

# Terre des hommes

Aide à l'enfance.

## AVIS DE RECRUTEMENT /TERRE DES HOMMES/018./2025

### A propos de Tdh :

Terre des hommes (Tdh) est la plus grande organisation suisse de défense des droits de l'enfant. Depuis 1960, nous nous engageons aux côtés des enfants pour garantir leurs droits, protéger leur vie et améliorer leur bien-être, en particulier pour les plus exposé.e.s aux risques. Nous avons un impact positif sur leur vie grâce à des programmes innovants dans les domaines de la santé, la migration et l'accès à la justice. Tdh est présente en Guinée depuis 1987. Elle intervient actuellement dans les domaines de la santé y compris sexuelle et reproductive, de la migration, et de l'accès à la justice. Ces trois programmes travaillent en synergie et sont enrichis par des expertises transversales que sont la Protection transversale, le WASH et l'ICT4D. Son approche a constamment privilégié le travail de proximité en lien avec les autorités compétentes guinéennes et les communautés.

### Contexte du poste :

L'intervention s'inscrit dans un objectif global de « Renforcer la gestion des migrations, la politique migratoire et la gouvernance des migrations en Guinée », mais aussi dans un cadre spécifique d'« Amélioration de l'accompagnement socio-économique des personnes migrantes de retour à travers le renforcement de dispositifs d'accompagnement de proximité pour l'insertion/l'emploi et l'amélioration de l'employabilité, en coordination avec les acteurs publics et du secteur privé dans les zones ciblées (Régions de Conakry, Kindia et Mamou) ».

Dans le cadre du Résultat 3 du projet « Accompagnement, Mobilité, Insertion & Sensibilisation » (AMIS) financé par l'Union européenne et mis en œuvre par Enabel et Expertise France, Terre des hommes recherche :

### Un.e Coordinateur.trice du projet AMIS

**Responsable (hiérarchique) :** Coordinateur des programmes

**Responsable fonctionnel :** Coordinateur Régional du Programme EJM

**Département :** Programmes Migration

**Lieu de travail :** Conakry -Guinée

**Type et durée du Contrat :** CDD <<Contrat de droit Guinéen>> de 01 an renouvelable suivant les résultats

**Date de prise de fonction :** Immédiat (soumis à la signature du contrat avec le bailleur)

**Salaire :** Selon l'expérience et grille salariale en vigueur à Tdh.

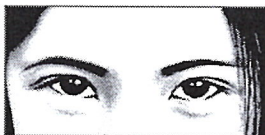
### Descriptif général du poste :

Le/la Coordinateur.trice du projet est intégré(e) au Programme Enfants et Jeunes en Mobilité de la Délégation en Guinée, et de la Région Afrique. Il/elle est chargé.e d'assurer la coordination de la mise en œuvre des activités confiées à Terre des hommes Guinée dans le cadre du Résultat 3 du projet « Accompagnement, Mobilité, Insertion & Sensibilisation » (AMIS) financé par l'Union européenne et mis en œuvre par Enabel et Expertise France. Il/elle travaille sous la supervision hiérarchique du Coordinateur des Programmes. L'intervention s'inscrit dans un objectif global de « Renforcer la gestion des migrations, la politique migratoire et la gouvernance des migrations en Guinée », mais aussi dans un cadre spécifique d'« Amélioration de l'accompagnement socio-économique des personnes migrantes de retour à travers le renforcement de dispositifs d'accompagnement de proximité pour l'insertion/l'emploi et l'amélioration de l'employabilité, en coordination avec les acteurs publics et du secteur privé dans les zones ciblées (Régions de Conakry, Kindia et Mamou) ».

Il/elle est intégré.e dans l'équipe de la délégation de Tdh en Guinée, et est basé.e à Conakry. Il/elle collabore avec le Chef du projet DDC Routes Migratoires et assure la supervision hiérarchique de :

- 1 Chef.fe de projet Appui à la Formation et à l'Emploi (AFE),
- 1 Responsable national.e Santé Mentale et Soutien Psychosocial (SMSPS),
- 1 Chargé.e de suivi-évaluation redevabilité apprentissage (SERA).

Il/elle devra faire des déplacements dans les zones d'intervention du projet (Conakry/Kindia/Mamou) correspondant à environ 40% de son temps de travail.



# Terre des hommes

## Aide à l'enfance.

### **Responsabilités Spécifiques / Contexte « tâches » :**

Le/La Coordinateur.trice du projet AMIS a pour missions et activités, entre autres :

#### **1. Coordination et suivi du projet :**

- Coordonner le projet en lien avec le/la coordinateur.trice et l'équipe du projet d'Enabel, et le Coordinateur des Programmes de la Délégation au niveau national conformément aux outils programmatiques (Cadre logique, plan de suivi/évaluation, budget...) et aux procédures du bailleur ;
- Assurer la mise en œuvre et la gestion opérationnelle des activités du projet en coordonnant les activités du/de la Chef.fe de projet AFE et du/de la Responsable national.e SMSPS ;
- Concevoir et documenter les stratégies d'intervention dans les zones d'intervention selon l'approche du projet ;
- Gérer et coordonner les relations et les contrats avec les partenaires de mise en œuvre du projet (notamment les services techniques de l'Etat), appuyer les partenaires et l'équipe dans la mise en œuvre du projet, leur fournir une orientation stratégique et une supervision (assurance qualité) ;
- Planifier, suivre et superviser la mise en œuvre du projet au niveau national et dans chaque zone d'intervention en prenant en compte les orientations techniques données par les spécialistes thématiques régionaux et nationaux de Tdh (Migration, Protection, Accès à la justice, Santé)
- Effectuer des missions de mise en œuvre et de suivi ;
- Veiller à la mise en cohérence de l'intervention avec le cadre stratégique global et l'échange entre les interventions et différents membres de l'équipe projet et l'équipe d'Enabel ;
- Appuyer les partenaires et l'équipe dans la mise en œuvre du projet y compris assurer le renforcement de capacités des équipes et des partenaires ;
- Veiller à ce que les activités soient planifiées et réalisées dans le temps imparti, en coordination avec la Délégation et Enabel ;
- Alerter immédiatement le Coordinateur des Programmes de tout dysfonctionnement ;
- Garantir une bonne communication interne et externe des avancées du projet et veiller à sa visibilité dans le pays (notamment à travers le Partage des résultats du travail des acteurs du terrain) ;
- Établir et maintenir d'excellentes relations de travail avec les parties prenantes du projet (partenaires nationaux et donateurs), et coordonner les acteurs parties prenantes du projet dans chaque zone et au niveau national ;
- Établir et maintenir d'excellentes relations de travail avec les partenaires stratégiques du projet et autres acteurs impliqués (partenaires nationaux, donateurs...) ;
- Organiser et faciliter les comités techniques et les comités de pilotage nationaux ;
- Participer aux réunions de coordination/ clusters et autres événements nationaux en liens avec les thématiques du projet ;
- Contribuer à l'élaboration de nouvelles propositions de projet dans le domaine de la migration.

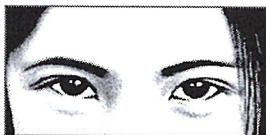
#### **2. Administration et Finances:**

- Gérer les contrats avec les partenaires en veillant au respect des procédures administratives et financières selon le Manuel de procédures du projet ;
- Assurer le suivi des dépenses du projet en lien avec le Responsable Administratif et Financier du bureau pays ;
- Appuyer le Responsable Administratif et Financier dans la rédaction des rapports financiers.

#### **3. Données et Reporting:**

- Appuyer le Responsable SERA de la Délégation dans la conception, collecte et la remontée des données dans les zones d'intervention ;





# Terre des hommes

## Aide à l'enfance.

- Elaborer un plan de suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité pour le projet au niveau national aligné avec le cadre logique du projet, avec le soutien du Responsable MEAL;
- Participer à la rédaction des rapports semestriels et annuels en coordination avec le Coordinateur des Programmes et les PREX ;
- S'assurer que les rapports soient rendus en temps et en heure par les acteurs du terrain ;
- Consolider les rapports des partenaires ;
- Rédiger des comptes rendus de missions et de réunions, et les transmettre au Coordinateur des Programmes / PREX ;
- Collaborer avec le chargé communication du projet pour fournir du matériel exploitable en communication.

#### 4. Représentation :

- Représenter le projet auprès des autorités nationales et locales dans chaque zone d'intervention et tout autre partenaire en coordination avec les équipes des autres membres du projet AMIS (Enabel, Expertise France et leurs partenaires de mise en œuvre) ;
- Participer aux réunions de coordination, y incluant les clusters pertinents, avec les partenaires.

#### **Compétences : Cadre de compétences Tdh**

Cette fonction demande la maîtrise des **Compétences fondamentales Personnelles, Sociales et Leadership (CPSL), Techniques et Méthodologiques (CTM) et Compétences Managériales et Stratégique (CMS).**

#### **Dont particulièrement :**

- Bonne intégration et application des lignes directrices et de la stratégie dans le développement et la réalisation de ses activités ;
- Bonne connaissance et maîtrise des enjeux de son domaine d'expertise ;
- Expérience dans le développement de partenariats, l'identification de nouvelles opportunités et la mobilisation des ressources ;
- Bonne intégration et application des lignes directrices et de la stratégie dans le développement et la réalisation de ses activités ;
- Bonne maîtrise du français (oral et écrit) et d'au moins deux langues locales ;
- Encourage et soutient le développement des compétences de son/ses équipe/s ;
- Capacité à travailler dans une organisation matricielle ;
- Capacité à communiquer de manière bienveillante, claire, concise et responsable ;
- Capacité à écouter et répondre de manière constructive à ses interlocuteurs et motiver ses collègues ;
- Capacité à représenter le projet et l'organisation dans les zones d'intervention et connaître et respecter le cadre de fonctionnement de Tdh.

#### **Ainsi que les compétences spécifiques « Métiers » suivantes :**

Veiller au respect de la politique de sauvegarde de l'enfance (PSE) par l'ensemble des Partenaires et leurs employés ; Faciliter la mise en place de la coordination des actions en faveur des Jeunes en Mobilité (dont les Personnes Migrantes de Retour) dans les zones couvertes par le projet.

#### **Conditions Requises**

##### **Il/elle doit être titulaire de :**

- Être titulaire d'un diplôme Bac + 3 à Bac+5 en lien avec les thématiques du projet.

##### **Expériences :**

- Disposer d'une expérience réussie d'au moins 05 ans en gestion de projet en protection de l'enfance, insertion socio-professionnelle, et/ou migration ;
- Avoir une expérience des procédures des bailleurs internationaux ;



# Terre des hommes

## Aide à l'enfance.

- Avoir une expérience de travail avec une organisation internationale ;
- Expérience avérée en matière d'appui institutionnel et de représentation, y compris devant les autorités gouvernementales ;
- Forte expérience dans le développement de stratégies ainsi que de partenariats locaux ;
- Expérience antérieure pertinente et excellentes compétences en gestion des ressources humaines et en leadership ;
- Expériences en matière de reporting aux bailleurs.

### Langues :

- Excellentes compétences linguistiques en français. La maîtrise de l'anglais et des langues locales est une valeur ajoutée ;
- Bonne connaissance des langues locales guinéennes ;
- Excellentes capacités rédactionnelles.

### Connaissances IT : Maîtrise du package Microsoft Office

S'engage à respecter le Code Global de Conduite de Tdh, les valeurs organisationnelles, les politiques de Sauvegarde (Politique de Sauvegarde de l'Enfant, Politique contre la Protection de l'Exploitation et des Abus Sexuels, Directive sur les Comportements Abusifs au Travail), Politique de Sûreté/Sécurité et Politiques Anti-Fraude/Corruption et de Prévention contre le Financement des Activités Criminelles (CONSENTEMENT AU FILTRAGE DES ANTÉCÉDENTS).

### Pour Postuler :

Les candidate.s intéressés doivent soumettre leurs dossiers de candidature uniquement à l'adresse suivante : [gin.secretariat@tdh.org](mailto:gin.secretariat@tdh.org) au plus tard pour le **04 janvier 2026** avec pour objet, la mention :

**« Coordinateur.trice de projet AMIS ».**

Aucune candidature ne sera acceptée après ce délai ; Le dossier doit inclure :

- **Un CV résumé y compris la liste de 3 personnes de référence avec leur adresse électronique en (PDF) ;**
- **Une lettre de motivation adressée au chef de délégation de Terre des hommes en Guinée (en PDF) ;**

**NB : Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour le test écrit.**

Les dossiers ne correspondant pas au profil et incomplets ne seront pas examinés ;

Les procédures de recrutement et de sélection de Terre des hommes sont le reflet de notre engagement pour l'aide et la protection de l'enfance.

### **IMPORTANT :**

Ce recrutement est soumis à la signature du contrat avec le bailleur

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

**Terre des hommes se réserve le droit de pourvoir à cette position avant la date limite ci-dessus indiquée.**

Conakry, le 15 décembre 2025

**Kambire SANZAN**  
Représentant Pays  
Terre des hommes - Guinée

