidé de se doter d'un nouveau Plan Stratégique Quinquennal couvrant la période 2026–2030. Le processus d'élaboration du plan s'inscrit dans une logique d'alignement avec les Objectifs de Développement Durable (ODD), l'Agenda 2063 de l'Union Africaine et les priorités nationales de développement.

Ce plan stratégique vise à :

- Consolider la gouvernance interne et la légitimité institutionnelle du CNOSCG ;
- Renforcer son efficacité organisationnelle et programmatique ;
- Améliorer l'impact de ses actions sur les politiques publiques ;
- Positionner durablement le CNOSCG comme un acteur crédible de veille citoyenne, de prévention des crises et de force de proposition.

II. OBJECTIFS DE LA MISSION

2.1 Objectif général

Doter le CNOSCG d'un Plan Stratégique Quinquennal (2026-2030) qui améliore ses capacités et accroît son impact.

2.2 Objectifs spécifiques

- Réaliser un diagnostic institutionnel et organisationnel complet du CNOSCG (forces, faiblesses, opportunités, menaces) ;
- Actualiser la vision, la mission et les orientations stratégiques du CNOSCG ;
- Identifier les axes/piliers stratégiques et les objectifs prioritaires pour la période de référence ;
- Élaborer un plan d'actions opérationnel 2026 réaliste, incluant un chronogramme, des responsabilités et une budgétisation indicative ;
- Proposer une stratégie de mobilisation des ressources ;
- Mettre en place un cadre de suivi-évaluation avec des indicateurs de performance clairs.

III. RESULTATS ATTENDUS

- Le diagnostic institutionnel et organisationnel complet du CNOSCG (forces, faiblesses, opportunités, menaces) est réalisé ;
- La vision, la mission et les orientations stratégiques du CNOSCG sont actualisées ;

- Les axes/piliers stratégiques et les objectifs prioritaires pour la période de référence sont identifiés ;
- Un plan d'actions opérationnel 2026 réaliste, incluant un chronogramme, des responsabilités et une budgétisation indicative est élaboré ;
- Une stratégie de mobilisation des ressources est proposée ;
- Un cadre de suivi-évaluation avec des indicateurs de performance clairs est mis en place ;

IV. PORTÉE DE LA MISSION ET TÂCHES DU CONSULTANT

Sous la supervision de la Commission de suivi du processus d'élaboration du Plan Stratégique et en étroite collaboration avec le Bureau Exécutif National (BEN), le prestataire aura pour tâches :

4.1. Phase de cadrage

- Participation à la réunion de démarrage avec la Commission de suivi et le BEN ;
- Revue documentaire (statuts, règlements intérieurs, anciens plans stratégiques, rapports d'activités, cadres légaux) ;
- Élaboration et soumission d'une note méthodologique détaillée assortie d'un calendrier d'intervention.

4.2. Phase de diagnostic

- Consultations et entretiens avec les organes dirigeants, les plateformes membres, les démembrements régionaux (CROSC), les partenaires techniques et financiers ainsi que les institutions publiques clés ;
- Analyse FFOM du CNOSCG et identification des enjeux stratégiques majeurs ;
- Production et soumission du rapport du diagnostic.

4.3. Phase d'élaboration stratégique

- Actualisation de la vision stratégique et de la mission à moyen terme ;
- Formulation des axes/piliers stratégiques, objectifs spécifiques, résultats attendus et indicateurs ;
- Intégration des thématiques transversales : genre, inclusion, redevabilité ;
- Élaboration du plan d'actions opérationnel 2026 et d'une stratégie de mobilisation des ressources.

4.4. Phase de validation

- Présentation d'une version provisoire du Plan Stratégique ;
- Animation de l'atelier national de restitution et de validation ;
- Intégration des amendements et finalisation du document stratégique ;
- Transmission de la version finale des documents.

V. LIVRABLES ATTENDUS

Le prestataire devra produire les livrables suivants :

1. Une note méthodologique et un chronogramme validé ;
2. Un rapport du diagnostic institutionnel et organisationnel validé ;
3. Le Plan Stratégique final validé (versions Word et PDF) incluant :
 - Plan d'actions opérationnel ;
 - Cadre de suivi-évaluation ;
4. Une présentation synthétique (PowerPoint) du Plan Stratégique ;
5. Une stratégie de mobilisation des ressources.

VI. MÉTHODOLOGIE

La mission reposera sur une approche participative, inclusive combinant :

- La revue documentaire approfondie ;
- Les consultations multi-acteurs ;
- Les ateliers de co-construction stratégique ;
- L'utilisation d'outils reconnus de planification ;
- L'interaction continue avec la Commission de suivi.

VII. PROFIL DU PRESTATAIRE

7.1 Qualifications et expérience

- Expérience en planification stratégique d'au moins 7 ans ;
- Expérience avérée avec des organisations de la société civile ou des institutions similaires ;
- Excellente connaissance du contexte guinéen, sous-régional et des dynamiques de gouvernance ;
- Minimum Master en sciences sociales, management et gestion des programmes/projets de développement ou équivalent.

7.2 Compétences clés

- Forte capacité d'analyse stratégique ;
- Excellentes compétences rédactionnelles en français ;
- Maîtrise des processus participatifs et de facilitation ;
- Rigueur professionnelle, autonomie et respect des délais.

VIII. DURÉE ET LIEU DE LA MISSION

- Durée estimative : 45 jours calendaires ;
- Lieu principal : Conakry, avec consultations éventuelles en régions ou à distance.

IX. MODALITÉS DE SOUMISSION DES CANDIDATURES

Les candidats devront soumettre :

- Une offre technique (compréhension de la mission, méthodologie, chronogramme) ;
- Une offre financière détaillée ;
- Un cv détaillé du consultant ou la présentation du cabinet et des CV des consultants ;
- Des références de missions similaires et des attestations des services fournis.

X. CRITÈRES DE SÉLECTION

- ✓ Compréhension de la mission et qualité de la méthodologie : 40 %
- ✓ Expérience et qualifications du prestataire : 30 %
- ✓ Qualité des références : 10 %
- ✓ Offre financière : 20 %

XI. SUPERVISION ET VALIDATION

La mission sera supervisée par la Commission de suivi du processus d'élaboration du Plan Stratégique du CNOSCG. Celle-ci assurera la validation technique des livrables intermédiaires et rendra compte au Bureau Exécutif National (BEN) pour validation des documents finaux.