



# 2CM

Cabinet d'Accompagnement et de Facilitation

**APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT  
DE PLUSIEURS CONSULTANT(ES)  
FORMATEUR(ICES)**

## I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

**Le CABINET D'ACCOMPAGNEMENT LEMERITE (2CM)** est une structure qui se positionne comme un acteur polyvalent et reconnu dans l'accompagnement au développement organisationnel et économique. Son objectif est d'apporter des solutions concrètes et adaptées aux besoins des organisations publiques, privées et des PME, en combinant expertise technique, méthodologie rigoureuse et approche pragmatique.

Nous recrutons des consultants dans divers domaines pour répondre aux besoins d'accompagnement et de la formation du personnel des entreprises publiques, privées et des PME.

## II- OBJECTIF GENERAL

L'Objectif est de constituer une base de données pour répondre aux besoins de nos partenaires dans divers domaines.

(Gestion, **Finance et Intérim, Accompagnement et Développement Organisationnel, Suivi-Évaluation et Enquêtes, Organisation d'Événements Professionnels**).

## III- OBJECTIF SPECIFIQUE

Sachant que le XXI siècle est un monde en perpétuel mutation lié aux exigences des nouvelles technologies et de l'information.

L'objectif spécifique est de rechercher les meilleurs profils répondant aux besoins de nos partenaires.

## IV- PROFIL ET COMPETENCES REQUIS

N°	Profils recherchés	Niveau d'étude	Nombres d'années d'expériences
1	Spécialiste en gestion de projet	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
2	Spécialiste en Suivi-Evaluation	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
3	Expert-Comptable	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
4	Spécialiste en gestion des ressources humaines	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
5	Spécialiste en nouvelle technologie de l'information	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans

Adresse du siège social : Nongo près du stade Petit Sory, Commune de Lambanyi–République de

Guinée. Téléphone : +224 623 73 01 17/ 628 39 15 47

Email : [lemerite297@gmail.com](mailto:lemerite297@gmail.com)

	et de la communication		
6	Spécialiste en fiscalité	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
7	Spécialiste en finances publiques	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
8	Spécialiste en communication	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
9	Spécialiste en passation des marchés	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
10	Spécialiste en stratégie d'entreprise	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
11	Spécialiste en santé publique	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
12	Un (e)épidémiologiste	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
13	Un (e) Biologiste	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
14	Un (e)Juriste	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
15	Spécialiste de risque	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
16	Spécialiste en responsabilité sociétale des entreprises ( RSE)	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
17	Statisticien (cienne)	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
18	Un (e) environnementaliste	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans
19	Spécialiste en hygiène santé et sécurité	Bac + 5 (discipline pertinente, en adéquation avec la spécialisation).	7 à 8 ans

**Adresse du siège social : Nongo près du stade Petit Sory, Commune de Lambanyi–République de**

**Guinée. Téléphone : +224 623 73 01 17/ 628 39 15 47**

**Email : [lemerite297@gmail.com](mailto:lemerite297@gmail.com)**

## **V- DOSSIER ET PROCESSUS DE CANDIDATURE**

Les dossiers incluront les documents suivants :

- CV mis à jour (PDF) en français, renommé " CV Consultant(e)
- Lettre de motivation (PDF) en français, renommé " Consultant(e)
- Les copies des diplômes certifiés conformes à l'original ;
- Les certifications (atout certifié par les centres d'accréditations)
- Les attestations de consultations antérieures ;
- La photocopie de la carte d'identité nationale ou du passeport ;
- Une adresse accessible et un numéro de téléphone de contact.

## **VI- DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES**

Les dossiers de candidature comprenant toutes les informations sont à déposer de 9 heures à 15 heures du lundi au jeudi et les vendredi de 9 heures à 13 heures au siège du **CABINET D'ACCOMPAGNEMENT LEMERITE (2CM)** au près du stade Petit Sory, Quartier Nongo, Commune de Lambanyi, Tel : **(+224) 628 39 15 47/628 97 92 34** , Conakry République de Guinée ou par courriel à l'adresse [lemerite297@gmail.com](mailto:lemerite297@gmail.com) en prenant soin de mentionner le profil visé sur l'enveloppe ou dans le courriel au plus tard le vendredi **20 février 2026 à 13h00mn.**

**P/La Gérante Principale P.O**

**Le Responsable Administratif**

**Monsieur Youssouf KEITA**