

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

ChildFund International est une organisation de développement indépendante et centrée sur les enfants. Elle travaille avec des communautés afin de changer les conditions fondamentales qui empêchent les enfants de réaliser leur potentiel.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités en Guinée, ChildFund requiert les services de plusieurs fournisseurs de biens et de services.

Pour la mise à jour de sa base de données des fournisseurs pré-qualifiés, ChildFund les personnes morales qui souhaitent être invités à participer aux appels d'offres pour la fourniture des biens et services à manifester dans les domaines suivants :

1. Fournitures de biens

Les domaines identifiés sont :

- Fourniture de bureau et scolaire
- Consommables Informatiques et Bureautiques ;
- Mobiliers et équipements bureau ;
- Matériels audiovisuels ;
- Matériels et équipements électroménagers ;
- Matériels de froid ;
- Matériels de quincaillerie ;
- Equipements sportifs ;
- Matériels de jeux ou jouets d'enfants ;
- Imprimerie ;
- Menuiserie Métallique ;
- Menuiserie de bois ;
- Menuiserie Aluminium/vitrierie ;
- Groupes électrogènes ;
- Concessionnaires de véhicule 4*4
- Motos TVS, XTZ, AG YAMAHA 100 et casques
- Equipements et matériaux Médicaux ;
- Médicaments, Réactifs et consommables Médicaux ;
- Moustiquaires imprégnées ;
- Céréales et d'autres produits alimentaires ;

2. Fournitures de services d'entretien et de réparation et divers :

Les Domaines identifiés sont :

- Garage d'entretien et réparation des véhicules ;
- Maintenance des groupes électrogènes ;
- Maintenance Informatique ;
- Entretien, nettoyage et pulvérisation des bureaux ;
- Travaux de Plomberie ;
- Travaux de maçonnerie ;
- Travaux de dépannage électrique ;
- Sécurité du personnel et des biens ;

- Hôtel pour hébergement ;
- Location de véhicules 4*4 tout terrain ;
- Entretien et réparation des climatiseurs ;
- Service d'assurance ;
- Service de Transit ;
- Services de traduction des textes anglais-français ;
- Agence de communication ;
- Agence de voyage ;
- Services d'impression, Sérigraphie, Reprographie ;
- Transport

3. Services de consultants

Les consultants qualifiés peuvent manifester leur intérêt pour les domaines ci-dessous

- Gestion, suivi et évaluation de projet,
- Audit du projet ;
- Etudes économique et de faisabilité de projet ;
- Services de conseil et d'assistance juridique ;
- Services de conseil et d'assistance en gestion des ressources humaines.

Le candidat sera dans la catégorie demandée en fonction de sa spécialité, ses expériences générales, ses moyens en personnel, en matériel et sa situation financière, tels qu'ils ressortent dans les formulaires du dossier de manifestation disponibles au bureau de ChildFund Conakry et Mamou.

ChildFund traitera directement avec ces fournisseurs et prestataires spécialisés dans les domaines concernés.

Les fournisseurs intéressés par la présente manifestation d'intérêt doivent déposer leur offre par courrier physique sous plis fermé au plus tard le 26 Décembre 2020 à 17h30 à l'adresse électronique suivante : **cfguineacsam@childfund.org** ou sous plis fermé aux adresses physiques de **CHILDFUND-GUINEE-Quartier KAPORO/ : Rue de la brioche dorée/Commune de Ratoma BP 5810** Conakry et au bureau de Coordination de ChildFund de Mamou sis au **quartier Tambassa**.

Des visites d'inspection des lieux seront effectuées dans ces entreprises présélectionnées pour la vérification des informations.

Dans nos prochains appels d'offres, ne seront invitées que les structures recensées, validées, visitées et enregistrées dans la base des fournisseurs pré-qualifiés de ChildFund Guinée.

Drissa Dabone

Représentant Pays



INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS

Chapitre 1-Préambule

La qualité des prestataires de service est un des objectifs principaux de **ChildFund Guinée**. Pour atteindre cet objectif, **ChildFund Guinée** devra disposer d'un registre, où les fournisseurs, prestataires, Entreprises et Consultants sont répertoriés et classés, suivant leurs domaines de qualification technique, de capacité financière, humaine et matérielle.

Ce registre de classement permettra à ChildFund Guinée d'assurer un cadre de concurrence loyale, en mettant en compétition des fournisseurs, prestataires, Entreprises et Consultants ayant l'expérience et la capacité requise.

Chapitre 2- Le Classement

2.1 Procédure de Classement

2.1.1 Méthode

La méthode de classement des Fournisseurs, Prestataires et consultants se fait sur la base des éléments suivants :

- Les documents légaux qui prouvent l'existence de l'entreprise et son domaine d'activité ;
- Les pièces administratives, fiscales et sociales exigibles suivant la forme, la taille et le régime fiscal de l'entreprise/prestataire ;
- La catégorie technique (spécialisations) ;
- L'expérience professionnelle (technicité et expérience) ;
- La capacité financière (références bancaires et volumes en chiffres d'affaires moyen annuel) ;
- Les moyens logistiques (humain et en matériel) pour les consultants / cabinet et bureau d'étude.

2.1.2 Critères de Classement

Pour être classé, le candidat devra satisfaire aux critères ci-dessous qui sont explicités dans les annexes.

Tous les postulants doivent fournir les informations générales suivantes :

- a. Avoir un siège localisable et une adresse permanente avec au moins une boîte postale, numéros de téléphone fixe et mobile et éventuellement une adresse électronique (Email) ;
- b. Fournir la preuve d'enregistrement ou registre de commerce ;
- c. Fournir la liste d'exécution de marchés similaires avec les adresses téléphoniques des contractants ;
- d. Avoir un numéro d'identification fiscale ;
- e. Fournir la patente de l'année 2013 ;

- f. Fournir l'attestation INPS.
- g. Fournir le certificat de non-faillite ;
- h. Fournir la précision du régime fiscal en matière de déclaration d'impôt : relevez vous du régime de l'impôt synthétique ou du régime du bénéfice réel ?
- i. Fournir l'attestation de TVA pour ceux qui relèvent du régime bénéficiaire réel,
- j. Fournir le quitus fiscal pour ceux qui relèvent du régime du bénéfice réel.

En plus des informations générales ci-dessous qui sont valables pour l'ensemble des postulants quelque soit le domaine d'activité, les postulants fourniront les informations spécifiques ci-dessous en fonction de leur catégorie.

FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES DE SERVICES

Fournir la précision de votre catégorie, importateur, grossiste ou Détaillant, Bureaux d'études, Cabinet d'expertise comptables et d'Audit, Services Consultants.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Indiquer les travaux réalisés au cours des cinq (5) dernières années à la (les) zone (s) géographiques pour laquelle (lesquelles) l'entreprise désire être pré qualifiée.

2.1.3 Notification des décisions

Les candidats seront informés par écrit et /ou par affichage ou publicité suivant la date limite de remise des candidatures, des suites données à leur candidature.

Les candidats classés dans le cadre de cette procédure recevront un numéro de classement qui correspond à leur spécialisation.

2.2 Composition du dossier de candidature

Les demandes de classement dûment complétées doivent être déposées ou envoyées sous pli fermé, à l'adresse de **CHILDFUND GUINEE** telle qu'indiquée dans l'avis de manifestation. Elles devront porter expressément la mention " A Monsieur le Représentant Pays de **ChildFund Guinée**, réponse à la Manifestation pour l'enregistrement des fournisseurs de biens et services " . Le nom et l'adresse postale du candidat devront figurer clairement sur l'enveloppe.

Le dossier de demande de classement doit contenir obligatoirement toutes les pièces telles qu'indiquées dans les annexes.

Le dossier d'un candidat peut être rejeté, s'il ne fournit pas les renseignements indispensables à l'évaluation de ses qualifications ou n'apporte pas le temps voulu des éclaircissements ou des preuves à l'appui des renseignements fournis.

2.3 Traitement de candidatures

Les demandes de classement seront examinées par une commission d'Analyse de **ChildFund Guinée** qui décidera de la suite à y donner, par application des critères de classement définies dans ce dossier.

L'agrément de **ChildFund Guinée** pour le classement des cabinets /bureaux d'études / Consultants est donné pour la période de l'année fiscale de ChildFund Guinée au -delà de laquelle, tous les cabinets /Bureaux d'études /consultants doivent procéder au renouvellement de leur classement. Ce renouvellement se fait dans les mêmes conditions que lors de la première inscription.

Annexe 1 Lettre de Candidature

Date :

A Monsieur le Représentant Pays de ChildFund Guinée

Objet : Enregistrement au registre des Entreprises/Consultants

Monsieur le Directeur,

Nous soussignés, avons l'honneur de proposer notre candidature à titre de Fournisseur /Prestataire/Entrepreneur/ Consultant (à préciser), pour les catégories de fournitures /travaux /services ci-après (à préciser en fonction de l'annexe 2) conformément aux dispositions du dossier de qualification.

Nous joignons à la présente lettre de candidature, l'ensemble des documents énumérés en annexes de la qualification afin de vous permettre d'évaluer notre capacité à effectuer les fournitures /travaux/Services prévus dans le cadre de votre programme annuel.

Nous déclarons sur l'honneur que les renseignements qui sont joints à notre candidature sont vrais et exacts et nous comprenons que toute fausse déclaration entraînera automatiquement le rejet de notre proposition.

Veuillez agréer, Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du Représentant habilité :

Titre du Signataire :

Se complète :

ANNEXE 2 : DOSSIER DE CANDIDATURE

Liste des documents et pièces administratives à joindre au dossier

A- Document à Fournir en un exemplaire

Lettre de candidature
Renseignements administratifs sur l'entreprise/Consultant
Expérience générale de l'entreprise /Consultant
Personnel clé de l'entreprise /Consultant
Renseignements sur le matériel de l'entreprise
Situation financière de l'entreprise /Consultant
Litiges anterior ou en cours.

B- Pièces administratives à joindre au dossier

Statuts de l'entreprise/Consultant
Copie du registre de commerce (RCCM)
Copie du Numéro d'inscription à la caisse Nationale de Sécurité Sociale
Nom et numéros du (des) comptes bancaires de l'entreprise
Copie de l'agrément
Copie de la carte professionnelle

ANNEXE3

CATEGORIES DE BIENS/SERVICES

Les candidats désirant être classés ou enregistrés dans l'un ou plusieurs domaines de ChildFund peuvent le faire dans la catégorie ci-dessous :

Mettre une croix devant la qualification demandée.

Num	CATEGORIE (FOURNITURES DES BIENS)	QUALIFICATION
1	Fourniture de bureau et scolaire	
2	Consommables Informatiques	
3	Matériels Informatiques et Bureautiques	
4	Mobilier et équipements de bureau	
5	Matériels audiovisuels	
6	Matériels et équipements électroménagers	
7	Matériels de Froid	
8	Matériel de quincaillerie	
9	Equipements Sportifs	
10	Laboratoires de photos	
11	Matériels de jeux et jouets d'enfants	
12	Livres et fournitures scolaires	
13	Menuiserie Métallique	
14	Menuiserie Bois	
15	Menuiserie Aluminium/vitrierie	
16	Groupes électrogènes	
17	Concessionnaires de véhicule 4*4	
18	Motos TVS, motos AG YAMHA 100 et casques	

74

19	Pièces Motos TVS et AG Yamaha 100	
20	Equipements et Matériels Médicaux	
21	Médicaments, Réactifs et consommables Médicaux	
22	Moustiquaires Imprégnés	
23	Céréales et autres produits alimentaires	
24	Equipements sportifs	
25	Garage d'entretien et réparation véhicule	
26	Maintenance des groupes électrogènes	
27	Maintenance informatiques	
28	Entretien, nettoyage et pulvérisations des bureaux	
29	Travaux de plomberie	
30	Travaux de dépannage électrique	
31	Hôtel pour Hebergement, services de restauration pour séminaire et atelier	
32	Entretien et réparation des climatiseurs	
33	Services d'assurances	
34	Service de transit	
35	Services de traduction des textes anglais-français	
36	Services d'impression, sérigraphie, Reprographie	
37	Service traiteur (cantine bureau)	
38	Agence de communication	
39	Agence de voyage	

Num	III. CATEGORIE (SERVICES CONSULTANTS)	QUALIFICATIONS
1	Gestion, suivi et évaluation de projet,	
2	Audit de projet	
3	Etudes économiques et de faisabilité de projet	
4	Services de conseil et d'assistance juridique	
5	Services de conseil d'assistance en gestion des ressources humaines	

ANNEXE4

RENSEIGNEMENTS A FOURNIR PAR CATEGORIE (FOURNITURES DE BIENS)

Num	INTITULE	A remplir
1	Date de création	
2	Nom et raison sociale	

3	Forme juridique actuelle		
4	Adresse exacte (Num de rue et bâtiment)		
5	Téléphone		
6	E-mail		
7	No d'inscription ou registre du commerce (RCCM)		
8	No d'identification fiscale (NIF)		
9	No de caisse Nationale (CNSS)		
10	Copie de la patente		
11	Copie attestation CNSS		
12	Copie certificat de non-faillite		
13	Votre régime fiscal (impôt synthétique régime réel)		
14	Statut commercial (importateur, grossiste ou détaillant) à préciser		
15	Attestation TVA		
16	Quitus Fiscal		
17	Moyen Financier		
18	Références Bancaires	Banque	N° de compte
19	Responsable habilité à signer les documents relatifs aux marchés		
20	Nom et prénoms		
21	Fonction		

ANNEXE 6

LITIGES ANTERIEURS OU EN COURS

Le candidat doit fournir des renseignements exacts au sujets d'éventuelles litiges au cas ou d'arbitrages résultant de marchés en cours ou antérieurs exécutés par lui au cours des trois années et donner la liste des sentences qui auraient été rendues à son encontre au cours de la période.

Num	MARCHE	MAITRE D'OUVRAGE	OBJET DU LITIGE	MONTANT	DATE	SITUATION ACTUELLE (En cours /résolu)	OBSERVATIONS

